



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA Nº 3 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (JOVENTUT) PER A L'EXERCICI DE 2017

Atorgament de subvencions en règim de competitivitat

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una o altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí (període 2016-2018).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació de l'article 17 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1r.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats ubicades en el terme municipal de Marratxí, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

2n.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions de joves o per la realització d'activitats dirigides als joves, sempre sense finalitat de lucre legalment constituïdes, inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí i domiciliades en el municipi.

3r.- Temporització

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà de l'1 de gener de 2017 a l'1 de desembre de 2017, i, per tant, només s'admetran justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4t.- Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses que es desenvolupin en el transcurs de l'any 2017 i fins l'1 de desembre que estiguin relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica nº3 (Joventut) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí 2016-2018, es a dir :



- Facilitar l'accés a la informació als diferents sectors juvenils, així com la formació i autonomia personal dels joves que participin al projecte i potenciar la participació en els processos d'informació juvenil
- Fomentar la participació dels joves i de les seves entitats socials a la dinàmica sociocultural del municipi.
- Fomentar activitats que promoguin la integració de joves desfavorits, amb discapacitats i/o amb especials dificultats
- Fomentar activitats dirigides a la prevenció de rics, adquisició de valors, capacitació i adquisició d'habilitats i competències
- Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes.
- Promoure activitats que fomentin la relació dels joves amb el poble.
- Oferir als infants i joves eines necessàries per l'aprofitament del temps lliure
- Material d'oficina
- Fotocòpies
- Material inventariable (ordinadors, mobiliari, electrodomèstics, etc) sempre i quan es dediqui durant 4 anys a l'activitat subvencionada. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Benzina, llum, telèfon, internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat subvencionada.

No són subvencionables les següents despeses:

- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- Despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, a excepció que estiguin desglossades i diferenciades les despeses subvencionables.
- No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
 - Impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

5è. Requisits per accedir a les subvencions

- Estar inscrit al registre municipal d'associacions de Marratxí.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Municipal i amb la Seguretat Social.
- Haver realitzat activitats, dins l'any 2017 i fins l'1 de desembre, i dins l'àmbit territorial del municipi
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria.
- Els ingressos públics rebuts mai podran ser superiors a la despesa declarada per l'entitat subvencionada.
- Els pagaments que es facin en efectiu, serà necessari aportar justificant de pagament.

Es podran rebre altres subvencions per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà



superar l'import de l'activitat a subvencionar.

6è.- Convocatòria i quantia.

6.1 -L'import sol·licitat, ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

6.2 L'import destinat a aquesta convocatòria és de 6.000,00 € de la partida pressupostària 231.50.48000 amb un import màxim de 3.000,00 € per entitat o persona física.

6.3 Criteris de distribució: La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cada una de les associacions, clubs i entitats o persones que han sol·licitat subvenció de la modalitat Joventut.

7è.- Criteris de valoració de Joventut

a) Regularitat de funcionament (punts no acumulatius excepte activitats extres)

- activitats 1 dia a la setmana (1 punt)
- activitats >1 dia a la setmana (2 punts)
- activitats extres (màxim 2 punts)

b) Nombre de beneficiaris (punts no acumulatius)

- 25 a 50 (1 punt)
- 51 -75 (2 punts)
- 76-100 (3 punts)
- 101-150 (4 punts)
- 151-175 (5 punts)
- 176-200 (6 punts)
- > 201 (7 punts)

c) Memòria d'activitats (punts acumulatius)

- objectius, metodologia, mètode d'avaluació (2 punts)
- descripció de les activitats (5 punts)

d) Interès social de les activitats (punts acumulatius)

- Actuacions que fomentin la prevenció de riscos, l'adquisició de valors, la capacitació i adquisició d'habilitats i competències (1 punt)
- Activitats que promoguin la integració d'infants i joves desfavorits, amb discapacitats i/o amb especials dificultats (1 punt)



8è.- Sol·licituds, termini, esmena de deficiències i documentació annexa.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats puguin obtenir les bases de la convocatòria:

Han d'anar dirigides al Batle i presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha de signar la sol·licitud el president o persona autoritzada de l'entitat.

Es poden consultar les bases i obtenir el model de sol·licitud a través de la web de l'Ajuntament i a les OAC disponibles

a) L'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, a l'Avinguda Antoni Maura, 56. Tel. 971 795 145.

b) Al Registre General de l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66 – Sa Cabaneta. CP 07141-Marratxí. Tel 971 788 100.

c) Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Marratxí, Av. Antoni Maura, 56 Es Pont d'Inca . Tel 971 071700.

b) Documentació annexa amb el model de sol·licitud de subvencions:

- *Tota la documentació s'ha de presentar ordenada i indexada.*

- Sol·licitud signada
- CIF de l'entitat sol·licitant (o fotocòpia)
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció (o fotocòpia)
- Fotocòpia confrontada o document acreditatiu de la inscripció al llibre de registre d'entitats ciutadanes de Marratxí.
- Previsió de les despeses i ingressos de l'any en curs i declaració jurada que les factures són les originals i que no seran utilitzades per justificar cap altra subvenció (annex I)
- Declaració jurada d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades o la manca de la seva existència en el seu cas (annex II)
- Memòria de les activitats realitzades l'any en que es demana la subvenció (annex III)
- Número de compte bancari on fer l'ingrés, si fos el cas, de la subvenció mitjançant transferència bancària (annex IV).
- Declaració relativa a la compensació de l'IVA (annex V).
- Factura o factures originals liquidades per l'import pel que es demana la subvenció
- Relació de factures presentades (Annex VI).

c) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de vuit dies hàbils a contar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la web municipal.



d) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9è.- Comissió Avaluadora

Formada per:

President: el Batle de l'Ajuntament de Marratxí.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: el Regidor de l'Àrea de Joventut; el Regidor de l'àrea d'Economia, Hisenda i Especial de Comptes; un representant de l'àrea d'intervenció; un representant dels serveis jurídics municipals i un representant dels departaments afectats.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

10è.- Procediment i Resolució

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats inferiors a 2.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (l'Àrea de Joventut) elaborarà un informe en el què es manifesti que de la informació de què es disposa es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria així com la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En el cas que la documentació presentada per l'associació o particular no sigui completa, l'òrgan instructor obrirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins els 5 dies hàbils posteriors al termini de presentació de sol·licituds, estudiarà els expedients tramesos així com l'informe emès per l'òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantia que es proposa en cas d'informe favorable. Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà a l'Alcaldia o a la Junta de Govern en el termini de dos dies des de la proposta de la Comissió Avaluadora per a la seva resolució.

Les notificacions als sol·licitants de la subvencions que s'hagin atorgat es remetran als 10 dies de la seva aprovació.

11è.- Cobrament i justificació de les actuacions

Les dades bancàries per el pagament de la subvenció, s'han de fer constar en un annex segellat per l'entitat bancària

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí de data 9 de juliol de 2008.



Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost Municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts. L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud i davant les oficines de registre de l'Ajuntament. Una vegada rebuda la documentació, la regidoria gestora emetrà informe acreditant o no, que es compleixen les finalitats per a les què s'atorga la subvenció, que es remetrà a la Comissió Avaluadora.

L'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant en qualsevol cas,

- Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control...). de conformitat amb el pressupost presentat i amb menció expressa dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i auto avaluació proposats a la sol·licitud.
- Per a justificar les despeses, es presentaran factura o factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altre documentació en ordre a la millor justificació de la despesa.
Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.
- En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan s'escaigui

- Certificació, expedida pel perceptor, de què ha estat complerta la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

- Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota responsabilitat del declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses que han tengut.

- Per a justificar les despeses generals d'obres, bens i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc, se justificaran mitjançant les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor probatori al trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres dons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- En el suposat d'adquisició de bens immobles, s'haurà d'aportar, a més, certificat de tassador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duren a terme per part de l'Àrea de Joventut seran la comprovació de què les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat que desenvolupen i s'han realitzat dins l'any en curs. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les actuacions efectuades per les comprovacions pertinents del compliment de l'objecte pel qual es va concedir la subvenció, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. A tal efecte l'Àrea de Joventut podrà dur a terme les verificacions i comprovacions oportunes, i valorar el grau de incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reintegrament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import rebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reintegrament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.



12è.- Pagament de les subvencions

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent. Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

13è.- Obligacions dels beneficiaris

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que què fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se'l requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar en el moment en què es sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, en tant poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que se'n faci, ja sigui mitjançant pàgines web's, cartells publicitaris a les instal·lacions, etc..., el suport de l'Ajuntament de Marratxí.
9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 d'aquesta llei.

14è.- Tot quant no estigui previst en aquesta Convocatòria es regirà pel què es disposa a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí.



SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO EXERCICI 2017

El Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, que actua en qualitat de _____, de l'entitat _____, amb NIF _____, adreça _____, nucli _____, tel. _____, e-mail _____,

manifesta que l'any 2016 va percebre la subvenció de _____ € i sol·licita per a aquest any 2017 la subvenció de _____ € (euros) per realitzar les següents activitats:

És necessari que, únicament als efectes de complir la normativa vigent, empleneu la següent declaració jurada:

1. Com a entitat no s'han sol·licitat (de l'ajuntament i altres entitats ni organismes públics) per les activitats recollides a la present sol·licitud, subvencions que en conjunt superen l'import de les activitats programades.

El / la sotasignat declara que són veritat les dades assenyalades en aquest full i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per a les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Signat:

Marratxí, ____ de _____ de 2017



ANNEX II

**DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES OBTINGUDES PER A LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES O LA
MANCA DE LA SEVA EXISTÈNCIA EN EL SEU CAS**

_____ amb
DNI _____ , amb adreça a _____, actuant en
representació de _____, en qualitat de

FAIG DECLARACIÓ en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui)

Que l'entitat local que represento és beneficiària de les següents subvencions o ajudes

1- _____ concedida per part de
_____ - amb motiu de _____ per un
import de _____

2- _____ concedida per part de
_____ amb motiu de _____ per un import de

3- _____ concedida per part de
_____ amb motiu de _____ per un import de

4- _____ concedida per part de
_____ amb motiu de _____ per un import de

No he rebut cap ajuda per a les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represento.

Del què deix constància perquè obri els efectes oportuns on pertoquei.

Signat:

Marratxí, a _____ de _____ de 2017



ANNEX III

MEMORIA JUSTIFICATIVA PER ASSOCIACIONS JUVENILS DE MARRATXI

1) DADES BÀSIQUES DE L'ASSOCIACIÓ

Denominació de l'associació _____

_____ NIF _____

Adreça _____

Telèfon _____

Correu electrònic _____

Nombre total de famílies associades _____

Nombre total de nins i nines beneficiaris _____

2) DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Nom del responsable (de qui redacta la memòria):

Nom del projecte : _____

Descripció general del projecte. (Heu d'escriure en poques paraules la naturalesa i objectius generals del vostre projecte, en què ha consistit).

3) MEMORIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES (Activitat, objectius, quan s'ha fet i com)

- Descripció de l'activitat.
- Data de realització.
- Lloc de realització
- Metodologia.
- Núm. de participants/beneficiaris.
- Pressupost (Explicació de les despeses que generen les activitats i dels ingressos amb que compta l'associació).
- Avaluació.

Marratxí, _____ de _____ de 2017

Signat:



ANNEX IV

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES I FOTOCÒPIA DEL NÚMERO DE COMPTE CORRENT

DADES DEL PERCEPTOR

| | | |
|-------------------------|----------------------|---------------------|
| <u>NOM</u> | | <u>NIF</u> |
| | | |
| <u>ADREÇA:</u> | | |
| <u>LOCALITAT</u> | <u>C. P.:</u> | <u>TELF:</u> |
| <u>E-MAIL:</u> | | |

DADES BANCÀRIES

| | | | | |
|----------------------------------|-------------|----------------|-------------------|--|
| ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL | | | BIC | |
| | | | | |
| IBAN | BANC | OFICINA | COMPTE NÚM | |
| | | | | |

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ____ d _____ de 2017

El director / el delegat,

Signatura: _____

(segell de l'entitat bancària)



ANNEXE V
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA COMPENSACIÓ
DE L'IVA

El Sr./Sra. _____ en representació de l'Associació _____ ,declara
que recupera o compensa l'IVA (segons l'article 31.8v Llei 38/2003).

Marratxí, _____ de _____ de _____

Signatura del president o el/la representant legal de l'entitat



ANNEX VI
RELACIÓ DE FACTURES QUE ES PRESENTEN PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIO

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____