

BASES DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ A LES ESCOLETES INFANTILS DE 0 A 3 ANYS DE MARRATXÍ CURS 2018-2019

A. BENEFICIARIS:

1. Poden sol·licitar plaça a les Escoletes Infantils de 0 a 3 anys de Marratxí els pares, mares o tutors dels infants d'edats corresponents al primer cicle d'educació infantil. La incorporació a les escoletes dels infants admesos es realitzarà, en tot cas, sempre que els infants hagin complert 16 setmanes.

B. CRITERIS DE BAREMACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

D'acord a la Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 12 de març de 2018 per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2018-2019 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 34 de 17 de març de 2018)

B1. Criteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats al centre, o pares, mares o tutors que hi treballin:

- a) Primer germà o germana al centre: 4 punts.
- b) Per cada un dels germans o germanes següents: 3 punts.
- c) Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
- d) En cas que ambdós, el pare i la mare o tutors legals, treballin al centre: 7 punts.

II. Residència en el municipi de l'alumne/a o lloc de treball del pare, de la mare o tutors legals: màxim de 5,5 punts

- a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal: 2 punts
- b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput: 1,5 punts
- c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput: 0,5

El mínim de temps de residència o treball per poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complerts.

En cap cas es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de treball.

Mobilitat forçosa

Per obtenir els beneficis de la mobilitat forçosa, aquesta s'ha d'haver produït durant el curs acadèmic 2017-2018. Es considera mobilitat forçosa la del treballador o treballadora que ve a fer feina a les Illes Balears (ja sigui des del territori nacional o de l'estranger), la que es dona entre les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i la que es dona en canvis de municipi dintre d'una mateixa illa.

Només es podrà al·legar el trasllat forçós del treballador o treballadora quan aquest s'hagi produït amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de plaça del curs anterior.

Els casos de mobilitat forçosa es puntuaran amb 5,5 punts.

III. Renda per càpita de la unitat familiar (pare i mare o tutors):

- a) Renda anual igual o inferior a 9.172,80€: 1,5 punts.
- b) Renda anual superior a 9.172,20€ i inferior o igual 18.345,60€: 1 punt.
- c) Renda anual superior a 18.345,60€ i inferior o igual a 27.518,40€: 0,5 punts.
- d) Renda anual superior a 27.518,40€: 0 punts.

IV. Concurrencia de discapacitat en l'alumne/a o en el pare, la mare o tutor legal o en algun germà/na:

- a) En l'alumne/alumna: 1 punt.
 - b) En el pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts.

B2. Criteris complementaris

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial: 2 punts.
- b) Família nombrosa general: 1 punt.

II. Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica de les figuren a continuació: 1 punt

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria; artritis reumàtica juvenil.
- Digestives: Malaltia celíaca, malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...).
- Respiratòries: Fibrosi quística.
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites.
- Oncològiques.
- Nefrològiques: insuficiència renal crònica, trasplantat renal.
- Endocrines: hipotiroidisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
- Neurològiques: epilèpsia.
- Hemofília.

III. Altres circumstàncies: màxim 1 punt.

- Fills de famílies monoparentals (enteses, als efectes de l'aplicació d'aquesta Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor): 0,33 punts.
- Alumnes provinents de centres d'acolliment: 0,33 punts
- Germans de parts múltiples: 0,33 punt.

El total màxim que es pot atorgar al sol·licitant de plaça per aquest criteri és 1 punt.

B3. Criteris de desempat

En el supòsit que es doni una situació d'empat, es dirimirà amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris per aquets ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat de germans matriculats al centre o pare, mare o tutor que hi treballi.
- b) Major puntuació obtinguda en el criteri de residència de l'alumne en el municipi.
- c) Major puntuació obtinguda en l'apartat de proximitat del lloc de treball d'algun dels seus progenitors o tutors, o de l'alumne mateix, si aquest té l'edat de treballar.
- d) Major puntuació obtinguda en l'apartat de la renda anual de la unitat familiar.
- e) Major puntuació obtinguda en l'apartat de concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors, o en algun germà.

En cas de que continuï l'empat es resoldrà amb un **sorteig**, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents.

Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

Per valorar qualsevol dels criteris és un requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud.

La no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com a 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

C. RECLAMACIONS

En cas de disconformitat amb la baremació, s'ha de presentar una instància sol·licitant la seva revisió.

Aquesta reclamació s'haurà de lliurar al Registre General de l'Ajuntament.

D. PLACES OFERTADES

Les places ofertades al present procés són:

- 14 places per nascuts al 2018, distribuïdes de la següent manera:
 - 6 places ordinàries al centre Es Pont d'Inca Nou
 - 1 plaça de necessitats específiques de suport educatiu al centre Es Pont d'Inca Nou
 - 6 places ordinàries al centre Ses Cases Noves
 - 1 plaça de necessitats específiques de suport educatiu al centre Ses Cases Noves
- 46 places per nascuts al 2017, distribuïdes de la següent manera:
 - 28 places ordinàries al centre Es Pont d'Inca Nou
 - 1 plaça de necessitats específiques de suport educatiu al centre Es Pont d'Inca Nou
 - 15 places ordinàries al centre Ses Cases noves

- 2 places de necessitats específiques de suport educatiu al centre Ses Cases Noves
- 12 places per nascuts al 2016, distribuïdes de la següent manera:
 - 10 places ordinàries al centre Ses Cases Noves
 - 2 places de necessitats específiques de suport educatiu al centre Ses Cases Noves

E. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I ADMISSIÓ D'ALUMNES D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT.

Calendari del procés d'admissió d'alumnes al primer cicle d'educació infantil d'acord amb el calendari de la resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 12 de març de 2018 (BOIB núm. 34 de 17 de març de 2018)

- **Presentació de sol·licituds: Inici 03/05/2018- finalització 16/05/2018**
- Llistat provisional de persones admeses: 06/06/18
- Reclamacions: Inici 06/06/2018- Finalització 08/06/2018
- Resolució de les reclamacions: 12/06/2018
- Llistes definitives: 15/06/2018
- **Matriculació: inici 15/06/2018- finalització 21/06/2018** (no s'avisarà particularment als admesos, els sol·licitants han d'estar pendents de les fases del procés. En cas d'estar admès i no formalitzar la matrícula en el termini establert la plaça es donarà al següent de la llista d'espera).

F. TRÀMITS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

F1. Tràmit presencial:

Documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds presencials

Obligatòria

1. Model de sol·licitud emplenada i signada per ambdós tutors.
2. Còpia del DNI o NIE del pare, la mare o dels tutors legals de l'alumne.
3. Còpia del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil)
4. Declaració de responsabilitat en cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva. La declaració responsable té plena validesa legal i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats penals o administratives.

Voluntària (a efectes d'aplicació del barem. Si no es presenten es valorarà 0 punts en aquell criteri):

1. En els casos d'adopció, preadopció o acolliment s'acreditaran mitjançant la presentació de la resolució administrativa de la mesura jurídica o, en el seu defecte, de la certificació emesa per l'entitat corresponent.

2. Per acreditar l'existència de germans matriculats al centre, o que fan feina el pare, mare o tutors legals :

Per l'obtenció de punts per l'existència de germans matriculats al centre, Certificat expedit per la direcció del centre.

En el cas de voler optar al criteris de germans matriculats al centre sol·licitat o que hi ha fa feina el pare, la mare o el tutor legal al·legant família reconstituïda, s'haurà d'acreditar la condició de matrimoni o parella de fet d'ambdós progenitors així com resolució de guarda i custòdia dels respectius fills.

Per l'obtenció de punts amb el criteri de pares treballant al centre, certificat expedit pel director o directora del centre.

En els casos de matrimonis o parelles de fet (oficialment reconegudes) serà necessari acreditar documentalment aquesta situació.

3. Per acreditar el domicili de l'alumne o alumna:

- Certificat d'empadronament de l'alumne o alumna expedit per l'ajuntament, amb expressió d'antiguitat i de les darreres variacions padronals.
- Certificat d'empadronament de pares, mares, tutors legals o acollidors expedit per l'Ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals.

4. Per acreditar el lloc de feina:

- Certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i certificat de vida laboral.
- Els treballadors autònoms, que facin feina per compte propi, han de presentar, a més de la vida laboral, un certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.

Quan qualsevol dels dos progenitors o tutors hagi estat objecte d'un trasllat de lloc de feina degut a mobilitat forçosa s'ha d'acreditar mitjançant algun dels següents documents:

- Certificat emès per l'empresa en el qual s'expressi literalment el motiu del canvi de lloc de feina i la seva obligatorietat.
- Carta emesa per l'empresa per la qual es notifica al treballador o treballadora el trasllat forçós.

5. Per acreditar la renda per càpita de la unitat familiar:

- Per a l'obtenció de punt amb el criteris de la renda per càpita de la unitat familiar, el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2016.
- Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i custòdia de l'alumne o alumna no és compartida, han d'aportar un document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos)
- En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui

compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal 2016. Com a documentació justificativa, s'ha de presentar el llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil)

6. Per acreditar una discapacitat:

La discapacitat reconeguda, tant pel que fa al sol·licitant com al pare, els germans o els tutors, s'ha d'acreditar amb un certificat que indiqui el tipus i el grau de discapacitat, que ha de ser igual al 33% o superior, emès per l'òrgan competent.

7. Per acreditar la situació de família nombrosa:

La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant còpia del títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

8. Per acreditar una malaltia crònica:

Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne (malalties cròniques que figuren en l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i universitats de 3 de maig de 2012 (BOIB núm. 64)

9. Per acreditar el criteri de fill o filla de família monoparental:

Document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de julio, del Registre Civil) en el qual ha de figurar un sol progenitor.

F2. Procés telemàtic d'admissió d'alumnes

El procés telemàtic de d'admissió d'alumnes es realitzarà d'acord a l'establert a la Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 17 de març de 2018.

Sense perjudici de la tramitació telemàtica de la sol·licitud mitjançant el procediment telemàtic, la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades a efectes de puntuació de les sol·licituds s'ha de presentar al registre de l'Ajuntament.

Tramitació de les sol·licituds

- S'haurà d'emplenar la sol·licitud electrònica creada a tal efecte, que es troba disponible a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgice.caib.es>)
- **Una vegada realitzada la inscripció telemàtica s'hauran de lliurar el comprovant de sol·licitud de plaça i la documentació obligatòria i voluntària a efectes de baremació al registre de l'Ajuntament de Marratxí**

- La sol·licitud electrònica ha de contenir com a mínim, els camps següents, els quals s'han d'emplenar perquè la sol·licitud sigui vàlida:
 - a. Nom, llinatges i DNI del pare, la mare o les tutors legals
 - b. Nom i llinatges de l'alumne o alumna
 - c. Adreça del l'alumne o alumna
 - d. Centre triat en primera opció i nivell d'estudis sol·licitat
 - e. Data de naixement, país i nacionalitat de l'alumne o alumna
 - f. Data de naixement i nacionalitat dels tutors legals
 - g. Identificació i enumeració dels documents acreditatius establerts en el barem a l'efecte que els interessats n'acceptin i autoritzin la recaptació interadministrativa d'ofici
- Si es tracta d'una família monoparental o l'infant pateix alguna de les malalties previstes a l'annex 2 de l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012, a la sol·licitud electrònica s'han d'indicar aquestes circumstàncies. En aquest cas, el pare, la mare o els tutors legals ha de presentar obligatòriament la documentació justificativa d'aquesta situació al Registre de l'Ajuntament i hi ha de fer constar el codi identificatiu de la sol·licitud cursada.

G. RECOLLIDA I LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

G1. Recollida de sol·licituds per al tràmit presencial

E.E.I. Ses Cases Noves

C/ Miquel Gayà s/n cantonada Manuel Sanchís, 18

Ses Cases Noves- Marratxí

Tel. 971422659

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 13 hores

E.E.I. Es Pont d'Inca Nou

C/ Torrent, 30

Es Pont d'Inca Nou- Marratxí

Tel. 971422102

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 13 hores

Àrea d'Educació

C/ Santedat, 2 planta 4 Es Pont d'Inca

Tel. 971607080

Horari: de dilluns a divendres de 8'15 a 14'00 hores

A la pàgina web

www.marratxi.es

G2. Lliurament de les sol·licituds, per les sol·licituds presencials i telemàtiques

La sol·licitud i la documentació obligatòria i voluntària a efectes de baremació, ha d'estar signada pels tutors legals de l'alumne/a.

S'ha de lliurar al Registre de l'Ajuntament:

- 1) L' Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, a l'Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'inca. Tel. 971 795145. De dilluns a divendres de 8'15 a 14'00 hores.
- 2) L' Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, al carrer Cabana, 57. Sa Cabana. Tel. 971 794643. De dilluns a divendres de 8'15 a 14'00 hores
- 3) Al Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n' Olesa, 66. Sa Cabaneta. Tel 971 788100. De dilluns a divendres de 8'15 a 14'00 hores.

G3. Recollida i lliurament de matrícules

Els impresos de formalització de matrícula (per aquells alumnes que hagin estat admesos) es podran recollir i lliurar al centre on han obtingut plaça, dins el termini indicat a l'apartat E.

L'horari d'atenció serà de 9'00 a 12'00 i de 14'00 a 15'00 hores.

H. CALENDARI ESCOLAR

El curs comença al setembre. La primera setmana està dedicada a fer tasques d'organització per part del personal del centre. A partir de la segona setmana es dedica un temps a facilitar l'adaptació dels infants i les seves famílies, amb un horari reduït i gradual.

El curs escolar finalitza el darrer dia de juliol. Per la qual cosa el curs consta d'onze mensualitats.

Tancament del centre

El centre romandrà tancat en les següents dates:

- Període de Nadal.
- Període de Pasqua.

Període d'adaptació

Durant el mes de setembre s'ha de fer l'adaptació de l'infant al centre. La permanència dels infants al centre comença d'una forma molt reduïda (1 hora i quinze minuts) i en dos torns, aquesta durada s'allarga de forma progressiva. Aquesta adaptació la pot realitzar qualsevol adult proper a l'infant.

En acabar el període d'adaptació, el centre oferirà tots els seus serveis.

I. PREUS DE LES ESCOLETES INFANTILS MUNICIPALS

PREUS CURS 2018-2019	RESIDENTS AL TERME MUNICIPAL DE MARRATXI	NO RESIDENTS AL TERME MUNICIPAL DE MARRATXI
CONCEPTE	IMPORT ANUAL	IMPORT ANUAL

A) Matrícula anual (inclosa l'assegurança escolar)	45€	45€
B) Material escolar (anual)	75€	75€
SERVEIS BÀSICS	IMPORT MENSUAL	IMPORT MENSUAL
De 9 a 12 hores (sense servei de menjador)	195€	260€
De 9 a 13 hores (amb servei de menjador)	250€	336€
De 9 a 15 hores (amb servei de menjador i descans)	300€	415€
SERVEIS COMPLEMENTARIS	IMPORT MENSUAL	IMPORT MENSUAL
Escoleta matinerana de 7:30h a 9 hores	30€	30€
Escoleta matinerana de 8h a 9 hores	20€	20€
Escoleta matinerana de 8:30h a 9 hores	10€	10€
Recollida horabaixa de 15:00 a 15:30 hores	10€	10€
Recollida horabaixa de 15h a 16 hores	20€	20€
Recollida horabaixa de 15h a 17hores amb berenar	40€	40€
SERVEIS ESPORÀDICS	IMPORT DIARI	IMPORT DIARI
Servei de Menjador (1 dia)	7€	7€
1 Hora extra	4€	4€
½ hora extra	2€	2€
1 berenar horabaixa	1€	1€

Bonificacions del 10% en el servei educatiu bàsic:

- Famílies que tinguin dos o més fills matriculats al centre, fins que es mantingui aquesta situació. Es comprovarà d'ofici.
- Famílies nombroses segons legislació vigent. S'adjuntarà el Carnet de Família nombrosa en vigor.
- Famílies que tinguin un fill/a amb necessitats educatives especials.
- Famílies que tinguin un fill amb minusvalidesa igual o superior al 33%.

Aquests descomptes són acumulables en cas de concórrer les esmentades condicions amb un percentatge màxim d'un 20% de bonificació sobre la quantia de preu públic.



Aquestes condicions s'hauran d'acreditar i justificar documentalment amb una sol·licitud presentada al registre de l'Ajuntament.