



Referència:	<b>2018/00004453K</b>
Procediment:	<b>Borses de treball</b>
Interessat:	
Representant:	
<b>RECURSOS HUMANS (JCV)</b>	

### Decret de l'Alcaldia

#### BORSÍ FUNCIONARIS INTERINS FOSSER

Atesa l'antiguitat de l'anterior borsí d'interins de la categoria fasser (Convocatòria de 16 d'octubre de 2002 publicada al BOIB núm. 130 de 29 d'octubre de 2002), produint-se de forma continuada en relació als fassers actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament del cementiri municipal.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé dictar el següent:

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de fasser municipal, per tal de cobrir les vacants i contractacions per substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.



També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 14 de febrer de 2018, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les taxes fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques que seran comunes tant pel borsí de peó especialitzat com de peó de manteniment d'edificis:
  - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell A2) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
  - b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria), consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. El número de preguntes serà de 32. La duració de la prova serà com a màxim de 40 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 32 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 16 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 33 preguntes, de les quals la pregunta núm. 33 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres trenta-dues preguntes.
  - Les 33 preguntes es formularan en base al programa de temes que s'aprova al present Decret.
  - Cada pregunta tindrà un valor inicial de 1 punts, resultat de dividir la puntuació màxima (32) pel nombre total de preguntes vàlides (32).
  - Les respostes incorrectes descomptaran 0,25 punts, resultat de dividir la puntuació per resposta correcta (1) per quatre.
- c) Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria), consistent en realitzar una prova pràctica (un o varis supòsits pràctics) relacionada amb les funcions pròpies del lloc de feina convocat, determinada pel Tribunal abans d'iniciar-se l'exercici. La duració de la prova serà com a màxim de 20 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 33 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 16,5 punts.
  - d) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

## **PROGRAMA DE TEMES:**

Tema 1. Reglament de policia sanitària mortuòria de les Illes Balears (Decret 105/1997)..

Tema 2. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 3. La Llei de prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis.



Tema 4. Oficis varis: electricitat, picapedreratge, fusteria, llanterneria, pintura, ferreria, mecànica i jardineria.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):  
Titular: Guillem Bauzá Fiol.
- Secretari:  
Titular: Paula Baltasar Cózar.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera o del personal laboral fix:  
Titulars: José Valera Plovins i Enrique Guerrero Dupley.

Suplent: Antoni Cañellas Bibiloni.

- Assessors. Es designa com a assessors al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general durant tot el procés selectiu i al Sr. Mateu Carrió Grau en matèria d'assessorament específic per a la prova pràctica, autoritzant-se a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell A2) si escauen.
  - Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
    - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.
5. De conformitat amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a la mateixa o que es generi a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "personal municipal", del qual es responsable l'Ajuntament de Marratxí, i que té per finalitat, entre d'altres la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En el supòsit de que fos necessari, algunes dades personals podrien ser publicades al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web d'aquesta institució ([www.marratxi.es](http://www.marratxi.es)) d'acord amb el disposat a les bases generals, al propi decret de convocatòria i a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan administratiu davant del qual els interessats poden, si procedeix, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 15/1999 és el servei de recursos humans de l'Ajuntament de Marratxí.

Contra l'esmentada resolució, podrà interposar el recurs de reposició que s'estableix als articles 52 LBRL i 123 LPAC, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la recepció del present escrit.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorregués altre mes sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra el resultat en el recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte si aquest fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de SIS MESOS a comptar des



## Ajuntament de Marratxí

del dia següent a aquell, en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produís l'acte presumpte.

No obstant, podrà utilitzar qualsevol altre recurs si ho creu convenient.

Ho mana i signa el Sr. Joan Francesc Canyelles Garau, Batle de l'Ajuntament de Marratxí.  
Dono fe.

Marratxí, 8 de Juny del 2018  
El Batle,

Marratxí, 6 de Juny del 2018  
La Secretària,

Joan Francesc Canyelles Garau

Paula Baltasar Cózar