



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins d'Arquitecte

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 22 de desembre de 2015.

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins d'arquitecte municipal que hi havia constituït, produint-se de forma continuada en relació als arquitectes actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de l'Àrea d'urbanisme i els serveis tècnics municipals.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins d'Arquitecte municipal per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, a més d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del títol de llicenciat en arquitectura o del grau universitari més el màster que habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte superior exigint legalment.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria es fixen en 30,60 €.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell C1) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
 - b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova tindrà dues parts, una part consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes generals i una altra part consistent en desenvolupar per escrit, un dels dos temes extrets a l'atzar pel Tribunal dels relacionats al programa de temes específics. En conjunt la puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 15 punts, i el temps conjunt de duració de la prova serà de 75 minuts.



La prova tipus test constarà de 10 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 10 minuts. La puntuació màxima d'aquest part serà de 4 punts. Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial de 0,40 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts cada una.

La prova teòrica escrita consistirà en desenvolupar per escrit, un dels dos temes extrets a l'atzar pel Tribunal dels relacionats al programa de temes específics. La duració de la prova serà de 65 minuts. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 26 punts. Per a la correcció de la prova es valoraran fonamentalment el coneixements sobre el tema, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat d'exposició i la capacitat de redacció.

- c) Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria), consistent en desenvolupar per escrit i gràficament, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies d'arquitecte municipal. La duració de la prova serà de 120 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 45 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 22,5 punts.

Per a la correcció de la prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels quals vinguin proveïts. No obstant això, el Tribunal queda autoritzat per retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

- d) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

PROGRAMA DELS TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

Tema 2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment.

Tema 3. L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les formes d'activitat de les entitats locals.

Tema 4. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 5. Llei 1/1991, d'1 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

Tema 6. L'avaluació ambiental dels projectes a la Llei 11/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Tema 7. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 8. Règim de les valoracions urbanístiques. Regles generals de valoració (RD 1492/2011, de 24 d'octubre, del Reglament de valoracions de la Llei del sòl).

Tema 9. El patrimoni arquitectònic a les Illes Balears. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

Tema 10. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Classificació de les activitats. Procediment aplicable a les activitats permanents.

Tema 11. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial. La Llei 6/1999, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

Tema 12. Els plans directors sectorials. El Pla Territorial Insular de Mallorca.

Tema 13. Especial referència a les Normes Subsidiàries de Marratxí.

Tema 14. La Llei 8/2013, de 26 de juny de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.

Tema 15. El Títol preliminar de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: disposicions generals.

Tema 16. El Títol I de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: règim urbanístic del sòl.

Tema 17. El Títol II de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: planejament urbanístic. El Títol II del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.



Tema 18. El Títol III de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: gestió i execució del planejament. El Títol III del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.

Tema 19. El Títol IV de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: intervenció en el mercat del sòl.

Tema 20. El Títol V de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: execució de les facultats relatives a l'ús i edificació del sòl.

Tema 21. El Títol VI de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: expropiació forçosa per raó d'urbanisme.

Tema 22. El Títol VII de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: la disciplina urbanística. El Títol VII del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.

Tema 23. El Títol VIII de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: les infraccions urbanístiques i les sancions.

Tema 24. Habitabilitat: concepte. Condicions que han de complir els habitatges, locals i altres edificis destinats a allotjar persones. Les cèdules d'habitabilitat: classificació i tramitació.

Tema 25. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Llei 12/2014, de 16 de desembre, agrària de les Illes Balears.

Tema 26. Llei 38/1999, de 5 de desembre, d'ordenació de l'edificació.

Tema 27. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic d'edificació (CTE).

Tema 28. Accessibilitat i supressió de barreres. Legislació. Exigències dels edificis d'ús públic i privat.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Caridad Umanan Campo.
- Secretari:
Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Francesc Xavier Hauf Colom i Gabriel Enrique Llorens González.
Suplent: Mateu Carrió Grau.
- Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell C1) si escauen.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,



DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA

