



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

**20943***Convocatòria i bases de les proves selectives per a cobrir, com a funcionaris de carrera, deu llocs de feina d'Administratiu d'Administració General*

Mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 11 de novembre de 2014, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria i les bases de les proves per a cobrir, com funcionaris de carrera i pels torns lliure i de promoció interna, deu (10) llocs de feina d'Administratiu d'Administració general de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

#### **CONVOCATÒRIA I BASES DE LES PROVES SELECTIVES PER A COBRIR, COM A FUNCIONARIS DE CARRERA, DEU LLOCS DE FEINA D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ.**

**PRIMERA.** Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases es regular el procediment per a cobrir, com a funcionaris de carrera, deu (10) llocs de feina d'administratiu d'administració general vacants a la plantilla municipal d'aquest Ajuntament, inclosos a la oferta pública d'ocupació dels anys 2002, 2004 i 2006 (Llocs de feina núm. 84, 86, 103, 119, 211, 228, 246, 252, 269 i 270).

Característiques del lloc de feina:

- Escala: Administració general. Subescala administrativa.
- Grup C<sub>1</sub>.
- Número de llocs de feina: 10 (4 pel torn lliure i 6 pel torn restringit de promoció interna). Els llocs de feina del torn restringit de promoció interna que no es cobreixin passaran a acumular-se al torn lliure.
- Titulació mínima exigida: Batxiller superior, formació professional de segon grau o equivalent.
- Procediment selectiu: concurs oposició.

**SEGONA.** Condicions que han de reunir els aspirants.

Per ser admesos a les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea d'acord amb les previsions contingudes a l'article 57 de Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir acomplerts 16 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública en els supòsits d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-ho en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, del títol acadèmic exigít. No obstant, en virtut del que es disposa a la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Reforma de la Funció Pública, també podran presentar-se els funcionaris de carrera, auxiliar administratiu de l'Escala d'Administració general, que tinguin una antiguitat mínima al subgrup C<sub>2</sub> de 10 anys.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les corresponents funcions.

Requisit específic del torn de promoció interna:

- Pertànyer com a funcionari de carrera, auxiliar administratiu de l'escala d'Administració general, a la plantilla de l'Ajuntament de Marratxí amb una antiguitat mínima en el cos o escala de dos anys.



### TERCERA. Presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament durant el termini de vint dies naturals següents al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de l'Estat. Els successius anuncis es publicaran únicament al Butlletí oficial de les Illes Balears.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que s'indica a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants (originals o fotocòpies degudament confrontades) dels mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs, d'una fotocopia del document nacional d'identitat i del justificant d'haver satisfet els drets d'examen que es fixen en 23,75 €. Així mateix, els aspirants hauran de confeccionar un index ajustat a la fase de concurs de les presents bases on es recullin ordenadament els mèrits al·legats.

### QUARTA. Admissió dels aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o persona en qui delegui dictarà resolució aprovant la llista dels aspirants admesos i exclosos. La relació dels aspirants admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ella hi figurarà el nom i llinatges dels aspirants, el núm. de DNI i, en el seu cas, la causa d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies per a que els interessats puguin al·legar el que considerin oportú i així poder rectificar els errors. A l'esmentat anunci o mitjançant anunci posterior, degudament publicat, s'indicarà el lloc, data i hora de l'inici dels exercicis. Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de la part interessada.

Si algun aspirant no figurés a la llista d'admesos i exclosos, haurà de presentar-se davant del Tribunal amb la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora per a que sigui admès provisionalment per a la realització del corresponent exercici. Amb aquest fi, el Tribunal es constituirà en sessió especial, abans de donar inici a l'exercici i en el lloc on hagi de realitzar-se el mateix, per a resoldre provisionalment les reclamacions, que mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies assenyalades. De l'acta corresponent a l'esmentada sessió es donarà compte immediata a l'Alcaldia, que resoldrà sobre l'admissió o exclusió de l'aspirant afectat, comunicant-ho al Tribunal qualificador pel seu coneixement i efectes, i si procedeix, a la persona afectada.

### CINQUENA. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador quedarà constituït en la forma següent:

President:

- Titular: Maria Teresa Sastre Cañellas.
- Suplent: María Esperanza Vich Bibiloni.

Secretari (amb veu i vot):

- Titular: Alejandra Montroy Ibáñez.
- Suplent: Bernat Martorell Coll.

Vocals en representació del personal fix de l'Ajuntament, designat pel senyor Batle:

- Titular 1: Miquel Palou Oliver.
- Titular 2: Maria Enriqueta Ramis Cañellas.
- Suplent 1: Felip Ramis Llabrés.
- Suplent 2: Francisco Zanoquera Cladera.

Vocal en representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- Titular: Francisca Horrach Capó.
- Suplent: Yolanda Muñoz Rodríguez.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. El Tribunal podrà designar assessors quan ho consideri convenient, sempre amb el límit de que el número d'aquests no podrà ser superior al número de membres del Tribunal.





Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan es vegin afectats per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com també aquelles persones que haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies ressenyades anteriorment.

Els vocals del Tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés a la categoria convocada.

Categoria del tribunal: segona.

**SISENA.** Inici i desenvolupament del exercicis.

Els exercicis de la fase d'oposició seran els que se detallen a les presents bases. En primer lloc es resoldrà el concurs oposició del torn restringit de promoció interna i posteriorment, una vegada finalitzat aquest torn, el concurs oposició del torn lliure.

L'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà alfabèticament, segons resulti del sorteig realitzat pel Tribunal abans de donar-se inici als exercicis corresponents.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici mitjançant el sistema de cridada única, essent exclosos de les proves selectives aquells aspirants que no compareguin, excepció feta dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Per a la realització dels exercicis s'empraran sistemes per tal de mantenir l'anonimat dels aspirants sempre que la naturalesa de l'exercici així ho permeti. En aquells supòsits en que els aspirants vulnerin l'anonimat procedint a la identificació dels seus exercicis amb qualsevol altre sistema el Tribunal procedirà a excloure dels procés selectiu a l'aspirant infractor i la seva prova es tindrà per no realitzada.

El Tribunal, en qualsevol moment, podrà requerir als opositors per a que acreditin la seva personalitat.

Una vegada iniciades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de convocatòria de la resta de proves al BOIB, sinó que el Tribunal únicament publicarà els esmentats anuncis al tauler d'anuncis de la Casa consistorial amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, si bé des de la terminació d'un exercici fins a l'inici del següent haurà de transcórrer un mínim de tres dies hàbils i un màxim de 45 dies naturals.

Els exercicis podran realitzar-se, a elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

**SETENA.** Fase de concurs.

La fase de concurs, que serà diferent pel torn restringit de promoció interna i pel torn lliure, serà prèvia a la fase d'oposició i en cap supòsit servirà per a superar la fase d'oposició.

A aquesta fase, que en còmput total no podrà superar els 40 punts, el Tribunal avaluarà els següent mèrits:

1. Experiència professional:

Barem del torn restringit de promoció interna:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí en lloc de feina de categoria professional superior, similar o immediatament inferior a la convocada: 0,10 Punts per mes complet.
- Serveis prestats a qualsevol altra Administració local en lloc de feina de categoria professional superior, similar o immediatament inferior a la convocada: 0,075 Punts per mes complet.
- Serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior, similar o immediatament inferior a la convocada: 0,05 Punts per mes complet.
- Serveis prestats en qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada (i no recollida als apartats anteriors): 0,025 Punts per mes complet.
- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,0125 Punts per mes complet.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 30 punts.

Barem del torn lliure:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Marratxí en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,25 Punts





per mes complet.

- b. Serveis prestats a qualsevol altra Administració local en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,12 Punts per mes complet.
- c. Serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,06 Punts per mes complet.
- d. Serveis prestats en qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada: 0,03 Punts per mes complet.
- e. Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada: 0,015 Punts per mes complet.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 30 punts.

## 2. Titulació acadèmica:

Únicament es valorarà la titulació acadèmica més alta de les obtingudes per l'aspirant.

- a. Llicenciat universitari: 3 punts.
- b. Diplomant universitari: 1,5 punts.
- c. Doctorat universitari: 1 punt.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 4 punts.

## 3. Cursos de formació i perfeccionament:

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats). La valoració es farà a raó de 0,005 punts per hora de formació rebuda amb aprofitament i a raó de 0,0025 punts per hora de formació rebuda únicament amb assistència. Els cursos que no especifiquin el número d'hores lectives es computaran com a cursos de 10 hores de duració.

En tot cas tindran la consideració de cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar els cursos realitzats en matèria de dret administratiu, en matèria d'idiomes de països de la Unió europea (a més de l'àrab) i en matèria informàtica.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 3,50 punts.

## 4. Coneixements de la llengua catalana:

En aquest apartat es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també la resta de certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica.

- a. Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu): 1 punt.
- b. Certificat de nivell C2 (nivell de domini): 2 punts.
- c. Certificat de nivell E (coneixements específics de llenguatge administratiu): 0,50 punts.

Es valorarà únicament un certificat, excepció feta en el supòsit de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 2,50 punts.

## VUITENA. Qualificació dels exercicis.

Els exercicis obligatoris es qualificaran fins a un màxim de trenta (30) punts. Els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de quinze punts en cada un dels exercicis quedaran eliminats. Cada membre del Tribunal podrà atorgar, per a cada exercici, una puntuació de zero a trenta punts. Les qualificacions s'obtinguran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal i dividint el total pel número de membres. El coeficient que resulti serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia en que s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

Els aspirants del torn de promoció interna que participin a les dues properes convocatòries per a l'ingrés al cos administratiu d'aquest Ajuntament pel torn de promoció interna tindran l'opció, sempre que hagin aprovat un o més dels exercicis, de conservar la puntuació d'un o més dels exercicis aprovats o bé realitzar un o més d'aquests exercicis aprovats a fi d'obtenir una puntuació més elevada (en el supòsit d'obtenir una puntuació inferior podran conservar l'obtinguda en la primera convocatòria). Per tal de gaudir d'aquesta possibilitat els aspirants hauran d'indicar a la seva sol·licitud que faran ús de l'esmentada reserva de nota.

**NOVENA.** Proves a realitzar.

#### A. EXERCICIS DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

Primer exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 75 i el temps de duració de l'exercici serà com a màxim de 60 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 15 punts.

En virtut del que es disposa a l'article 22.2 *in fine* de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, que permet l'exempció d'acreditar coneixements exigits ja per a l'ingrés a la categoria d'origen, es suprimeixen del programa de temes (únicament pels aspirants del torn de promoció interna) al coincidir amb les matèries específiques ja exigides per a l'ingrés com a auxiliar administratiu els temes núm. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 77 preguntes, de les quals les preguntes núm. 76 i 77 tindran la consideració de preguntes de reserva i, en conseqüència, s'hauran de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrien en compte en el supòsit de que s'anul·lessin algunes de les primeres setanta-cinc preguntes.
- Cada pregunta tindrà un valor inicial de 0,40 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (30) pel nombre total de preguntes vàlides (75).
- Les respostes incorrectes descomptaran 0,133 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (0,40) per tres.
- Les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran res respecte de la puntuació obtinguda.

Segon exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre, en el temps màxim de dues hores, un exercici pràctic relacionat amb el programa de temes establert i amb les funcions assignades al lloc de feina convocat, dirigit a apreciar i valorar la capacitat dels aspirants per a l'anàlisi lògica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. La prova pràctica serà única i s'escollirà per sorteig immediatament anterior a la realització de la prova entre tres alternatives diferents proposades pel Tribunal i podran fer ús dels textos de normativa legal que estimin convenients i que hi aportin. El tribunal podrà retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 15 punts.

#### B. EXERCICIS DEL TORN LLIURE

Primer exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 100 i el temps de duració de l'exercici serà com a màxim de 60 minuts. Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 15 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 102 preguntes, de les quals les preguntes núm. 101 i 102 tindran la consideració de preguntes de reserva i, en conseqüència, s'hauran de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrien en compte en el supòsit de que s'anul·lessin algunes de les primeres cent preguntes.
- Cada pregunta tindrà un valor inicial de 0,30 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (30) pel nombre total de preguntes vàlides (100).
- Les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (0,30) per tres.
- Les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran res respecte de la puntuació obtinguda.

Segon exercici: obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre, en el temps màxim de dues hores, un exercici pràctic relacionat amb el programa de temes establert i amb les funcions assignades al lloc de feina convocat, dirigit a apreciar i valorar la capacitat dels aspirants per a l'anàlisi lògica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees i la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat. La prova pràctica serà única i s'escollirà per sorteig immediatament anterior a la realització de la prova entre tres alternatives diferents proposades pel Tribunal i podran fer ús dels textos de normativa legal que estimin convenients i que hi aportin. El tribunal podrà retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts, entenent-se que superen la prova aquells aspirants que obtinguin un mínim de 15 punts.





**DESENA.** Qualificació definitiva, llista d'aprovat i presentació de documents.

La qualificació definitiva de cada un dels aspirants vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en els distints exercicis i en la fase de concurs. Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut millor puntuació i es publicarà còpia de l'acta a la porta del local on s'hagin celebrat els exercicis i en el tauler d'anuncis de la Casa consistorial.

El Tribunal únicament podrà proposar, pel seu nomenament, un número d'aspirants igual al de llocs de feina convocats.

Una vegada publicats els resultats definitius els aspirants proposats pel seu nomenament com a funcionaris disposaran de vint dies naturals, a partir de l'esmentada publicació, per a presentar en el Registre general de l'Ajuntament la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada/confrontada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada/confrontada del títol acadèmic exigít.
- Certificat metge acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que l'impossibiliti pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina convocat.
- Dues fotografies mida carnet.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'alguna de les Administracions públiques i no haver sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat conforme a la legislació vigent.
- Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de feina o de no desenvolupar cap activitat del sector públic delimitats per l'article 1 de la Llei 53/1984, i de no percebre pensió de jubilació.

Si els aspirants proposats no presentessin la documentació assenyalada dins del termini indicat, excepció feta dels casos de força major, totes les actuacions envers ells quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut en el supòsit de falsedat a les instàncies presentades.

Els aspirants provinents del torn de promoció interna, ateses les circumstàncies, estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament i únicament hauran de presentar certificació de l'Administració d'origen que acrediti la seva condició de funcionari i demés circumstàncies que constin al seu expedient personal.

**ONZENA.** Nomenament.

Una vegada finalitzat el procés selectiu el Tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació i, una vegada presentada la documentació prevista a la base anterior, el Batle nomenarà als aspirants proposats pel Tribunal com a funcionaris en pràctiques.

**DOTZENA.** Període de pràctiques i elecció de destí.

El nomenament com a funcionaris en pràctiques determinarà la data en que aquestes han d'iniciar-se, tenint una duració de sis mesos, i finalitzades aquestes el Director o responsable de l'Àrea o servei al qual s'hagin realitzat les pràctiques emetrà informe qualificant als aspirants d'APTES o no APTES, informe que haurà de ser ratificat pel Tribunal qualificador.

Els aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats com a funcionaris de carrera, mentre que aquelles aspirants que no superin l'esmentat període perdran mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia el dret al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

Els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques elegiran per ordre de qualificació les Àrees o serveis on prestaran les mateixes en funció dels llocs de feina convocats, si bé aquesta assignació de llocs de feina serà provisional en tant no siguin nomenats funcionaris de carrera.

No obstant el disposat al paràgraf anterior, elegiran en primer lloc els aspirants proposats pel seu nomenament provinents del torn de promoció interna i després els provinents del torn lliure.

Restaran exemptes de realitzar el període de pràctiques, i en conseqüència seran nomenats directament com a funcionaris de carrera, els aspirants provinents del torn de promoció interna i aquells aspirants proposats pel seu nomenament que anteriorment hagin prestat serveis com a funcionaris interins a l'Ajuntament de Marratxí ocupant un lloc de feina d'administratiu o superior (escala d'Administració general) per temps igual o superior a sis mesos.

**TRETZENA.** Pressa de possessió.

Efectuat el nomenament com a funcionaris de carrera, les persones nomenades hauran de prendre possessió del lloc de feina en el termini de trenta dies hàbils següents al de la notificació del seu nomenament. Si el nomenat no prengué possessió de l'esmentat lloc de feina en el



termini indicat, sense causa justificada, quedarà en situació cessant.

Si el nomenat realitzés alguna activitat privada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament en el termini de deu dies següents a la seva pressa de possessió a fi de que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **CATORZENA.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presentes bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent aplicable en la matèria.

La convocatòria i les seves bases, tots els actes que es derivin del procés selectiu i les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **QUINZENA.** Borsa de treball.

Els aspirants d'ambdós torns que hagin superat el primer exercici passaran a constituir una borsa de treball en aquest Ajuntament i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en lloc de treball d'igual categoria i similars característiques (administratius d'administració general).

Als efectes d'homogenització de la qualificació del primer exercici per a determinar la posició al borsí d'interins es calcularà per a tots els aspirants la nota del mateix (exclusivament a aquests efectes) segons els criteris establerts per a la promoció interna (valorant-se únicament les preguntes núm. 26 a 102 de l'exercici).

S'estableixen les següents normes de funcionament del borsí d'interins:

- La cobertura dels llocs de feina vacants, en el moment d'anar-se produint, es realitzarà tenint en compte el número d'exercicis superats i per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- Les contractacions que puguin anar-se produint per substitucions diverses (substitucions IT, llicències, ...) es realitzaran tenint en compte el número d'exercicis superats i per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- En el supòsit de que es produeixi una vacant de plantilla aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tingüés la major puntuació i no guada ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un contracte temporal per substitució dels previstos a l'apartat b.
- El borsí d'interins creat estarà vigent un màxim de 3 anys (a comptar de la data de publicació de les qualificacions definitives del procés selectiu) o fins que sigui substituït per un altre com a conseqüència de la convocatòria i celebració de noves proves selectives dins de la mateixa categoria i per a llocs de feina anàlegs.

### **ANNEX I.** **Programa de temes.**

#### **TEMES GENERALS**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El President del Govern. Els Vicepresidents. El Consell de Ministres i les Comissions Delegades del Govern. Òrgans de col·laboració i suport del Govern. El Consell d'Estat.

Tema 4. El Poder judicial.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Comunitats Autònomes: estatuts d'autonomia.

Tema 6. La Unió Europea. Els Tractats originaris i modificatius de les Comunitats Europees. Les institucions comunitàries. El Dret Comunitari i els seus distints tipus de fonts.

Tema 7. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 8. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració General de l'Estat. Administració Autònoma. Administració Local. Administració Institucional i Corporativa.



Tema 9. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del Dret administratiu.

Tema 10. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 11. L'Administració Local. Entitats que compren. Règim local espanyol: evolució històrica. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 12. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 13. L'illa. Els Consells Insulars. Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques i altres entitats que agrupin varis municipis. Les àrees metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 14. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

### TEMES ESPECÍFICS

Tema 15. L'acte administratiu. Eficàcia i validesa de l'acte administratiu. Execució. Motivació, notificació i publicació.

Tema 16. El procediment administratiu. Significat. Principis generals del procediment administratiu. "Términos y plazos". Fases del procediment.

Tema 17. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 18. Les formes de l'acció administrativa. El foment i els seus mitjans. La policia administrativa. Servei públic. La intervenció administrativa a l'activitat privada a les Illes Balears.

Tema 19. La responsabilitat de l'Administració Pública.

Tema 20. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. Competències municipals.

Tema 21. Organització municipal. Els municipis de gran població.

Tema 22. Funcionament dels Òrgans Col·legiats Locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. Especial referència a la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Tema 23. Intervenció dels Ens Locals en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.

Tema 24. L'activitat de foment: especial referència a la Llei de subvencions de les Illes Balears i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí.

Tema 25. Ordenances, reglaments i bans de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Especial referència a la regulació dels reglaments, ordenances i bans dels ens locals de les Illes Balears.

Tema 26. Els Bens de les Entitats Locals. Bens de Domini Públic. Bens Patrimonials. Especial referència als bens de les entitats locals en la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Disposicions generals.

Tema 27. La contractació administrativa: concepte i classes de contractes públics. Elements: subjectes, objecte, causa i forma. L'adjudicació dels contractes. La formalització dels contractes.

Tema 28. Procediment administratiu local. Registre de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 29. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i elements. El procediment expropiatori.

Tema 30. El personal al servei dels ens locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Organització de la funció pública local.

Tema 31. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Incompatibilitats. Drets i deures.

Tema 32. El personal laboral al servei de les Administracions Públiques: regulació, selecció i adquisició de la condició de contractat laboral fix. Drets, deures i incompatibilitats. El contracte de treball: concepte i forma, característiques, modalitats, duració, suspensió i extinció.





Tema 33. El sistema espanyol de Seguretat Social. Règim general i règims espeicals.

Tema 34. Gestió de la Seguretat Social. Entitats Gestores: Institut Nacional de la Seguretat Social, Institut Nacional de Gestió Sanitària, Institut de Majors i Serveis Socials i Institut Social de la Marina. Naturalesa, organització i funcions. La col·laboració en la gestió de la Seguretat Social.

Tema 35. Recaptació: objecte, competència, termini, lloc i forma de liquidació de les quotes. Recaptació en període voluntari. Recaptació en via executiva.

Tema 36. Acció protectora: contingències protegibles. Prestacions: conceptes, classes i característiques. Responsabilitat en ordre a les prestacions.

Tema 37. Assistència sanitària. Maternitat. Paternitat. Risc durant l'embaràs. Risc durant la lactància natural. Incapacitat temporal. Prestacions familiars.

Tema 38. Incapacitat permanent. Lesions permanents no invalidants. Jubilació. Mort i supervivència.

Tema 39. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 40. Tributs propis dels municipis. Impostos. Taxes. Contribucions especials.

Tema 41. El pressupost municipal: regulació, concepte i principis. Estructura. Elaboració i aprovació del pressupost. Els crèdits i les seves modificacions. Liquidació del pressupost.

Tema 42. Gestió econòmica local. Control i fiscalització.

Tema 43. La comptabilitat de les Entitats Locals: Documents i llibres comptables.

Tema 44. La Tresoreria municipal. Funció i gestió de la tresoreria municipal.

Tema 45. La Tresoreria municipal. Mitjans de pagament i cobrament.

Tema 46. El planejament urbanístic: figures de planejament i la seva tramitació. Llicències urbanístiques: especial referència a les llicències d'obres (majors i menors).

Tema 47. Disciplina urbanística: especial referència a la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de les Illes Balears.

Tema 48. Activitats classificades: especial referència a la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears.

Tema 49. Artesania i Patrimoni històric: especial referència a la Llei 4/1985, de 3 de maig, d'ordenació de l'artesanía i a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni històric de les Illes Balears.

Tema 50. Protecció de dades de caràcter personal: especial referència a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament de desenvolupament.

Marratxí, a 12 de novembre de 2014.

**El Batle,**  
Tomeu Oliver Palou.

