



Referència:	<b>2018/00004456R</b>
Procediment:	<b>Borses de treball</b>
<b>RECURSOS HUMANS (JCV)</b>	

### **Decret de l'Alcaldia**

#### **CONVOCATÒRIA BORSÍ INTERINS AGENT NOTIFICADOR**

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins d'agent notificador que hi havia constituït, produint-se de forma continuada en relació als agents notificadors actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament del Servei de notificacions de l'Ajuntament.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2018 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia, te a bé dictar el següent:

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins d'Agent notificador per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 12 de juliol de 2018 i publicades al BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió dels següents títols acadèmics:

- a) Certificat d'escolarització o equivalent.



I estar en possessió del permís de conducció de tipus A1 i B.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor (BOIB núm. 50 de 24 d'abril de 2018), que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les taxes fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
  - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell A2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
  - b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria), consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 35 i els temps de duració de la prova serà com a màxim de 40 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts. Criteris de correcció:
    - La prova constarà de 35 preguntes, de les quals la pregunta núm. 35 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres trenta-quatre preguntes.
    - Les 35 preguntes es formularan en base al programa de temes que s'aprova al present Decret, corresponent 8 preguntes al programa de temes generals i 27 preguntes al programa de temes específics.
    - Cada pregunta tindrà un valor inicial de 2,20 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (75) pel nombre total de preguntes vàlides (34).
    - Les respostes incorrectes descomptaran 0,55 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (2,20) per quatre.
  - c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018).

## **PROGRAMA DELS TEMES:**

### **TEMES GENERALS**

Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.



Tema 2. Organització municipal. Competències.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació, notificació i publicació.

#### TEMES ESPECÍFICS

Tema 4. Coneixement del terme municipal de Marratxí. Geografia del terme municipal.

Tema 5. Coneixement del terme municipal de Marratxí. Història i patrimoni de Marratxí.

Tema 6. Coneixement del terme municipal de Marratxí. Nuclis de població i guia de carrers del municipi.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):  
Titular: Gabriel Enrique Llorens González.
- Secretari:  
Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.  
Titular: Vicente Marqués Palmer.  
Suplent: Antònia Titos Sánchez.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:  
Titulars: Martí Creus Amengual i Bartolomé Sastre Mayol.  
Suplent: Carlos Moreno Abad.
- Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell A2) si escauen.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
  - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

5. De conformitat amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a la mateixa o que es generi a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "personal municipal", del qual es responsable l'Ajuntament de Marratxí, i que té per finalitat, entre d'altres la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En el supòsit de que fos necessari, algunes dades personals podrien ser publicades al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web d'aquesta institució ([www.marratxi.es](http://www.marratxi.es)) d'acord amb el disposat a les bases generals, al propi decret de convocatòria i a l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Ajuntament  
de Marratxí

L'òrgan administratiu davant del qual els interessats poden, si procedeix, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 15/1999 és el servei de recursos humans de l'Ajuntament de Marratxí.

Contra l'esmentada resolució, podrà interposar el recurs de reposició que s'estableix als articles 52 LBRL i 123 LPAC, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la recepció del present escrit.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorregués altre mes sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra el resultat en el recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte si aquest fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de SIS MESOS a comptar des del dia següent a aquell, en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produís l'acte presumpte.

No obstant, podrà utilitzar qualsevol altre recurs si ho creu convenient.

Ho mana i signa el Sr. Joan Francesc Canyelles Garau, Batle de l'Ajuntament de Marratxí.  
Dono fe.

Marratxí, 27 de Novembre del 2018  
El Batle,

Marratxí, 27 de Novembre del 2018  
La Secretària,

Joan Francesc Canyelles Garau

Paula Baltasar Cózar