



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins d'Enginyer tècnic industrial

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 10 de maig de 2016.

Atès que per saturació del Negociat d'Urbanisme, concretament en relació a les llicències d'activitats, s'ha considerat la necessitat de conformar un borsí d'interins d'enginyer tècnic municipal als efectes de poder procedir a reforçar els enginyers de plantilla de l'Ajuntament o, si escau, donar cobertura a les situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de l'Àrea d'urbanisme i els serveis tècnics municipals.

Classificació del lloc de feina: grup A, subgrup A2, complement de destinació nivell 20, complement específic anual de 8.888,60 €.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins d'Enginyer tècnic municipal per tal de cobrir les vacants i contractacions per acumulació de tasques o substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del títol d'enginyer tècnic industrial.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria es fixen en 27,15 €.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell C1) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
 - b) Prova teòrica pràctica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova tindrà dues parts, una part teòrica consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes i una altra part consistent en desenvolupar per escrit (i si escau gràficament), un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies d'enginyer tècnic industrial. En conjunt la puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 37,50 punts, i el temps conjunt de duració de la prova serà de 170 minuts.



La prova tipus test constarà de 20 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 20 minuts. La puntuació màxima d'aquest part serà de 10 punts. Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial de 0,50 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts cada una.

La prova pràctica consistirà en desenvolupar per escrit (i si escau gràficament) un o més supòsits pràctics relacionat amb les funcions pròpies d'enginyer tècnic industrial elaborats prèviament pel Tribunal qualificador. La duració de la prova serà de 150 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 65 punts.

Per a la correcció de la prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels quals vinguin proveïts (no es permetrà l'ús d'aparells electrònics per a la consulta de normativa com tablets, llibres electrònics, ...). No obstant això, el Tribunal queda autoritzat per retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

- c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

PROGRAMA DELS TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

Tema 2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment.

Tema 3. L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les formes d'activitat de les entitats locals.

Tema 4. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 5. Les Normes Subsidiàries de Marratxí. Estructura general. Títol VI "Normes reguladores dels usos" i Títol VII "Normes d'edificació a sòl urbà".

Tema 6. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció. Condicions generals de funcionament, documentació tècnica i assegurances. Transmissió i canvi de titular. Modificacions de l'activitat. Vinculació obres-activitats en activitats permanents. Disposicions relatives a les activitats d'espectacles públics.

Tema 7. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Procediment de les activitats permanents i les seves modificacions. Procediment de les activitats itinerants. Procediment de les activitats no permanents. Disposicions relatives a les a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

Tema 8. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Inspeccions. Infraccions i sancions.

Tema 9. La Llei 37/2.003, de 17 de novembre, del Renou i el RD 1367/2007, de 19 d'octubre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2.003, de 17 de novembre, del Renou, en allò referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.

Tema 10. Llei 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Tema 11. Reial Decret 314/2003, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'edificació. DB-SI, DB-SUA.

Tema 12. Reial Decret 314/2003, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'edificació. DB-HS.

Tema 13. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Estructura general. ITC-BT-05. ITC-BT-09.

Tema 14. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el reglament electrotècnic per a baixa tensió. ITC-BT-19. ITC-BT-28.

Tema 15. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07. Estructura general. Instruccions tècniques EA-01 i EA-02.



Tema 16. Decret 110/2010, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.

Tema 17. Llei 3/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscs Laborals. Principis generals i conceptes bàsics.

Tema 18. Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl. Estructura general de la Llei.

Tema 19. Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

Tema 20. Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:
- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Mateu Carrió Grau.
 - Secretari:
Titular: Paula Baltasar Còzar.
 - Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Caridad Umaran del Campo i Gabriel Enrique Llorens González.
Suplent: Francesc Xavier Hauf Colom.
 - Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell C1) si escauen.
 - Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.
5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,

DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA