



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins de peó especialitzat i de peó de manteniment

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 29 de març de 2016.

Atesa l'antiguitat del vigent borsí d'interins de la categoria peó especialitzat i la necessitat de crear un subtipus de peó de manteniment d'edificis amb un perfil més específic, produint-se de forma continuada en relació als peons especialitzats actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de les brigades municipals.

Atesa la necessitat d'atendre les incidències del personal de manteniment dels edificis municipals, especialment en relació als centres escolars del municipi.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de peó especialitzat de les brigades municipals i un borsí de peó de manteniment d'edificis municipals, per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 22 de desembre de 2015, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria es fixen en 17,00 €.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. A pesar de tractar-se d'una convocatòria única però atesa la diferent configuració dels llocs de feina de peó especialitzat i de peó de manteniment (s'adjunten a la convocatòria les fitxes dels llocs de feina), els aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud hauran d'indicar si opten per a participar exclusivament en el borsí d'interins de peó especialitzat, en el borsí d'interins de peó de manteniment d'edificis municipals o en ambdós de forma indistinta.
4. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques que seran comunes tant pel borsí de peó especialitzat com de peó de manteniment d'edificis:



- a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell A2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
- b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria), consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 32. La duració de la prova serà com a màxim de 40 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 32 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 16 punts.
Criteris de correcció:
- La prova constarà de 33 preguntes, de les quals la pregunta núm. 33 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres trenta-dues preguntes.
 - Les 33 preguntes es formularan en base al programa de temes que s'aprova al present Decret.
 - Cada pregunta tindrà un valor inicial de 1 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (32) pel nombre total de preguntes vàlides (32).
 - Les respostes incorrectes descomptaran 0,25 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (1) per quatre.
- c) Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria), consistent en realitzar una prova pràctica (un o varis supòsits pràctics) relacionada amb les funcions pròpies del lloc de feina convocat, determinada pel Tribunal abans d'iniciar-se l'exercici. La duració de la prova serà com a màxim de 30 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 33 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 16,5 punts.
- d) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015) amb les següents especificitats:

En relació al borsí d'interins de peó especialitzat de les brigades municipals:

- No s'estableixen altres mèrits a l'apartat f, per la qual cosa la puntuació d'aquest apartat (1,5 punts) s'afegirà a l'apartat a de serveis prestats.

En relació al borsí d'interins de peó de manteniment d'edificis municipals:

- S'estableix com a mèrits a l'apartat f (altres mèrits a determinar per la convocatòria) els següents:
Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí o a l'empresa municipal de serveis Marratxí XXI SAU com a conserge o personal de manteniment adscrits específicament a un centre escolar d'educació infantil i primària: 0,05 punts per mes complet fins a un màxim de 1,5 punts.
Per a la valoració d'aquest mèrits serà necessari aportar una certificació de la direcció del centre escolar on es varen prestar els serveis a la qual s'acrediti que aquests es varen prestar de forma satisfactòria.

PROGRAMA DE TEMES:

- Tema 1. La Constitució espanyola: concepte, característiques i contingut.
Tema 2. El Règim local espanyol. El municipi: organització i competències.
Tema 3. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
Tema 4. La Llei de prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis.
Tema 5. Oficis varis: electricitat, picapedreratge, fusteria, llanterneria, pintura, mecànica i ferreria.

5. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Josep Pou Fiol.
- Secretari:
Titular: Gabriel Enrique Llorens González.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera o del personal laboral fix:
Titulars: Pedro Bibiloni Rigo i Pere Antoni Llofriu Mora.
Suplent: Enrique Guerrero Dupley.
- Assessors. Es designa com a assessors al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general durant tot el procés selectiu i al Sr. Mateu Carrió Grau i Sr. Sebastià Àngel Martínez Matas en matèria d'assessorament



específic per a la prova pràctica, autoritzant-se a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell A2) si escauen.

- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.
- 6. De conformitat amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a la mateixa o que es generi a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "personal municipal", del qual es responsable l'Ajuntament de Marratxí, i que té per finalitat, entre d'altres la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En el supòsit de que fos necessari, algunes dades personals podrien ser publicades al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web d'aquesta institució (www.marratxi.es) d'acord amb el disposat a les bases generals, al propi decret de convocatòria i a l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'òrgan administratiu davant del qual els interessats poden, si procedeix, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 15/1999 és el servei de recursos humans de l'Ajuntament de Marratxí.

7. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,



DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA

