



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins Tècnic auxiliar Informàtica

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 31 de gener de 2017.

Atès que s'ha exhaurit el vigent borsí d'interins de la categoria tècnic auxiliar informàtica i que com a conseqüència de la implantació de l'administració electrònica a la qual es troba immersa l'Ajuntament de Marratxí és necessari el reforç del servei d'informàtica i a la vegada poder suplir les situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... dels personal adscrit actualment al departament.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de Tècnic auxiliar d'Informàtica d'Administració especial per tal de cobrir les vacants i contractacions per acumulació de tasques o substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu derivat de la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió d'algun dels següents títols: títol de formació professional de segon grau branca informàtica o títol de formació professional de grau superior en informàtica i comunicació.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell B2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell B2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
 - b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. La prova constarà de 51 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 50 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts.

Críteris de correcció:



- La prova constarà de 51 preguntes, de les quals la pregunta núm. 51 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres cinquanta preguntes.
- Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial de 1,50 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,375 punts cada una.

c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

PROGRAMA DE TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 3. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 4. La protecció de dades personals. La Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament. L'Agència de protecció de dades: competències i funcions.

Tema 5. La Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i normativa de desenvolupament. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres, notificacions i ús de mitjans electrònics. Esquema nacional de seguretat i d'interoperabilitat. Normes tècniques d'interoperabilitat.

Tema 6. Instruments per a l'accés electrònic a les AAPP: seus electròniques, canals i punts d'accés, identificació i autenticació.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 7. Informàtica bàsica. Concepte de dades i informació. Concepte de sistemes d'informació. Elements constitutius d'un sistema d'informació. Característiques i funcions.

Tema 8. Arquitectura d'ordinadors. Elements bàsics. Funcions. La unitat central de processament. La memòria: tipus, jerarquia i modes de direcció.

Tema 9. Perifèrics. Connectivitat i administració. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzemament. Elements de visualització i digitalització.

Tema 10. Tipus abstractes i estructures de dades. Organitzacions de fitxers. Algoritmes. Formats d'informació i fitxers.

Tema 11. Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius.

Tema 12. Sistemes Windows. Sistemes Unix i Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

Tema 13. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i components.

Tema 14. Model conceptual de dades. Entitats, atributs i relacions. Regles de modelització.

Tema 15. Diagrames de flux de dades. Regles de construcció. Descomposició en nivells. Fluxogrames.

Tema 16. Disseny de bases de dades. Disseny lògic i físic. El model lògic relacional. Normalització.

Tema 17. Llenguatges de programació. Representació de tipus de dades. Operadors. Instruccions condicionals. Bucles i recursivitat.

Tema 18. Procediments, funcions i paràmetres. Vectors i registres. Estructura d'un programa.

Tema 19. Llenguatges d'interrogació de bases de dades. Standard ANSI SQL.

Tema 20. Llenguatges de programació. Característiques, elements i funcions en entorns JAVA, C, i C++ i .Net.

Tema 21. Arquitectura client - servidor. Model de 3 capes. Components i operació. Arquitectures de serveis web (WS).

Tema 22. Administració del sistema operatiu i software de base. Funcions i responsabilitats. Control de canvis dels programes d'una instal·lació.

Tema 23. Administració de base de dades. Funcions i responsabilitats. Administració de servidors de correu electrònic. Protocols de correu electrònic.

Tema 24. Administració de xarxes d'àrea local. Gestió d'usuaris. Gestió de dispositius. Monitorització i control de trànsit.

Tema 25. Seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Sistemes de tallafocs. Xarxes privades virtuals (VPN). Seguretat en el lloc d'usuari.

Tema 26. Xarxes locals. Tipologia. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.



4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:
- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Miquel Palou Oliver.
 - Secretari:
Titular: Paula Baltasar Còzar.
 - Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Martí Creus Amengual i Felip Ramis Llabrés.
Suplents: Berta Suau Garcias.
 - Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell B2) si escauen.
 - Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.
5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,



DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA

