

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS

1.- DEFINICIÓ

Article 1.- Les ajudes econòmiques no periòdiques són una prestació econòmica dirigida a famílies o individus que passen momentàniament per situacions de necessitat relacionades amb la manca de mitjans per a la subsistència.

Aquesta mancança podrà estar motivada per la falta de recursos propis o bé producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen una ràpida resposta davant un estat de greu precarietat social, en què la persona no és la responsable directa.

Article 2.- Característiques de les ajudes no tècniques (econòmiques)

- Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per la qual han estat concedides.
- Són ajudes no periòdiques.
- Són complementàries del treball social. Actuaran sempre com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els perceptors, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent.

2.- TIPUS D'AJUDES

Article 3.- L'Ajuntament de Marratxí concedirà a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalin, ajudes econòmiques pels següents apartats i conceptes:

1.- Manteniment

- a.- Adquisició de productes bàsics d'alimentació i roba.
- b.- Adquisició de productes d'higiene personal i de la llar.
- c.- Despeses de llum, aigua i gas.
- d.- Manteniment d'habitatge (instal·lacions i reparacions).

2.- Medicaments i pròtesis

- a.- Medicaments i pròtesis no coberts per la Seguretat Social o qualsevol altra institució pública.
- b.- Percentatge del cost dels medicaments no cobert per la Seguretat Social.

3.- Desplaçaments

- a.- Per assistència a serveis específics fora del municipi.

4.- Ajudes escolars

- a.- Assistència a activitats extraescolars i de lleure.
- b.- Per a menjadors escolars.
- c.- Escoles

5.- Altres ajudes econòmiques

- a.- Ajut al pagament de liquidacions de taxes o serveis municipals.
- b.- Resta de prestacions amb contingut econòmic que compleixin els requisits de l'article 1.

3.-BENEFICIARIS I REQUISITS

Article 4.- Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes :

- les persones majors de 18 anys o legalment emancipades, empadronades al municipi de Marratxí, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda. Excepcionalment podran rebre ajudes els menors amb càrregues familiars.
- Persones que no superin el barem fixat en aquest reglament.
- Persones usuàries dels Serveis Socials, amb les que hi ha una intervenció sociofamiliar pactada entre els professionals i la família i on la prestació forma part del pla de feina a realitzar per a la consecució dels objectius acordats.

L'ajuda sempre representarà un % del total, excepcionalment es podrà pagar el 100% (prèvia argumentació).

Quan el beneficiari sigui deutor d'aquest Ajuntament, com a conseqüència d'un deute vençut, liquidat i exigible, es podrà acordar el corresponent expedient de compensació de deutes.

REQUISITS

1.- Tenir un nivell d'ingressos no superior al resultat d'aplicar la fórmula següent:

salari mínim interprofessional + (1/2 salari mínim x n)

n = nombre de membres de la unitat familiar

Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts pels següents conceptes:

- Nòmimes, pensions i altres prestacions econòmiques
- Rendes de patrimoni
- Interessos bancaris
- Col·laboracions de familiars i pensions alimentàries

2- Per sol·licitar l'ajuda caldrà presentar la següent documentació:

- Instància degudament formalitzada i entregada al Registre

- Fotocòpia del llibre de família.
- Justificant d'ingressos familiars (Declaració d'IRPF o certificat negatiu, fotocòpia de la nòmina, pensions o prestacions d'atur, fotocòpia de la targeta de l'atur actualitzada.
- Certificat d'empadronament i de convivència.
- Declaració jurada de no haver rebut cap subvenció, pel mateix concepte, d'altres Institucions.
- Imprès amb les dades bancàries on s'ha de fer, si n'és el cas la transferència bancària.
- Els serveis socials municipals podran requerir altra documentació que considerin necessària segons el tipus de sol·licitud (sentència de separació, conveni regulador, informes mèdics..)

3.- En el expedient municipal

- Documentació recollida
- Pla de feina i/o contracte d'inserció

4.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Article 5.- D'acord amb la urgència de la prestació i a la vista de l'establert a l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions que regula les subvencions de concessió directa, s'estableix el següent procediment:

- a) Sol·licitud de l'Ajuda per l'interessat, que s'acompanyarà de la documentació recollida a l'article 4.
- b) Informe del treballador social al qual es determinarà la situació de necessitat del sol·licitant, es valorarà el cas i es proposarà la quantia i durada de l'ajuda.
- c) Decret de l'òrgan competent (art. 15 de l'Ordenança General de Subvencions) acordant l'aprovació o denegació de l'ajuda sol·licitada.
- d) Notificació de la resolució de la petició a l'interessat i comunicació de la mateixa a les entitats col·laboradores (col·legis...) si n'hi hagués.

- e) La forma ordinària de pagament, serà mitjançant transferència bancària, per a la qual cosa serà necessari presentar el corresponent imprès degudament complimentat amb el segell de l'entitat bancària.
- f) La Regidoria Municipal de Serveis Socials participa igualment del deure de mantenir el secret, al qual està obligat/da per ètica

- g) professional el treballador/la treballadora social. No es farà publicitat de les subvencions concedides, atès el que disposa l'article 18.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

5.-DETERMINACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

Article 6.- Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli, s'establiran acords o contraprestacions amb els beneficiaris, que els comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.

6.- VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Article 7.- Aquest reglament municipal entrarà en vigor una vegada l'hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits que determina la llei.

7.- JUSTIFICACIÓ.

Mitjançant la presentació de les factures corresponents a les despeses realitzades, així com per qualsevol altra documentació que el/la treballador/a social, responsable del cas, consideri adient. La justificació de les ajudes obtingudes s'arxivarà a l'expedient personal/familiar del beneficiari de l'ajuda, que es troba a l'àrea de Serveis Socials i Família

d'aquest Ajuntament, en compliment del deure de mantenir el secret professional, al qual està obligat/da per ètica professional el/la treballador/a social.