



NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins de Treballador social

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA

Marratxí, a 2 de novembre de 2017.

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins de treballadors socials que hi havia constituït (convocatòria de 30 de gener de 2006), produïnt-se de forma continuada en relació als treballadors socials actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de l'Àrea de Serveis socials.

Classificació del lloc de feina: grup A, subgrup A2, complement de destinació nivell 20, complement específic anual de 8.977,50 €.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia té a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins de Treballador social per tal de cobrir les vacants i contractacions per acumulació de tasques o substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del títol de diplomad en treball social, títol de grau en treball social o equivalent.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les taxes fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell C1) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.



- b) Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova consistirà en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes. La prova constarà de 40 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 40 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts.

Criteris de correcció:

- La prova constarà de 41 preguntes, de les quals la pregunta núm. 41 tindrà la consideració de pregunta de reserva i, en conseqüència, s'haurà de contestar pels aspirants si bé únicament es tindrà en compte en el supòsit de que s'anul·lés alguna de les primeres quaranta preguntes.
 - Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial de 1,875 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,375 punts cada una.
- c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

PROGRAMA DELS TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 2. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 4. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 5. Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears: article 12 Els Serveis Socials comunitaris; article 13 Serveis Socials Comunitaris bàsics; article 14 Funcions dels serveis comunitaris bàsics.

Tema 6. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i atenció a les persones en situació de dependència: disposicions generals. El sistema per a l'Autonomia i atenció a la dependència. La dependència i la seva valoració. Reconeixement del dret en l'àmbit de la CAIB.

Tema 7. Reglament municipal de la Unitat de treball social de l'Ajuntament de Marratxí.

Tema 8. Reglament del Servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Marratxí.

Tema 9. Evolució història del Treball social a Espanya. Conceptes bàsics per al treball social. Acció social, Benestar social, Política social, Serveis socials.

Tema 10. El procés metodològic en Treball social: Estudi, Diagnòstic, Planificació, Execució i Avaluació.

Tema 11. Instruments bàsics per al Treball social. Informe, fitxa, contracte social i història social.

Tema 12. El procés d'envelliment: geriatria i gerontologia. Prevenció de les disfuncions: tractament i rehabilitació. Intervenció del treballador/a social en aquest procés. Factors de risc del curador/a.

Tema 13. Tècniques per al Treball Social. L'entrevista: Conceptes bàsics, característiques i objectius. Tipologia, aplicació metodològica. El procés de comunicació en l'entrevista, fases i principis a tenir en compte en la seva aplicació.

Tema 14. Fonamentació ètica del Treball social: Principis. Codi deontològic.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Maria Mercè Gelabert Vázquez.
- Secretari:





Titular: Felip Ramis Llabrés.

- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Carme Ribot O'Ryan i Gabriel Enrique Llorens González.
Suplent: Francesc Xavier Hauf Colom.
 - Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell C1) si escauen.
 - Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.
5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,



DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA

