

CONCURS OPOSICIÓ ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

PREGUNTES FREQUENTS:

1. Com es pot fer el pagament de les taxes d'oposició?

Les taxes d'oposició únicament es podran fer efectives prèvia retirada al Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de la corresponent autoliquidació, autoliquidació que després es podrà abonar a qualsevol entitat bancària indicada a la mateixa.

Recordau que serà motiu d'exclusió provisional el no adjuntar a la instància el corresponent justificant d'abonament de les taxes d'examen.

2. Quan comença el termini de presentació de sol·licituds?

El termini de presentació d'instàncies, que es fixa en vint (20) dies naturals a la base tercera de les que regeixen la convocatòria (BOIB núm. 161 de data 25 de novembre de 2014), començarà a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

3. On puc obtenir el programa de temes?

La major part del programa de temes es pot adquirir a qualsevol llibreria especialitzada al tractar-se de temaris generals per a l'Administració Local.

En el supòsit de temes específics aquest poden preparar-se directament per l'aspirant a partir de la normativa en vigor que regula la matèria.

4. En el supòsit de canvis normatius, continua vigent el temari?

El programa de temes exigible serà el previst a les bases de la convocatòria, si bé en el supòsits de canvis normatius, s'entendrà com a exigibles els temes adaptats a la normativa en vigor en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

5. On puc obtenir el model d'instància?

El model d'instància es podrà obtenir directament, a partir de la data en que s'iniciï el termini per a la presentació de sol·licituds, al Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí o bé al link d'oposicions i concursos de la plana web de l'Ajuntament de Marratxí.

6. Com es pot acarar la documentació?

La documentació es podrà dur compulsada (no acarada) per qualsevol dels mitjans legalment establerts.

No obstant això, les persones que no duguin la documentació compulsada podran acarar-la directament al Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí, havent d'aportar a l'efecte original i fotocòpia dels documents respecte dels quals es pretengui fer l'acarament.