



NOTA INFORMATIVA SOBRE RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI DE MARRATXÍ

Mitjançant Decret de batlia de 5 de juny de 2017 s'han resolt les al·legacions presentades per part del Comitè Autòmic de Creu Roja Espanyola a les Illes Balears en el següent sentit:

PRIMER

Eliminar el 10 % del percentatge de modificació del contracte, i per tant sense que variï el valor estimat del mateix.

SEGON

En línia a l'anterior, no contemplar la modificació del contracte prevista al punt T del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

TERCER

Modificar la redacció del corresponent apartat del Quadre de Criteris d'Adjudicació del Contracte amb el següent contingut:

5- Iniciatives que contribueixin a la difusió i a la imatge positiva del servei de menjar a domicili com a servei públic de l'Ajuntament de Marratxí. Fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat es podrà obtenir assumint dos dels següents tres criteris a escollir per part del licitador:

- a) S'atorgaran 2,5 punts si el licitador ofereix una bustiada de publicitat del servei de menjar a domicili dins el primer any de contracte i per un import mínim de 600,00 €. Aquesta bustiada inclou impressió de 13.000 quartilles mida A-5 i el corresponent repartiment a tot el municipi de Marratxí. Les dades i el disseny de les quartilles vindran estipulades per la regidoria de Serveis Socials.*
- b) S'atorgaran 2,5 punts per iniciatives que promoguin la cohesió social entre els usuaris del servei de menjar a domicili, tipus trobades, sortides, reunions... almanco 1 a l'any. Els licitadors hauran de concretar allò que ofereixen a mode d'iniciativa.*
- c) En similitud a l'anterior apartat a) s'atorgaran 2,5 punts per bustiada de publicitat del servei de menjar a domicili en el cas que es prorrogui el contracte i dins el primer any de pròrroga. L'import mínim de la bustiada ha de ser per valor de 600,00 €. Aquesta bustiada inclou impressió de 13.000 quartilles mida A-5 i el corresponent repartiment a tot el municipi de Marratxí. Les dades i el disseny de les quartilles vindran estipulades per la regidoria de Serveis Socials.*

Aquelles ofertes que no proposin cap iniciativa en aquest apartat obtindran 0 punts.

S'haurà d'aportar valoració econòmica de les iniciatives proposades adequada a preus de mercat, indicant com a partida independent, l'import de l'Impost sobre Valor Afegit. Tot això sense perjudici de la seva posterior comprovació per part dels tècnics municipals, ja que se podran considerar com a no valorables, aquelles millores que se considerin sobrevalorades.

Únicament es valoraran les millores proposades que siguin considerades com a adequades i rellevants per a la gestió del menjar a domicili

QUART.

Modificar les Prescripcions Tècniques en el sentit de redactar amb més detall el procediment d'atenció a la demanda del servei, a la clàusula 4.3:



4.3 Forma de prestació del servei i sol·licituds

4.3.1 Tramitació de sol·licituds, admissió al Servei i comunicació amb l'empresa.

El tractament de les sol·licituds i les condicions de prestació del servei estarà recollit al **REGLAMENT INTERN DELS SERVEI DE MENJAR A DOMICILI** que s'elaborarà a tal efecte.

El procés serà el següent:

Tramitació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud se farà mitjançant el model d'imprès corresponent i específic, juntament amb la documentació necessària.

La treballadora social municipal assignada al projecte de SMD s'encarregarà de les següents tasques:

Valorar la sol·licitud i revisar la documentació. En cas de mancar documentació o informació necessària per a l'inici del Servei, contactarà amb l'usuari per a què procedeixi a la seva subsanació en el termini màxim de 30 dies. En cas de no solucionar les deficiències de la sol·licitud dins aquest termini, es desestimarà la petició.

Aplicar el barem econòmic contemplat a l'Ordenança municipal **en vigor** per fixar la quantia que ha de pagar pel Servei. D'aquí se'n poden derivar dues situacions:

- L'usuari no té dret a cap exempció ni bonificació: paga el preu complet.
- L'usuari té dret a exempció o bonificació: s'aplica el barem econòmic per fixar la quantia de l'ajuda municipal i la quantia del percentatge que li correspon pagar a l'usuari.

Fer les visites domiciliàries pertinents per comprovar les condicions de l'habitatge i l'existència o no dels electrodomèstics necessaris; reclamar la valoració mèdica en el cas d'usuaris amb dietes especials i encarregar-se de la signatura del contracte i alta en el servei.

Admissió al Servei.

La Regidoria de Serveis Socials notificarà a l'usuari la concessió del Servei, així com les condicions del mateix. Igualment se notificaran les desestimacions.

Comunicació de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.

L'Àrea de Serveis Socials notificarà a l'empresa contractista l'alta de l'usuari en el Servei, explicitant les següents dades:

- Nom i llinatges
- Adreça on s'ha d'efectuar el lliurament
- Segona adreça de lliurament per situacions d'absència puntual del domicili
- Data inici de prestació del Servei
- Tipus de servei i de dieta
- Freqüència
- Quota de subvenció (si n'és el cas)
- Quota a càrrec de la persona usuària
- Dades bancàries per efectuar el cobrament
- Data de finalització per casos temporals

Comunicació de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament.

L'empresa designarà un representant que serà el responsable de la coordinació general del servei. Aquest coordinador/a mantindrà reunions periòdiques de coordinació amb el responsable municipal del contracte.

Una vegada iniciat el Servei, l'empresa comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència respecte del Servei previst:

- Suspensions
- Baixes
- Reinicis
- Canvis en la freqüència: reducció de dies
- Canvis en el tipus de servei: reducció del servei donat



- *Canvis en la dieta*
- *Canvis de domicili*
- *Altres incidències que se puguin produir respecte de l'ús de la prestació*

L'empresa facilitarà mensualment una relació a l'Àrea de Serveis Socials de les altes, reinicis, baixes i suspensions que s'han produït en el Servei, explicitant els dies consumits i cost per cada beneficiari.

Tractament de les incidències.

Els canvis de freqüència que suposen un increment de dies de Servei, així com els canvis en el tipus de servei que suposin una ampliació de la cobertura (de sols dinar a servei complet), per fer-se efectius hauran de comptar amb l'aprovació de la direcció tècnica municipal del servei de menjar a domicili. Igualment, l'empresa comunicarà altre tipus d'incidències que es puguin produir respecte de l'ús de la prestació.

Les baixes definitives i les suspensions del Servei podran ser sol·licitades per la persona beneficiària, la qual s'adreçarà a l'empresa adjudicatària. Aquesta ho comunicarà amb posterioritat als Serveis Socials, dins el termini de 48 hores.

El servei se suspendrà quan hi hagi causes imprevistes o de força major com hospitalitzacions, defunció, ingrés a residència, etc.

L'usuari causarà baixa definitiva quan es deixin de reunir els requisits d'accés al Servei o hagin passat tres mesos des de la data que es va suspendre el Servei (a petició de l'usuari o per motius de força major).

A les baixes sol·licitades, per la persona beneficiària, per motius de disconformitat amb el Servei se'ls hi donarà un tractament específic per esbrinar detalladament les no conformitats, aquestes seran comunicades mensualment a Serveis Socials.

Els reinicis seran comunicats per l'usuari a l'empresa adjudicatària i es produiran dins el termini màxim de les 24 hores següents a la petició. Els reinicis de beneficiaris en situació de baixa definitiva tendran la consideració de noves sol·licituds.

Seguiment del servei

Anualment, s'actualitzaran les sol·licituds donades d'alta en anys anteriors amb la finalitat de revisar el compliment de requisits d'accés i la subvenció municipal.

- *Seguiment de la prestació ofertada: l'empresa realitzarà un seguiment diari respecte del servei donat, registrant-ne tant les incidències com les possibles queixes que s'hagin pogut produir, procedint a la seva reparació a la major brevetat possible.*
- *Seguiment de l'ús de la prestació per part dels beneficiaris: l'empresa realitzarà un seguiment periòdic sobre l'ús del Servei per part del usuari, podent revalorar la idoneïtat del mateix en cas d'un mal ús. Aquestes situacions seran presentades al responsable tècnic municipal i en cas de baixa del servei hauran de comptar amb el seu vist i plau.*

CINQUÈ

Modificar la redacció del clausulat de les Prescripcions Tècniques que pertoca, matisant-les per a una millor i major comprensió:

A la clàusula 6 incloure un apartat:

En el cas de que se produeixi un impagament del rebut a mes vençut per part d'algun usuari, l'adjudicatari haurà de passar una relació d'aquests impagaments.

A continuació, per part de l'àrea de Serveis Socials es farà requeriment a dit usuari. En tot cas el servei de menjar a domicili s'ha de continuar prestant mentre duri l'impagament fins a un màxim de dos mesos.

A partir del primer mes impagat l'Ajuntament es farà càrrec de les quotes no satisfetes.



Si passats els dos mesos persisteix la situació d'impagament de l'usuari en qüestió el servei es podrà deixar de prestar.

A la clàusula 11 modificar la redacció:

11. Condicions econòmiques

El preu del servei de menjar a domicili serà el que resulti de la present licitació.

L'adjudicatari expedirà una liquidació de la prestació del servei que es cobrarà al subjecte passiu mitjançant domiciliació bancària.

Les quotes liquidades i no satisfetes podran exigir-se per la via de constrenyiment.

L'adjudicatari d'aquest servei haurà de remetre a l'àrea de Serveis Socials, mensualment, la relació d'altres, baixes, modificacions i liquidacions, així com la relació d'hores de servei efectivament prestat als usuaris.

L'adjudicatari del contracte serà el beneficiari dels ingressos que s'obtinguin baix aquest concepte, sempre amb respecte a allò contemplat a les presents prescripcions tècniques, a les administratives i a l'ordenança reguladora del preu públic del Servei d'Ajuda a Domicili.

Per una altra banda l'Àrea de Serveis Socials ha pressupostat una quantitat de 9.000,00 € (iva exclòs) corresponent a la partida pressupostària 231.05.22799 per destinar a l'adjudicatari que presti el servei de menjar a domicili de l'Ajuntament de Marratxí.

Amb aquest import es sufragaran els menús que l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a Serveis Socials especificats a la clàusula 4.2 de les presents prescripcions. El preu d'aquests menús serà també el que resulti de la present licitació.

L'import d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació. De manera que la baixa realitzada per part del licitador que resulti adjudicatari implicarà un increment de menús a subministrar fins al límit anual del preu de licitació.

SISÈ

Modificar la redacció de les Prescripcions Tècniques incloent un nou apartat:

Dieta per casos d'intolerància i/o al·lèrgies a determinats aliments.

SETÈ

Desestimar la darrera al·legació sobre el nombre de personal necessari i hores de dedicació, en base al contingut següent, transcrit de l'informe esmentat del TAG de contractació.

<<L'apartat 5 de les Prescripcions Tècniques es titula "Recursos humans, materials i econòmics. Composició del servei i funcions de l'equip", es fa transcripció literal d'alguns paràgrafs del mateix:

"L'empresa que resulti adjudicatària del Servei disposarà de la unitat logística per l'elaboració i distribució dels menjars que haurà de reunir els requisits administratius i sanitaris que exigeix la normativa vigent".

"L'adjudicatari comptarà amb una persona coordinadora del mateix i amb el personal necessari suficient, (entre d'altres haurà de comptar com a mínim amb un treballador/a social) per a dur endavant la coordinació i gestió, el seguiment de les activitats del Servei així com la gestió de peticions, l'elaboració i repartiment dels menús".

"El projecte tècnic que es presenti haurà d'explicitar el personal i l'organigrama que conformarà el Servei, amb indicació d'horaris, categories professionals, convenis



col·lectius als que estan subjectes, així com qualsevol altre que es consideri rellevant pel seu funcionament”.

“Així mateix, al projecte s'especificaran les funcions que desenvoluparà l'equip del servei per dur endavant les activitats de coordinació i gestió del Servei, elaboració i distribució dels menús”.

Pert tant, conforme al més amunt transcrit i resta de prescripcions tècniques, és l'adjudicatari, previsiblement coneixedor del sector del servei de menjar a domicili, qui ha d'establir els recursos humans necessaris per a un correcte servei.

Jurídicament, les prescripcions tècniques, en el seu conjunt, contempnen allò que diuen els articles 116 i 117 del TRLCSP.

Concretament el primer precepte citat en el seu apartat primer cita que “...las prescripciones técnicas particulares que hayan de regir la realización de la prestación y definan sus calidades...”, fet que indubtablement s'acompleix.

Per una altra part, igualment s'acompleix el que dicta l'article 68 del RGLCSP del “contenido del pliego de prescripciones técnicas particulares”.

Aquí es pot reproduir el mateix apartat transcrit a l'al·legació nº 5 que versa sobre el principi de potestat discrecional de l'òrgan de contractació, és part del contingut de la Resolució 245/2016 del Tribunal Admiistratiu Central de Recursos Contractuals que diu “...la potestad discrecional que debe reconocerse al órgano de contratación para conformar el objeto y condiciones de la contratación de la forma que estime más adecuada para los intereses públicos, lo que también abona la posibilidad de adecuar el pliego cuando se advierta necesidad para ello...”

Consegüentment a l'exposat en els paràgrafs anteriors es proposa no estimar aquesta al·legació.>>

2n.- Modificar els Plecs de Prescripcions Administratives i de Prescripcions Tècniques que regulen el Servei de Menjar a Domicili de Marratxí ... Modificar endemés els següents apartats del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- Permetre la subcontractació (apartat Q del quadre de característiques del contracte).
- Matissar la puntuació dins el criteri tècnic 2.4 per a l'aportació de coberts adaptats amb la següent redacció: “1 punt per l'aportació de 10 jocs complets de coberts adaptats (inclou: cullera, forqueta, ganivet i cullereta)”.