



118/2017

NEGOCIAT: RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: Borsí funcionaris interins d'Arquitecte tècnic

Ref.: JCV

DECRET DE L'ALCALDIA
Marratxí, a 3 de juliol de 2017.

Atès que s'ha exhaurit el borsí d'interins d'arquitecte tècnic municipal que hi havia constituït, produint-se de forma continuada en relació als arquitectes tècnics actualment en plantilla situacions d'incapacitat temporal, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes temporalment per tal de poder mantenir el correcte funcionament de l'Àrea d'urbanisme i els serveis tècnics municipals plenament operatius.

Classificació del lloc de feina: grup A, subgrup A2, complement de destinació nivell 20, complement específic anual de 8.888,60 €.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

En conseqüència, en virtut de les competències atorgades a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 5 del Reial Decret 896/1991, aquesta Alcaldia te a bé emetre el següent **DECRET**

1. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar un borsí d'interins d'Arquitecte tècnic municipal per tal de cobrir les vacants i contractacions per acumulació de tasques o substitució (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
2. El procés selectiu que regirà la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 24 de setembre de 2015 i publicades al BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, amés d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 781/1996, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la Funció pública dels nacionals dels demés Estats membres de la Unió europea, estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, aprovada mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2014, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) o bé realitzar la prova corresponent per acreditar-lo.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes que per aquesta convocatòria fixades a la corresponent ordenança fiscal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016).

L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits en el termini màxim de set dies naturals, comptats a partir de la resolució del concurs oposició.

3. De conformitat amb el que es disposa a la base vuitena de les esmentades Bases generals, s'estableixen les següents proves teòriques/pràctiques:
 - a) Prova específica de coneixements de la llengua catalana (nivell C1) sempre que no s'hagués acreditat documentalment estar en possessió d'aquesta titulació. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE i NO APTE.
 - b) Prova teòrica pràctica (obligatòria i eliminatòria). Aquesta prova tindrà dues parts, una part teòrica consistent en contestar per escrit un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives (tipus test) relatives al programa de temes i una altra part consistent en desenvolupar per escrit (i si escau gràficament), un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies d'arquitecte tècnic. En conjunt la puntuació màxima d'aquesta prova serà de 75 punts, quedant eliminats els aspirants que no



aconsegueixin un mínim de 37,50 punts, i el temps conjunt de duració de la prova serà com a màxim de 145 minuts.

La prova tipus test constarà de 24 preguntes i el temps de duració de la mateixa serà de 25 minuts. La puntuació màxima d'aquest part serà de 12 punts. Cada pregunta encertada tindrà un valor inicial de 0,50 punts i les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts cada una.

La prova pràctica consistirà en desenvolupar per escrit (i si escau gràficament) un o més supòsits pràctics relacionat amb les funcions pròpies d'arquitecte tècnic elaborats prèviament pel Tribunal qualificador. La duració de la prova serà com a màxim de 120 minuts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 63 punts.

Per a la correcció de la prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Per a la realització d'aquesta prova (pràctica) els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels quals vinguin proveïts (no es permetrà l'ús d'aparells electrònics per a la consulta de normativa com tablets, llibres electrònics, ...). No obstant això, el Tribunal queda autoritzat per retirar als opositors els textos quan consideri que no compleixen les característiques de textos de normativa legal.

- c) Fase de concurs d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 145 de 3 d'octubre de 2015).

PROGRAMA DELS TEMES:

TEMES GENERALS

Tema 1. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 2. El procediment administratiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 4. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

TEMES ESPECÍFICS

Tema 5. Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

Tema 6. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 7. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

Tema 8. El Pla Territorial Insular de Mallorca.

Tema 9. Les Normes Subsidiàries de Marratxí.

Tema 10. El contracte d'obra al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refús de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 11. El Títol I de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: règim urbanístic del sòl.

Tema 12. El Títol III de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: gestió i execució del planejament. El Títol III del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.

Tema 13. El Títol V de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: execució de les facultats relatives a l'ús i edificació del sòl. Títol V del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.

Tema 14. El Títol VII de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: la disciplina urbanística. El Títol VII del Reglament del Consell de Mallorca de desenvolupament de la LOUS.

Tema 15. El Títol VIII de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl: les infraccions urbanístiques i les sancions.

Tema 16. Habitabilitat: concepte. Condicions que han de complir els habitatges, locals i altres edificis destinats a allotjar persones. Les cèdules d'habitabilitat: classificació i tramitació.

Tema 17. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Llei 12/2014, de 16 de desembre, agrària de les Illes Balears.



Tema 18. Llei 38/1999, de 5 de desembre, d'ordenació de l'edificació.

Tema 19. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic d'edificació. CTE, DB-SUA "seguridad de utilización y accesibilidad" i CTE, DB-SI "seguridad en caso de incendio".

Tema 20. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic d'edificació. CTE, DB-HR "protección contra ruido" i CTE, DB-HE "ahorro de energía".

Tema 21. Disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i Reial Decret 604/2006, de 19 de maig.

Tema 22. Accessibilitat i supressió de barreres. Legislació. Exigències dels edificis d'ús públic i privat.

4. El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Caridad Umanan del Campo.
- Secretari:
Titular: Felip Ramis Llabrés.
- Vocal (titular i suplent) en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Francesc Xavier Hauf Colom i Gabriel Enrique Llorens González.
Suplent: Paula Baltasar Cózar.
- Assessors. Es designa com a assessor al Sr. Jaume Canyelles Veny en matèria d'assessorament general per a totes les proves a desenvolupar i s'autoritza a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per a realitzar les proves d'acreditació dels coneixements mínims de la llengua catalana (nivell C1) si escauen.
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:
 - a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.

5. Que prossegueixi l'expedient els tràmits reglamentaris adients.

Ho mana i signa el senyor batle D. Joan Francesc Canyelles Garau. Dono fe.

EL BATLE,

DAVANT MI,
LA SECRETÀRIA