



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins/laborals no fixos Oficial electricista

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 1 de setembre de 2016.

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins d'oficial electricista que hi havia constituït, produint-se de forma continuada en relació als oficials electricistes actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament del Servei d'enllumenat públic que presta l'Àrea de manteniment de la via pública de l'Ajuntament.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins d'Oficial electricista per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, a més d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió dels següents títol acadèmic:

- a) Títol acadèmic de formació professional de tècnic auxiliar (FP1) o tècnic de cicle formatiu de grau mitjà en la branca formativa d'electricitat i electrònica.

També serà necessari estar en possessió del permís de conducció de tipus B1, i en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria es fixen en 20,35 €.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell A2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTÉ.
 - b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria), consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 41 i els temps de duració de la prova serà com a màxim de 45 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts.
Criteris de correcció:



- La prova constarà de 41 preguntes, de les quals la pregunta núm. 41 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres trenta-quatre preguntes.
 - Les 41 preguntes es formularan en base al programa de temes que s'aprova al present Decret, corresponent 9 preguntes al programa de temes generals i 32 preguntes al programa de temes específics.
 - Cada pregunta tindrà un valor inicial de 1,875 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (75) pel nombre total de preguntes vàlides (40).
 - Les respostes incorrectes descomptaran 0,468 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (1,875) per quatre.
- c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015) amb les següents especificitats:
- S'estableix com a mèrits a l'apartat f (altres mèrits a determinar per la convocatòria) els següents (puntuació màxima 1,5 punts):
Es valorarà 1,5 punts per cada certificat d'acreditació professional en baixa tensió o alta tensió emès o homologat per la Direcció General d'Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears.

PROGRAMA DELS TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. La Constitució espanyola: concepte, característiques i contingut.

Tema 2. El Règim local espanyol. El municipi: organització i competències.

Tema 3. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 4. La Llei de prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis.

Tema 5. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Tema 6. Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Mateu Carrió Grau
- Secretari:
Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Josep Pou Fiol i Josep Juan Serra.
Suplent: Bartomeu Sastre Seguí.
- Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell A2) si escauen.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,



DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA