



Ajuntament
de Marratxí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTUACIONS DE CAIRE PSICOLÒGIC I SOCIOEDUCATIU DINS L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

PRIMERA. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei per a l'execució d'un programa d'actuacions de caire psicològic i socioeducatiu amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de treball social i psicosocial, individual, grupal i comunitari per prevenir els processos d'inadaptació, discriminació i exclusió social de la infància, joventut i les seves famílies afavorint la inserció social, educativa, formativa, laboral i de temps lliure de les persones que dins aquests col·lectius tenen més dificultats. (Codi CPV 85300000-2)

La contractació es regularà per l'establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) annex al mateix, per la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (LCSP), de 30 d'octubre de 2007, i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

SEGONA. Forma de prestació del servei.

La forma de prestació del servei serà mitjançant el règim del contracte de serveis regulat al capítol V del Títol II (articles 277 i següents) de la LCSP.

Categoria del servei segons l'annex II de la LCSP: 25 Serveis socials i de salut.

TERCERA. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert a l'empara de l'establert als articles 141 a 145 de la LCSP i els corresponents articles del RGLCAP.

QUARTA. Preu del contracte.

El preu de la contractació del servei es fixa en un màxim de 115.228,70 € (iva exclòs) per cada anualitat íntegra.

CINQUENA. Finançament del servei i pagament del preu d'adjudicació.

El servei objecte del present contracte es finançarà amb càrrec a la partida 313.22709 del Pressupost general en vigor.

El pagament del preu s'efectuarà de forma mensual contra certificació del Cap d'Àrea corresponent, del servei acordat, aprovada per Decret de l'Alcaldia o Regidoria delegada en matèria de contractació.

SISENA. Duració del contracte.

La duració d'aquest contracte es fixa en 2 anys, prorrogable, de mutu acord, per dos anys més (2+1+1).



Ajuntament de Marratxí

La prestació del servei s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte.

Per tal d'autoritzar la pròrroga del contracte el contractista, amb una antelació mínima de dos mesos, haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament una memòria de funcionament del servei corresponent a l'exercici anterior.

SETENA. Forma de prestació del servei.

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà amb subjecció estricta a aquest Plec de condicions, al Plec de prescripcions tècniques, a les normes reglamentàries aplicables i als estudis administratius que sobre règim d'ús dicti l'Alcaldia o la Regidoria de benestar social en matèria de la seva competència.

Així mateix, a més de les obligacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques, serà obligació del concessionari contractar baix la seva responsabilitat tot el personal qualificat

VUITENA. Capacitat per concursar.

Podran participar en la licitació, les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat plena d'obrar i no es trobin en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos a l'article 49 de la LCSP.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 48 de la LCSP.

Els que acudeixin a la licitació ho podran fer per ells o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastantejat, sempre que no es trobi amb un dels supòsits de l'article 49 de la LCSP. Quan en representació d'una societat, civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, s'haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.

Els concurrents hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional demostrant que compten amb els mitjans tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, el que s'acreditarà a través d'un o varis mitjans dels establerts als articles 64 i 67 de la LCSP.

Els licitadors inscrits en el Registre de contractistes de la CAIB que aportin certificació d'aquesta circumstància d'acord amb l'establert a l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la seva validesa i vigència, restaran exemptes de presentar la documentació que acrediti l'esmentat registre.

La presentació de proposicions presumirà l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec.

NOVENA. Garantia provisional.

No es fixa garantia provisional.

DESENA. Proposicions i documentació necessària.



Ajuntament de Marratxí

La documentació per a prendre part en el procediment obert, s'hauran de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8:15 a 14:00 hores i dissabtes de 9:00 a 13:00 hores, en la forma que especifica la LCSP i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

La documentació es presentarà en un sobre tancat, en el qual hi ha de figurar la inscripció següent: "Proposició per prendre part en el procediment obert pel servei d'execució d'un programa d'actuacions de caire psicològic i socioeducatiu al municipi de Marratxí".

Dins d'aquest sobre major, s'hi ha d'incloure tres sobres, A, B i C, tancats, i amb la mateixa inscripció que s'esmenta en el paràgraf anterior i un subtítol que es detalla a continuació.

El sobre A s'ha de subtitular "Documentació administrativa acreditativa de la personalitat i característiques del contractista" i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat o fotocòpia compulsada.
- b) Document o poder que justifiqui de manera legal la personalitat per a gestionar en nom i representació del poderdant. L'esmentada documentació haurà de ser bastantejada per a licitar davant de l'Ajuntament de Marratxí, per la qual cosa haurà de presentar-se prèviament davant del Negociat de contractació.
- c) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- d) Declaració responsable, davant notari, autoritat judicial o administrativa, de no estar incurs dins de les causes de prohibició, incapacitat i incompatibilitat per a contractar, previstes a l'article 49 de la LCSP.
- e) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional.
La solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant qualsevol dels medis establerts a l'article 67 de la LCSP, si bé, en particular, també serà necessari per a considerar acreditada la solvència tècnica de les ofertes que l'empresa licitadora realitzi una declaració responsable de que els educadors que hauran de prestar el servei estiguin en possessió del permís de conducció tipus B i de que disposen en tot moment d'un vehicle cadascun d'ells per a l'execució del present servei.
- f) En el supòsits d'empreses estrangeres, declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals de qualsevol ordre amb seu a Palma de Mallorca.
- g) En el supòsits d'empreses estrangeres no comunitàries, acreditació de tenir sucursal oberta a l'Estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre mercantil.
- h) Relació de documents inclosos al sobre.

El sobre B s'ha de subtitular "Proposició tècnica" i haurà de contenir la documentació acreditativa dels criteris de valoració no quantificables econòmicament, havent de contenir com a mínim la següent documentació:

- a) Estudi o memòria d'execució del servei (memòria descriptiva de la forma d'execució del servei).
- b) Milliores que es proposin en l'execució del servei.



Ajuntament de Marratxí

El sobre C s'ha de subtítular "Proposició econòmica" i haurà de contenir la documentació acreditativa dels criteris objectius de valoració juntament amb el model de proposició que es recull a la present clàusula.

Model de proposició:

"El Sr. _____ veí de _____ amb domicili a _____ i DNI núm. _____ en nom propi o en representació de _____, segons acredita documentalment, prenc part a la contractació mitjançant procediment obert convocada per l'Ajuntament de Marratxí pel servei d'execució d'un programa d'actuacions de caire psicològic i socioeducatiu a l'àmbit dels serveis socials del municipi de Marratxí, degudament assabentat i amb total conformitat amb el Plec de clàusules econòmiques administratives i tècniques i demés disposicions legals que li siguin d'aplicació, em compromet a realitzar-lo per l'import màxim anual (iva exclòs) de _____ €

Marratxí, a _____.
Signatura del licitador."

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició, no podent subscriure cap proposició en agrupació temporal d'empreses si ho ha fet de forma individual. La contravenció d'aquest principi suposarà l'exclusió automàtica de totes les proposicions presentades pel licitador.

Així mateix, qualsevol inclusió als sobres A i B d'informació o documentació que directa o indirectament permeti tenir coneixement del preu unitari ofertat (sobre C) determinarà la immediata exclusió de la proposició corresponent.

ONZENA. Criteris d'adjudicació.

Per a l'adjudicació del present procediment obert s'atendrà al següent barem:

- a) Valor econòmic de l'oferta. Fins a un màxim de 51 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 51 \times \frac{\text{OMB}}{\text{OL}}$$

OMB : Preu de l'oferta més baixa presentada

OL : Preu de l'oferta del licitador

Els imports del present apartat s'entendran a tots els efectes amb IVA exclòs

En la present licitació seran considerades com a ofertes que no podran complir-se per la inclusió d'una baixa desproporcionada aquelles que estableixin un preu inferior al 10 % de la mitjana ofertada pel conjunt de licitadors, actuant-se d'acord amb l'establert a l'article 136 LCSP.

- b) Estudi o memòria sobre la forma d'execució del servei (memòria descriptiva de la forma d'execució del servei). Puntuació màxima de 25 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindran en compte, entre d'altres, el nivell de concreció, coherència i major detall de l'estudi elaborat, el major coneixement,



Ajuntament de Marratxí

- experiència i comprensió de l'execució del servei, el nivell de coneixement de les peculiaritats i dificultats que representa la prestació d'un servei d'aquest tipus, ...
- c) Currículum dels professionals aportats per l'empresa per a l'execució del contracte: A valorar discrecionalment per la mesa de contractació d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i fins a un màxim de 8 punts.
 - d) Infraestructura material i tècnica de l'empresa per a l'execució del projecte: A valorar discrecionalment per la mesa de contractació d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i fins a un màxim de 8 punts.
 - e) Milliores en la prestació del servei: A valorar discrecionalment per la mesa de contractació amb un màxim de 8 punts.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició que, conforme es desprengui de la documentació aportada i informes tècnics que s'emetin, sigui més avantatjosa en el seu conjunt. S'entendrà que l'import de l'oferta duu inclosos els impostos que puguin ser aplicables.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui a la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la mateixa.

DOTZENA. Qualificació de la documentació general.

Les proposicions s'obriran el dimarts, dimecres, dijous o divendres hàbil següent al de l'acompliment del termini d'admissió de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior, en un acte públic que es durà a terme davant de la mesa de contractació. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho farà públic a través d'anunci al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la vegada que es comunicarà als licitadors que s'interessin en el servei de contractació en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils per a que els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències observades. En cap supòsit s'entendrà esmenable la manca de dipòsit de la garantia provisional.

La mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

L'acte públic d'obertura de proposicions es realitzarà després d'haver-se verificat que la documentació del sobre A és correcte, amb l'esmena pertinent en el seu cas. Als efectes de còmput de terminis d'aquesta clàusula no es tindran en compte els dissabtes.

La mesa avaluarà en primer lloc el sobre B "Proposició tècnica" d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec. A l'efecte la mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri adients.

Una vegada avaluat el sobre B, la Mesa es reunirà en sessió pública per tal de comunicar les puntuacions obtingudes per cada un dels licitadors respecte del contingut de la proposició tècnica, i a continuació, es procedirà a obrir i avaluar el sobre C "Proposició econòmica" d'acord amb la fórmula recollida al present plec.



Ajuntament de Marratxí

La celebració de la licitació s'atendrà a les normes establertes a la Llei de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

TRETZENA. Adjudicació provisional i definitiva.

L'òrgan de contractació, dins dels dos mesos següents a l'obertura de proposicions i a proposta de la mesa de contractació, adjudicarà provisionalment el contracte, publicant-se l'esmentada adjudicació provisional en el BOIB i en el perfil del contractant de la plana web de l'Ajuntament.

Efectuada l'adjudicació provisional es requerirà a l'adjudicatari provisional, perquè en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació al BOIB de la mateixa, presenti davant de l'Ajuntament la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Marratxí i la documentació acreditativa de que els educadors que hauran de prestar el servei estiguin en possessió del permís de conducció tipus B, així com la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

No procedirà l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional si aquest no compleix les condicions necessàries assenyalades d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP.

CATORZENA. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva es fixa en l'import de 11.522,87 € equivalent al 5 % (IVA exclòs) de l'import màxim d'adjudicació del contracte.

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al BOIB, ressenyant-se que en el supòsit de que aquesta no es constituís en termini per causa imputable a l'adjudicatari provisional es produirà la resolució del contracte.

En el supòsit de optar per la constitució de la garantia definitiva en metàl·lic, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant ingrés a la següent compte corrent de l'Ajuntament: (La Caixa: 21002097720200002157).

S'estableix un termini de garantia, a efectes de devolució de la garantia definitiva, de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del contracte.

QUINZENA. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses. Si per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, així com l'execució de la garantia definitiva.

SETZENA. Mesa de contractació.



Ajuntament
de Marratxí

La Mesa de contractació estarà constituïda de la manera següent:

President:

- El Regidor delegat de l'Àrea de contractació.

Vocals:

- La Regidora delegada de l'Àrea de serveis socials.
- La Regidora delegada de l'Àrea de formació i ocupació.
- Un tècnic de l'Àrea de serveis socials.
- Un representant dels serveis jurídics municipals.
- La Interventora de l'Ajuntament.
- El Secretari de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari de la Mesa el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Així mateix, actuarà com a assessor de la Mesa de contractació la Directora de recursos econòmics de l'Ajuntament de Marratxí.

DISSETENA. Revisió de preus.

No escau revisió de preus entre l'Ajuntament i l'adjudicatari durant el període de vigència del contracte inicial.

En el supòsit d'acordar-se la pròrroga anual, la revisió de preus únicament podrà efectuar-se en base al darrer índex de preus al consum general interanual aprovat en els termes previstos a l'article 78.3 LCSP.

DIVUITENA. Clàusula penal especial.

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

a) Faltes lleus:

- El retràs, negligència o el descuit en el compliment de les obligacions.
- La lleugera incorrecció amb els usuaris del servei.
- En general, la falta de puntualitat o l'incompliment dels deures no continuades de l'adjudicatari per negligència o descuit inexcusable.

b) Faltes greus:

- El tracte vexatori a l'usuari del servei, excepte que revestís característiques que el qualifiquessin com a molt greu.
- La falsedat o falsificació del serveis.
- L'incompliment greu dels deures i obligacions amb l'usuari del servei.
- Qualsevol altre infracció de les obligacions del contractista previstes al present plec que no es qualifiqui com a lleu o molt greu.
- L'acumulació de tres faltes lleus durant un període de 12 mesos.

c) Faltes molt greus:

- La notòria falta de rendiment, la prestació incorrecta i defectuosa del servei, tant en la seva qualitat com en la quantitat.



Ajuntament de Marratxí

- La negativa no fonamentada a realitzar el serveis o tasques ordenats per escrit pels tècnics de l'Ajuntament, sempre que aquesta sigui una actitud directament imputable a l'adjudicatari o als seus directius responsables.
- La negativa a complir les ordres de servei i/o esmena de deficiències emeses pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.
- Les ofenses verbals o físiques o el tracte vexatori greu als usuaris del servei.
- L'incompliment de guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinguin coneixement amb ocasió del mateix.
- En general, les accions u omissions que suposin infracció o incompliment del servei, i les característiques d'aquest que s'oposin manifesta i notòriament a aquest plec.
- L'acumulació de tres faltes greus durant un període de 12 mesos.

El procediment per a sancionar la comissió de les faltes assenyalades anteriorment s'iniciarà d'ofici, a petició de l'Àrea de contractació, la qual aportarà la documentació i informes al qual es constatin la comissió de les faltes assenyalades anteriorment. Una vegada iniciat el procediment per l'òrgan de contractació es donarà tràmit d'audiència a l'interessat per termini de deu dies hàbils als efectes de que pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos i una vegada finalitzat aquest tràmit es resoldrà el procediment.

Les sancions imposades en virtut de l'establert a la present clàusula podran deduir-se, prèvia confecció del corresponent expedient de compensació de deutes per part de la Intervenció municipal, dels imports que restin pendent d'abonament per part de l'Ajuntament a favor de l'adjudicatari.

S'estableix el següent quadre de sancions:

- a) Per faltes lleus es podran imposar sancions d'amonestació i de multa fins a un màxim de 60 €
- b) Per faltes greus es podran imposar sancions de multa de 60,01 fins a un màxim de 600 €
- c) Per faltes molt greus es podran imposar sancions de multa de 600,01 € fins a un màxim de 6.000 €

En el supòsit de reiteració en la comissió de falta molt greu es podrà arribar a sancionar amb la resolució del contracte sense indemnització per part de l'adjudicatari.

En qualsevol cas la imposició de les sancions previstes anteriorment no serà impediment per a l'exigència de reparació dels danys causats i l'exigència de responsabilitats d'altres tipus a que el fet sancionat pogués donar lloc.

DINOVENA. Control de l'execució del contracte.

El servei s'executarà pel contractista amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions emeses per l'òrgan de contractació o pel director del servei.



Ajuntament de Marratxí

Als efectes de controlar l'execució del contracte l'Ajuntament de Marratxí podrà designar, d'entre el personal al seu servei, un director o supervisor del servei que es contracta, el qual supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el present plec i, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, cursant al contractista les ordres i instruccions necessàries.

VINTENA. Modificació del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 202 LCSP una vegada perfeccionat el contracte únicament podran introduir-se modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, havent-se de justificar aquesta necessitat a l'expedient.

En qualsevol cas, per a la modificació del contracte s'estarà al que es disposa a la LCSP i RGLCAP.

VINT-I-UNA. Causes d'extinció i resolució.

El contracte podrà extingir-se per qualsevol de les causes d'extinció i resolució previstes als articles 206 i 220 de la LCSP.

VINT-I-DUES. Règim jurídic.

En aquelles matèries no previstes expressament al present plec s'estarà al que es disposa a la LCSP i al Reial Decret 1098/2001 pel que s'aprova RGLCAP, i en general a les disposicions vigents en matèria de contractació administrativa i en matèria tributària que siguin d'aplicació.

VINT-I-TRES. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, resolucions que esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, essent competents per a conèixer de les mateixes els Jutjats i Tribunals amb seu a Palma de Mallorca, aforament al qual es sotmeten les parts contractants.

VINT-I-QUATRE. Despeses de contractació.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses generades com a conseqüència de la publicitat de la present contractació i demés despeses derivades dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, fins a un import màxim de 1.500,00 €.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari tots els tributs estatals, autonòmics o locals que es derivin del present contracte.