



## **BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ ESPECÍFICA PER DUR A TERME UN PROJECTE DE LLUITA CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **Atorgament de subvencions en règim de competitivitat**

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una o altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí (període 2016-2018). Aquesta normativa esmentada s'aplicarà així mateix en tot allò no previst en les següents bases.

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació de l'article 17 de la LGS abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

#### **1r.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria crear un nou projecte social dins el nostre municipi dirigit al col·lectiu vulnerable mitjançant l'atorgament de subvenció. Aquest projecte anirà dirigit a la lluita contra l'exclusió social i a treballar per tal de capacitar a persones del municipi de Marratxí, de baixa ocupabilitat i poques habilitats laborals, per tal de poder-les inserir laboralment i que d'aquesta manera redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

Aquest projecte s'haurà de dur a terme a Marratxí i la seva localització haurà d'estar ben connectada amb els mitjans de transport que arriben fins al nostre municipi per facilitar d'aquesta manera que els usuaris es puguin desplaçar fins allà amb facilitat.

Es subvencionarà la millor proposta o proposició que contengui projectes o activitats relacionades amb:

- **Activitats integrals que desenvolupin mesures d'acompanyament i formació encaminades a la integració personal, social i laboral de dones en situació de risc d'exclusió social.**

Aquestes activitats han de tenir per objecte la promoció de l'autonomia personal, adquisició d'habilitats socials i, en general, l'enfortiment i empoderament d'aquelles dones preferiblement perceptores de Renda Social Garantida i en risc o situació d'exclusió social, incidint en el desenvolupament de l'autoestima, facilitant i fomentant la participació social i la creació de xarxes en el marc d'un treball grupal i que faciliti la conciliació mitjançant horaris flexibles.



- **Activitats formatives per afavorir la inserció social i laboral per a persones de difícil incorporació al mercat laboral en situació de risc o exclusió social, a través de projectes formatius-ocupacionals.**

Aquestes activitats d'acompanyament i capacitació de competències sociolaborals encaminades a millorar el nivell d'ocupabilitat de les persones en situació o risc d'exclusió social mitjançant un procés formatiu ocupacional central, fonamentalment, en el desenvolupament d'hàbits socio-personals relacionats amb l'ocupació i en l'elaboració d'un pla personal d'inserció laboral protegit a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball o normalitzat.

- **Activitats de recolzament a mesures d'atenció i inserció sociolaboral de persones immigrants.**

Aquestes activitats dirigides a persones immigrants, caracteritzades per una problemàtica específica i amb elements de discriminació derivats del seu origen que desenvolupi estratègies d'actuació a curt i mitjà termini amb cada participant, així com el disseny d'un recorregut d'accions a realitzar per a aconseguir l'objectiu final d'una inserció laboral estable en el mercat de treball. El recorregut d'accions ha d'estar adaptat a les necessitats i característiques de les persones immigrants i articulat a través d'itineraris d'inserció laboral. Els itineraris inclouen formació, orientació i intermediació laboral, iniciatives de desenvolupament empresarial i mesures d'acompanyament a l'itinerari.

- **Activitats per a la integració de la diversitat i acompanyament inclusiu a través de tallers de ciutadania per a població gitana i persones immigrants.**

Les activitats han de coajudar a l'exercici real dels drets de la ciutadania a l'abordatge i acompanyament a les àrees que garanteixen la inclusió: educació, formació, cerca de treball, hàbits de vida saludable, convivència, economia domèstica, educació dels fills i filles, condicions d'emancipació, participació, etc. i l'entrenament d'habilitats socials.

Les activitats no hauran de suposar una duplicació d'activitats o series que realitza el propi Ajuntament o altres administracions públiques en el territori, encara que poden ser complementaris.

## **2n.- Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions: les associacions o entitats de caire social sense ànim de lucre constituïdes legalment com a tals amb inscripció actualitzada en el registre d'entitats socials de la Conselleria de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears.

## **3r.- Temporització**

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà del 14 d'octubre de 2018 al 14 d'octubre de 2019, i, per tant, només s'admetran



justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

#### **4t.- Despeses subvencionables i no subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada i es realitzin durant els exercicis pressupostaris 2018 i 2019 (en el període esmentat a l'article anterior).

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins les actuacions següents:

- Despeses derivades de la realització d'activitats d'ajuda social que proporcionin atenció directa a persones dins l'àmbit del municipi de Marratxí.
- Despeses derivades de la realització d'activitats de caràcter formatiu o preventiu adreçades a la població que viu en situació de pobresa, està en risc de sofrir-la o d'exclusió social, del municipi de Marratxí.
- Material fungible.
- Fotocòpies.
- Material inventariable (ordinadors, mobiliari, electrodomèstics, etc) sempre i quan es dediqui durant 4 anys a l'activitat subvencionada. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Benzina, llum, telèfon, Internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat subvencionada.
- Despeses corresponents al lloguer de l'espai on es realitzarà l'activitat.
- Despeses corresponents a l'adequació de l'espai per complir amb els requisits mínims que exigeix la prevenció de riscos laborals.
- Despeses relatives als mitjans humans i materials necessaris com puguin ser: sous de monitors, treballadora social, vestuari dels participants, despeses de material i a l'assegurança d'accidents.
- Despeses corresponents a les beques que rebran les persones que realitzin aquests itineraris d'inserció laboral.

Despeses no subvencionables: No són subvencionables les següents despeses:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- En referència a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) únicament seran despeses subvencionables aquelles quanties abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir que hagi estat efectivament abonat pel beneficiari, i que no sigui deduïble, ja que de ser-ho, aquest impost seria recuperable pel beneficiari, havent aquest de justificar-lo fefaentment.
- Els Impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Productes alimentaris, manutencions i/o servei de càtering.
- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- Despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, a excepció que estiguin desglossades i diferenciades les despeses subvencionables.
- No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de



discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

### **5è.- Requisits per accedir a les subvencions**

- Estar al corrent de les obligacions tributaries, estatals, autonòmiques, locals i amb la Seguretat Social.
- Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats objecte de la convocatòria o la manca de la seva existència en el seu cas. Els ingressos públics rebuts mai podran ser superiors a la despesa declarada per l'entitat subvencionada.

### **6è.- Convocatòria i quantia**

L'import sol·licitat, ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

L'import màxim que es destina a la convocatòria es de 95.000 €, dels quals 89.000 € aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 23102.48900 i 6.000 € aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 23102.78000 del vigent pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2018.

Es subvencionarà amb un màxim de 89.000 € en concepte de despesa corrent, i un màxim de 6.000 en material inventariable i despeses per a l'adequació de l'espai per complir amb els requisits mínims que exigeix la prevenció de riscos laborals.

### **7è.- Criteris de valoració**

El procediment de concessió d'aquesta subvenció es farà mitjançant concurrència competitiva, es a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades. La sol·licitud que obtengui més puntuació, segons els criteris que es detallen a continuació, en resultarà seleccionada per al desenvolupament del projecte.

#### **1. Criteris generals de valoració de les entitats. Màxim 35 punts**

**1.1** Experiència detallada en quant a dates d'impartició de programes, projectes i activitats en altres municipis de les Illes per tal d'atendre a persones amb les mateixes característiques que es detallen a l'article 1r.- Objecte de la convocatòria d'aquestes bases (màxim 7 punts):

- més de 15 anys: 7 punts
- entre 10 i 14 anys: 6 punts
- entre 6 i 9 anys: 5 punts
- entre 3 i 5 anys: 4 punts
- entre 1 i 2 anys: 2 punts
- fins a 11 mesos: 0 punts

**1.2** Experiència de l'entitat en el desenvolupament en altres programes destinats a altres col·lectius que no són objecte d'aquesta convocatòria amb finalitats i accions semblants en altres municipis de les Illes (de 0 a 3 punts):

- entre 10 i 15 anys: 3 punts
- entre 5 i 9 anys: 2 punts
- entre 2 i 4 anys: 1 punt
- menys de 23 mesos: 0 punts

### 1.3 Grau d'implantació i promoció de l'economia social de l'entitat (fins a 25 punts):

1. L'entitat respecta i té implantats com a principis de l'entitat els que s'estableixen a l'article 5.1 la Llei 5/2011, de 29 de març d'economia social que són:
  - Primacia de les persones i del final social sobre el capital, que es concreta en una gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que duu a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de treball i serveis deixats a l'entitat o en funció del final social, que en relació amb les seves aportacions al capital social.
  - Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció del treball aportat i servei o activitat realitzada per les sòcies i socis o pels seus membres i, en el seu cas, a la finalitat social objecte de l'entitat.
  - Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.
  - Independència respecte als poders públics.

L'entitat haurà de presentar indicadors i evidències de cada un dels principis que s'han enumerat per a s'obtinguin els punts corresponents (8 punts).

b) L'entitat està constituïda com una fundació d'economia social sense ànim de lucre que per voluntat dels seus creadors, tenen afectat el seu patrimoni de manera duradora a la realització d'una finalitat d'interès general i està inclosa en el catàleg d'entitats establert a l'article 6 de la Llei 5/2011, de 29 de març d'economia social.

L'entitat haurà de presentar indicadors i evidències de què està constituïda com a fundació per a obtenir els punts corresponents (fins a 8 punts).

c) L'entitat promou la inserció laboral mitjançant empreses d'inserció possibilitant l'accés a l'ocupació dels col·lectius més desfavorits, mitjançant el desenvolupament d'una activitat productiva per a la qual cosa es dissenya un procés d'inserció i s'estableix una relació laboral convencional.

- Percentatge de treballadors en inserció del 30% - 3 punts
- Percentatge de treballadors en inserció del 40% - 5 punts
- Percentatge de treballadors en inserció del 50% - 7 punts
- Percentatge de treballadors en inserció del 60% - 9 punts

L'entitat haurà de presentar indicadors i evidències del percentatge de treballadors que es troben en situació d'inserció per a s'obtenir els punts corresponents (fins a 9 punts).



## 2. Criteris generals de valoració dels programes. Màxim 65 punts.

### 2.1 Adequació del programa a les pautes marcades a continuació (fins a 25 punts):

- Contempla mesures d'acompanyament per a l'accés als sistemes públics de protecció social. Fins a 8 punts
- Planifica itineraris formatius-laborals. Fins a 5 punts.
- Desenvolupa accions transversals en educació, salut i ocupació. Fins a 5 punts
- Inclou projectes individualitzats d'incorporació social. Fins a 5 punts
- Atén a més d'un col·lectiu. Fins a 2 punts.

En cada un dels ítems anteriorment relacionats en el punt 2.1 s'atorgarà el 100% de la puntuació màxima, si els objectius i actuacions del projecte s'emmarquen en la seva totalitat en la línia que es descriu anteriorment, el 50% si ho fa de manera majoritària i el 25% si és de manera parcial.

### 2.2 Adequació tècnica del projecte (fins a 30 punts): La puntuació es desglossarà en els següents subapartats:

#### 2.2.a. Definició de les necessitats socials (0 a 5 punts):

- Justifica les necessitats socials que cerca atendre i la insuficiència o manca de cobertura de mitjans públics. De 4 a 5 punts.
- Justifica les necessitats socials que cerca atendre, però no la insuficiència o manca de cobertura dels mitjans públics. 3 punts
- Justifica parcialment les necessitats socials que cerca atendre. De 1 a 2 punts.
- No se justifiquen degudament les necessitats socials a atendre. 0 punts

#### 2.2.b. Planificació i avaluació (fins a 15 punts): La puntuació s'atorgarà en base als següents apartats:

- Defineix amb claredat i precisió les actuacions a desenvolupar. Fins a 5 punts
- Estableix un calendari d'execució de les actuacions. Fins a 4 punts
- Conté indicadors d'execució. Fins a 3 punts.
- Defineix un sistema d'avaluació de compliment d'objectius. Fins a 3 punts.

#### 2.2.c. Mitjans per a l'execució (0 a 10 punts):

- Els mitjans personals, tècnics i materials són suficients i adequats pel desenvolupament del projecte de manera eficient. De 6 a 10 punts.
- No tots els mitjans personals, tècnics i materials són suficients i adequats però permeten desenvolupar el programa. De 0 a 5 punts
- Els mitjans personals, tècnics i materials no són suficients. 0 punts



2.3. Enfocament de gènere per aconseguir la igualtat entre dones i homes i foment de la conciliació de la vida familiar (0 a 5 punts):

- Inclou mesures específiques que tendeixen a aconseguir la igualtat i/o fomentar la conciliació. De 4 a 5 punts.
- Planifica activitats formatives en relació a la igualtat i/o fomentar la conciliació. De 0 a 3 punts.
- No inclou mesures d'igualtat entre dones i homes ni de conciliació. 0 punts.

2.4. Coresponsabilització en la finalització del programa (fins a 5 punts):

- Existeix con finançament, per aportacions pròpies i/o d'altres entitats, públiques o privades, des d'almanco el 50% del cost del programa. 5 punts.
- Existeix con finançament, per aportacions pròpies i/o d'altres entitats, públiques o privades, des d'almanco el 25% del cost del programa. 3 punts.
- Existeix con finançament, per aportacions pròpies i/o d'altres entitats, públiques o privades, des d'almanco el 15% del cost del programa. 2 punts
- Existeix con finançament, per aportacions pròpies i/o d'altres entitats, públiques o privades, inferior al 15% del cost del programa. 1 punts
- No existeix con finançament. 0 punts

#### **8è.- Sol·licituds, termini, esmena de deficiències i documentació annexa.**

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant el model de sol·licitud (annex 1) adreçada al Batle de Marratxí, que serà presentada al registre de l'Ajuntament situat al c/ Cabana, 12, l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) Av. d'Antoni Maura, 57 o al Registre General de l'Ajuntament de Marratxí Camí de n'Olesa , 66.

El model de la sol·licitud es troba a l'Annex I d'aquestes bases. Cada interessat podrà presentar tan sols una proposta o proposició en relació a les bases d'aquesta subvenció. Les entitats que vulguin participar en aquestes subvencions per concurrència hauran de presentar en un únic sobre tota la documentació, en els termes que a continuació es detallen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria i de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí. No s'exigeix cap tipus de garantia.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació: Tota la documentació s'ha de presentar ordenada i indexada:

ANNEXES:

ANNEX I: SOLICITUD

ANNEX II: RESUM DEL PROJECTE/ ACTIVITAT

ANNEX III: DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT

ANNEXE IV: DECLARACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL

ANNEXE V: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI IVA

ANNEXE VI: SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES  
ANNEXE VII: INGRESSOS I DESPESES ( SIGUIN O NO SUBVENCIONABLES) DE  
L'ACTIVITAT/PROJECTE SUBVENCIONAT  
ANNEXE VIII: RELACIÓ DE FACTURES QUE ES PRESENTEN PER JUSTIFICAR LA  
SUBVENCIO

ALTRES DOCUMENTS:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant (o fotocòpia)
- DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció (o fotocòpia)
- Fotocòpia del numero de compte corrent i el seu titular per poder fer l'ingrés, si cal, de la subvenció mitjançant transferència bancària.
- Factures originals liquidades, per l'import pel qual es demana la subvenció, en el seu cas.

#### **9è.- Procediment i resolució**

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Batle per a quantitats inferiors a 2.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea de Serveis Socials) elaborarà un informe en el què es manifesti que de la informació de què es disposa es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria així com la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En el cas que la documentació presentada per l'associació no sigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins els 10 dies hàbils posteriors al termini de presentació de sol·licituds, estudiarà els expedients tramesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantia que es proposa en cas d'informe favorable. Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà a l'Alcaldia o a la Junta de Govern en el termini de dos dies des de la proposta de la Comissió Avaluadora per a la seva resolució.

Les notificacions als sol·licitants de la subvencions que s'hagin atorgat es remetran als 10 dies de la seva aprovació.

#### **10è.- Comissió Avaluadora**

La comissió de valoració a la que fa referència l'article anterior es compondrà per:

- Presidenta: la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Socials
- Vocals: El regidor delegat d'Economia; La tècnica responsable de l'Àrea de Serveis Socials i una treballadora social diferent de l'anterior; l'interventor de l'Ajuntament i la secretària de l'Ajuntament.
- Secretari: el tècnic d'administració general.



## **11è.- Pagament de les subvencions**

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí de data 9 de juliol de 2008 així com l'article següent de les presents bases.

Les dades bancàries per al pagament de la subvenció, s'han de fer constar en un annex segellat per l'entitat bancària.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció per a aquelles entitats que no hagin complert amb el requisit de justificació de qualsevol subvenció concedida i percebuda amb anterioritat.

Es preveu la realització de pagaments a compte. Aquests abonaments a compte suposaran la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

L'entitat beneficiària haurà de presentar cada dos mesos la sol·licitud d'abonament del pagament fraccionat adjuntant la justificació de l'activitat realitzada en els termes de l'esmentat article 19 de l'ordenança municipal i l'article següent de les presents bases.

## **12è.- Justificació de les actuacions**

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost Municipal, hauran de justificar, en tot cas, i, si és precís, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant la regidoria que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que se subvenciona.

L'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada s'efectuarà cada dos mesos a través dels següents mitjans:

- Memòria detallada de la realització de l'activitat objecte de la subvenció.
- Compte justificatiu de les despeses realitzades que comprendrà una declaració de les activitats realitzades objecte de la subvenció i el seu cost. Les despeses s'acreditaran mitjançant presentació de factures originals o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- ANNEX III: DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT (únicament en el cas que aquestes dades hagin variat).
  - Certificació, expedida pel perceptor, de que s'ha complert o s'està complint (en el cas de pagaments fraccionats) la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.
  - Qualsevol altra documentació que es pugui demanar en ordre a la millor justificació de la despesa.

Per al pagament de la subvenció serà necessària certificació de l'àrea encarregada del seguiment d'aquesta (àrea de serveis socials) sobre:

1. el grau de compliment de les finalitats per als quals se va concedir la subvenció i l'adequació als mateixos de les despeses realitzades.
2. la justificació de la despesa de conformitat amb el que disposen les presents bases i la normativa d'aplicació.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció se remetraran a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic per al contracte menor (15.000 € per contractes de servei i subministrament i 40.000 € per contractes d'obra, iva exclòs) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves especials característiques no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.



### **13è.- Obligacions dels beneficiaris**

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que què fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se'l requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar en el moment en què es sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, en tant poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que se'n faci, ja sigui mitjançant pàgines web's, cartells publicitaris a les instal·lacions, etc...., el suport de l'Ajuntament de Marratxí.
9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la LGS.



**ANNEX I**

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A PER DUR A TERME UN PROJECTE DE LLUITA  
CONTRA L'EXCLUSIÓ SOCIAL DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

**DADES DE L'ENTITAT**

DENOMINACIÓ SOCIAL \_\_\_\_\_ CIF  
\_\_\_\_\_

DOMICILI \_\_\_\_\_ CP  
\_\_\_\_\_

POBLACIÓ \_\_\_\_\_ NÚM. \_\_\_\_\_ REGISTRE  
\_\_\_\_\_

TELÈFONS \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

ADREÇA ELECTRÒNICA \_\_\_\_\_

PERSONA DE CONTACTE DONA ( ) HOME ( )

CÀRREC A L'ENTITAT \_\_\_\_\_

NOM I LLINATGES \_\_\_\_\_

TELÈFON \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA DE CONTACTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**

NOM DEL PROJECTE O ACTIVITAT QUE ES PRESENTA

\_\_\_\_\_

IMPORT TOTAL DEL PROJECTE \_\_\_\_\_

QUANTIA SOL·LICITADA \_\_\_\_\_

REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DONA ( ) HOME ( )

NOM I LLINATGES \_\_\_\_\_

NIF o CIF \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA**

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les , ates que compleix els requisits per ser-ne beneficiari/ària, per la qual cosa declara que l'entitat que representa:



a) *No es troba sotmesa a cap dels supòsit de prohibició per ser beneficiaria de subvencions segons declaració responsable.*

b) *Que el finançament d'aquesta activitat , per part d'altres administracions o entitats privades, es el que es declara. En el moment de la justificació, el beneficiari/ària es compromet a comunicar altres ajuts concedits després d'aquesta sol·licitud.*

c) *Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes i que accepta les normes de la convocatòria, facilitant la informació i documentació que sigui necessària.*

d) *Autoritza que s'incloguin les dades anteriors a l'informatitzat de l'Ajuntament. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades en qualsevol moment. Conforme al que disposa la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades en el present document sols seran utilitzades per a les seves pròpies finalitats.*

*Data i signatura*

**ANNEX II**  
**RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT**

SECTOR D'ATENCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

---

NOM DEL PROJECTE / ACTIVITAT

---

PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT (descripció de les característiques de la població objectiu)

---

SECTOR DE POBLACIÓ AL QUAL VA DIRIGIT

---

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les mancances que es cobriran o milloraran).

---

METODOLOGIA

---

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE / ACTIVITAT

---

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT*

*DATA D'INICI* \_\_\_\_\_

*DATA DE FINALITZACIÓ* \_\_\_\_\_

*DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PRINCIPALS (activitat a realitzar, destinataris, temporalització, nombre d'usuaris/àries...)*

*ACTIVITAT 1*

---

---

---

*ACTIVITAT 2*

---

---

---

*ACTIVITAT 3*

---

---

---

*NOMBRE TOTAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE / ACTIVITAT:*

---

*MITJANS TÈCNICS I HUMANS*

---

---

---

*PRESSUPOST*

---

---

---



**ANNEX III  
DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA  
FINALITAT**

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

Càrrec: \_\_\_\_\_ DNI / NIE / Passaport: \_\_\_\_\_

En representació de l'entitat: \_\_\_\_\_

NIF / CIF: \_\_\_\_\_

Declara:

( ) *Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.*

( ) *Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:*

<i>Entitat o situació</i>	<i>Quantia</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

( ) *Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:*

<i>Entitat o situació</i>	<i>Quantia</i>
_____	_____
_____	_____

de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_

(signatura)





**ANNEX IV**

**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA**

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, DECLAR sota jurament que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ho declar i sign, a fi i efecte de poder concórrer en el procés d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Marratxí.

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Sign.

O bé:

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_, com a pare/mare/tutor legal del menor d'edat/major d'edat no emancipat \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ DECLAR sota jurament que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Ho declar i sign, a fi i efecte de poder concórrer en el procés d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Marratxí.

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Sign.



**ANNEX V**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA  
COMPENSACIÓ DE L'IVA**

El Sr/Sra \_\_\_\_\_,  
en representació de \_\_\_\_\_,  
NIF \_\_\_\_\_

**DECLAR** que en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

- NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- SI** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018  
(Signatura del president/representant legal de l'entitat)



**ANNEX VI**

**SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES I FOTOCÒPIA DEL NÚMERO DE  
COMPTE CORRENT**

<b><u>NOM</u></b>		
<b><u>ADREÇA:</u></b>		
<b>LOCALITAT</b>	<b>C. P.:</b>	<b>TELF:</b>
<b><u>E-MAIL:</u></b>		

**DADES BANCÀRIES**

<b>ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL</b>				<b>BIC</b>
<b>IBAN</b>	<b>BANC</b>	<b>OFICINA</b>	<b>COMPTE NÚM</b>	

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:**  
(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2018

El director / el delegat,

Signatura: \_\_\_\_\_  
(segell de l'entitat bancària)



**ANNEX VII**

**MODEL DE PREVISIÓ DELS INGRESSOS I DESPESES CORRENTS  
CORRESPONENTS A TOTES LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES DE  
L'ANY EN CURS**

A continuació es detallen les despeses/ingressos generats/obtinguts per les activitats descrites al projecte de l'entitat:\_\_\_\_\_.

A més, es fa constar, que les factures presentades per tal de justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per sol·licitar cap altra tipus d'ajuda econòmica per aquesta mateixa finalitat.

**DESPESES**

Nom del Proveïdor	CIF	Núm factura	Import factura	Data factura	Concepto

**Total despeses** \_\_\_\_\_ €

**INGRESSOS**

Activitat/motiu pel qual s'ha obtingut l'ingrés	Data	Quantitat ingressada o previsió d'ingressar

**Total ingressos** \_\_\_\_\_ €

*Signatura del president o representant legal de l'entitat*

Marratxí a,        de                                de



**ANNEX VIII**

**RELACIÓ DE FACTURES QUE ES PRESENTEN PER  
JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_  
11 \_\_\_\_\_  
12 \_\_\_\_\_  
13 \_\_\_\_\_  
14 \_\_\_\_\_  
15 \_\_\_\_\_