

CONTRACTACIÓ

ASSUMPTE: CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS INFANTILS I ALTRES INSTAL·LACIONS DEL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ.

EXP. 6/2016

CONSULTA 3

1. *"Es en relación al contrato de mantenimiento de parques infantiles y mobiliario urbano. Pone que tenemos que detallar el personal que se va a emplear para el mantenimiento, pero hay que subrogar personal de la empresa que lo lleva ahora, por lo tanto, ¿quién me pasa toda la documentación, títulos, y demás de ese personal?"*
2. *"Por otro lado, de la forma que tienen que ir los sobres es un poco confusa porque pone varias cosas diferentes, ¿me podría indicar en cada número de sobre lo que debe ir, y qué poner en el sobre?"*
3. *"También quería preguntarle que nosotros al ser Distribuidores oficiales de XXXXXXXX, S.L. disponemos de muchos certificados ISO que aportaríamos al concurso, me imagino que aportando una carta de compromiso de XXXXXXXX con eso valdría para poder aportar los certificados, ¿verdad?"*

RESPOSTA

1. Pot consultar la llista del Personal a subrogar a la Nota informativa adjuntada el 09/03/2017 al Perfil de contractant de Marratxí XXI, dins l'arxiu "**RELACIÓ-PERSONAL-A-SUBROGAR..pdf**", que inclou la informació que estableix la normativa vigent al respecte per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica la subrogació (art. 120 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic).
2. Els **títols dels sobres** han de complir els requisits establerts a l'apartat 13.1 del Plec de condicions administratives:

"13.1.1 El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: Sobre núm. 1: documentació general".

"13.1.4 En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluable mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de quatre sobres.

*El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica***

*El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules***

*El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor***

En quant al **contingut dels sobres**, aquests han d'incloure els documents que figuren a les clàusules 13 i 14 del Plec de condicions administratives, i a la **lletra C del "Quadre de criteris d'adjudicació del contracte"** del mateix plec, sobre **Documentació relativa als criteris d'adjudicació:**

- Sobre núm. 1: documentació general (clàusula 14.1.1).
 - Sobre núm. 2: proposició econòmica (clàusula 14.1.2). S'inclou dins aquest sobre "**l'Oferta econòmica**" que es menciona al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.
 - Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules (clàusula 14.1.3). S'inclouen dins aquest sobre les "**Millores**" que es menciona al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.
 - Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor (clàusula 14.1.3). S'inclouen dins aquest sobre "**l'Estudi/Memòria execució servei (Memòria descriptiva)**" i "**Equipament humà i mitjans tècnics aportats**" que es mencionen al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.
3. Tota la documentació a aportar ha de complir amb els requisits establerts a la clàusula 14 del Plec de condicions administratives. La qualificació i valoració de la documentació aportada és competència de la Mesa de Contractació.

Marratxí, 28 de març de 2017

Marratxí XXI, SAU