



Ajuntament
de Marratxí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

PRIMERA. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Marratxí.

SEGONA. Necessitats públiques i idoneïtat del contracte.

La present licitació es conseqüència de la necessitat de l'Ajuntament de Marratxí de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les activitats ordinàries i extraordinàries que desenvolupa la pròpia administració.

TERCERA. Naturalesa, tipologia i règim jurídic del contracte.

El present contracte té naturalesa administrativa, qualificant-se com a prestació de serveis d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refús de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), tramitant-se d'acord amb l'establert al llibre III, capítol III del Títol II (articles 301 i següents) del TRLCSP i de conformitat amb l'establert al present Plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'annex II del TRLCSP el present servei es classifica a la categoria 6.a (Serveis d'assegurances) amb codi CPV 66516000-0.

D'acord amb l'establert a l'article 20.1 del TRLCSP el contracte que és subscrigui a resultes de la present contractació tindrà caràcter privat. En conseqüència la present contractació es regirà:

- De forma general pel previst al plec de condicions administratives particulars i tècniques.
- En quant a la seva preparació i adjudicació per la següent normativa: Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refús de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP); Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears (LMRLIB) i la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.
- En quant als seus efectes i extinció per la normativa aplicable de dret privat, i en particular per la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança; la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'ordenació i



Ajuntament
de Marratxí

supervisió de les assegurances privades; la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades i el Reial Decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.

Per al desenvolupament, mediació i execució del present contracte, l'Ajuntament de Marratxí podrà comptar amb el suport i assessorament dels professionals especialitzats del sector que estimi oportú.

En el supòsit de discordança entre el present plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs i normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeixen al contractista de l'obligació del seu compliment.

QUARTA. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent i s'adjudicarà per procediment obert a l'empara de l'establert als articles 157 a 161 del TRLCSP i els corresponents articles del RGLCAP.

CINQUENA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és de 35.000 € (iva exclòs i resta d'impostos inclosos) per anualitat.

El valor estimat del contracte és de 140.000 € (iva exclòs i resta d'impostos inclosos).

D'acord amb l'establert a l'article 88 del TRLCSP, les referències al pressupost de licitació no inclouen l'Impost sobre el valor afegit. Els licitadors, a les seves ofertes, en el cas de subjecció a l'impost inclouran l'IVA com a partida independent.

SISENA. Finançament del contracte.

Les despeses del present contracte es finançaran amb càrrec a les partides pressupostàries 13500.22608 del Pressupost general en vigor.

SETENA. Duració del contracte.

La duració del present contracte es fixa en 2 anys, a partir de les 0:00 hores del dia 1 de juliol de 2015, prorrogable anualment, de mutu acord, per dos anys



Ajuntament
de Marratxí

més. (2 + 1+1) o en tot cas de que no es pogués signar en aquesta data, la vigència del mateix serà a partir de la seva signatura.

L'autorització de la pròrroga del contracte es tramitarà amb una antelació de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte.

VUITENA. Publicitat del plec.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 188 de la Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears (LMRLIB), el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant un termini de vuit dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per la qual cosa en el supòsit de que es presentessin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat article.

NOVENA. Capacitat per concursar i solvència del contractista.

Capacitat per concursar:

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat plena d'obrar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix al present plec i no es trobin en cap dels casos d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos a l'article 60 del TRLCSP.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP. En aquest supòsit cada un dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió temporal d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant això, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Els que acudeixin a la licitació ho podran fer per ells o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastantajat, sempre que no es trobi amb un dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP. Quan en representació d'una societat, civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, s'haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.



Ajuntament de Marratxí

Els licitadors inscrits en el Registre de contractistes de la CAIB que aportin certificació d'aquesta circumstància d'acord amb l'establert a l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la seva validesa i vigència, restaran exempts de presentar la documentació que acrediti l'esmentat registre.

Solvència del contractista:

Per contractar amb l'Ajuntament l'execució del present contracte de gestió els concurrents hauran de justificar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podran emprar-se qualsevol dels mitjans recollits a l'article 75 TRLCSP, si bé l'aportació exclusivament de declaracions d'entitats financeres (art. 75.1.a TRLCSP) no serà suficient per acreditar l'esmentada circumstància havent-se d'aportar conjuntament algun altre dels mitjans previstos als apartats b) i c) de l'article 75.1 TRLCSP.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica s'hauran d'emprar dos dels medis relacionats a l'article 78 TRLCSP i que seran: 1) obligatòriament la relació dels principals serveis o gestió dels mateixos (i documentació adjunta) efectuats durant els darrers tres anys (art. 78.a TRLCSP) i 2) Opcionalment qualsevol dels altres medis recollits a l'article 78 TRLCSP a elecció del contractista.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que el licitador acrediti que té a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.

En el supòsit d'unió temporal totes les empreses que en formin part hauran d'acreditar la seva solvència. Per a determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cada una de les empreses integrants de la mateixa.

DESENA. Anuncis de licitació.

Atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) a l'empara del disposat a l'article 142 TRLCSP. Complementàriament també es podrà anunciar la convocatòria mitjançant publicació a un o varis periòdics d'aquesta Comunitat autònoma.

L'expedient d'aquesta contractació, amb les condicions i altres elements, podrà ser examinat al Negociat de contractació de l'Ajuntament, de 8:30 a 14:00 hores, tots els dies hàbils fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament
de Marratxí

ONZENA. Proposicions: Llocs i termini de presentació.

La documentació per a prendre part en el procediment obert, s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8:15 a 14:00 hores i dissabtes de 9:00 a 13:00 hores, en la forma que especifica el TRLCSP i el RGLCAP, i en el termini de vuit (8) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB.

Per a que es puguin admetre les proposicions remeses per correu serà necessari acreditar de forma fefaent els següents extrems:

- Que el sobre de la proposició s'ha lliurat a l'oficina de correus abans de les 14:00 hores del darrer dia del termini per a la presentació de pliques.
- Que s'hagi comunicat aquesta circumstància a l'Ajuntament com a màxim durant el darrer dia del termini de presentació de pliques mitjançant fax o telegrama, acompanyat d'una còpia del justificant de correus, amb clara identificació de l'empresa licitadora, dia i hora de presentació de la plica.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules del present plec i la declaració de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

DOTZENA. Documentació i informació addicional als licitadors.

Les empreses podran consultar els plecs i obtenir-ne còpia en el perfil del contractista (www.marratxi.es) o en el Negociat de contractació de l'Ajuntament de Marratxí (Camí de n'Olesa núm. 66).

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el disposat a l'article 158.1 TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a les Illes Balears: llengua castellana o llengua catalana.

TRETZENA. Proposicions.

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, denominats A, B i C, als quals juntament amb el nom del licitador es farà constar el contingut en la forma que s'indicarà a continuació.



Ajuntament de Marratxí

El sobre A s'ha de subtitular "Contracte per a la prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Marratxí – Documentació administrativa" i haurà de contenir la declaració responsable a que fa referència l'article 146.4 del TRLCSP, i que s'adjunta al present plec com Annex I.

A l'exterior del sobre A els licitadors hauran d'indicar el número de telèfon, fax i correu electrònic als quals l'Ajuntament podrà enviar notificacions i comunicacions urgents sobre actes de tràmit, com el canvi de dia o hora de l'obertura de pliques o l'esmena de deficiències a la documentació administrativa.

El sobre B s'ha de subtitular "Contracte per a la prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Marratxí – Proposició tècnica" i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Memòria tècnica i econòmica explicativa de les assegurances que es proposen amb especificació de les garanties a cobrir, adjuntant en annex apart les millores, en el supòsit de que hagin sigut ofertades.
- b) Informe de medis personals i materials dels quals disposa l'entitat asseguradora i la seva implantació.

El sobre C s'ha de subtitular "Contracte per a la prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Marratxí - Proposició econòmica" i haurà de contenir la proposició econòmica ajustadament al model de proposició que es recull a la present clàusula.

Model de proposició:

El Sr. _____ veí de
 _____ amb domicili a
 _____ i DNI núm. _____
 en nom propi o en representació de
 _____, segons acredita
 documentalment, prenc part al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Marratxí per a la prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Marratxí, degudament assabentat i amb total conformitat amb el Plec de clàusules administratives i demés disposicions que li siguin d'aplicació, em compromet a executar el contracte en els següents termes:

- a) Preu anual del servei (iva exclòs): _____ €.
- b) Import de la franquícia per sinistre: _____ €.

Així mateix, em compromet a presentar la documentació que es pugui requerir en el supòsit de resultar adjudicatari d'aquest contracte.



Ajuntament
de Marratxí

Marratxí, a _____.
Signatura del licitador.”

CATORZENA. Criteris d'adjudicació.

Per a l'adjudicació del present procediment s'atendrà al següent barem:

- a) Menor preu ofertat. Fins a un màxim de 50 punts.

Aquest apartat es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = MP * (PL - OL) / (PL - OB)$$

MP = Màxima puntuació que s'atorga; PL = Pressupost de licitació; OL = Oferta licitador; OB = Oferta més baixa.

- b) Menor franquícia ofertada. Fins a un màxim de 30 punts.

Aquest apartat es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = MP * (OA - OL) / (OA - OB)$$

MP = Màxima puntuació que s'atorga; OA = Oferta més alta; OL = Oferta licitador; OB = Oferta més baixa.

- c) Disposar d'un departament específic i exclusiu en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques. Aquest apartat es valorarà de manera discrecional per part de la Mesa de contractació fins a un màxim de 10 punts.

- d) Altres millores proposades pel licitador en l'execució del contracte (derogacions d'exclusions, ...). Aquest apartat es valorarà per la Mesa de contractació fins a un màxim de 10 punts.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que, conforme es desprengui de la documentació aportada i informes tècnics que s'emetin, sigui econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt.

QUINZENA. Garantia provisional i definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

La garantia definitiva es fixa en l'import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) i podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les formes previstes als articles 96 TRLCSP i 56, 57 i 58 RGLCAP.



Ajuntament
de Marratxí

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment establert a la clàusula divuitena, ressenyant-se que en el supòsit de que aquesta no es constituís en termini s'entendrà que retira la seva oferta.

En el supòsit d'optar per la constitució de la garantia definitiva en metàl·lic, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant ingrés en alguns dels següents comptes corrents de l'Ajuntament:

- a. Banca March 00610151900000780113
- b. Banco Popular 00756847660660000173
- c. La Caixa 21002097720200002157
- d. Sa Nostra 20510080101008925547

SETZENA. Qualificació de la documentació general.

Les proposicions s'obriran el dilluns, dimecres, dijous o divendres hàbil següent al de l'acompliment del termini d'admissió de proposicions i, en el cas que aquest dia sigui inhàbil, les proposicions s'obriran el dia hàbil immediatament posterior.

En el supòsit de que s'anunciés en la forma reglamentaria (clàusula desena del present plec) la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura es realitzaria el primer dimarts, dimecres, dijous o divendres hàbil una vegada transcorreguts set dies naturals des de la finalització de la data de presentació d'ofertes. Aquesta darrera circumstància es comunicarà a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat al sobre de la documentació administrativa i s'inserirà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació procedirà en primer lloc a l'obertura del sobre A (Documentació administrativa) en sessió no pública. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho farà públic a través d'anunci al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i del perfil del contractant, a la vegada que es comunicarà als licitadors que s'interessin en el servei de contractació a horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències observades.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar de l'empresari els aclariments que facin falta sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo per a que en presenti altres de complementaris. En aquest supòsit, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada. En cap cas s'entendrà esmenable la manca de dipòsit de la garantia provisional.

La mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a



Ajuntament
de Marratxí

determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

Posteriorment, després d'haver-se verificat que la documentació del sobre A és correcte amb l'esmena pertinent en el seu cas, es procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B (Proposició tècnica). Aquest acte es podrà efectuar seguidament a l'obertura del sobre A i fins a la data límit d'un mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions (art. 160.1 TRLCSP). En qualsevol cas, en el supòsit de no celebrar-se la sessió seguidament a l'obertura del sobre A es procedirà a comunicar amb antelació als licitadors la data prevista per a l'obertura del sobre B.

La Mesa avaluarà en primer lloc el sobre B "Proposició tècnica" d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec. A l'efecte, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri adients.

Una vegada avaluat el sobre B, la Mesa en sessió pública acordarà la proposta de puntuacions obtingudes per cada un dels licitadors respecte del contingut de la proposició tècnica, i a continuació, es procedirà a obrir i avaluar el sobre C "Proposició econòmica" d'acord amb les fórmules recollides al present plec.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Als efectes de còmput de terminis d'aquesta clàusula no es tindran en compte els dissabtes.

La celebració de la licitació s'atendrà a les normes establertes al Text refús de la Llei de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Per a la determinació de les ofertes anormals o desproporcionades s'aplicaran els criteris previstos a l'article 85 RGLCAP.

DISSETENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda de la manera següent:

President:

- El Regidor delegat de l'Àrea de contractació.

Vocals:

- El Regidor delegat de l'Àrea d'economia i hisenda.
- El Regidor delegat de l'Àrea d'interior.
- Un representant dels serveis jurídics municipals.
- Un representant del Negociat de responsabilitat patrimonial o del Negociat de recursos econòmics.



Ajuntament
de Marratxí

- La Interventora municipal.
- El Secretari de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari de la Mesa el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Així mateix, formarà part de la mesa en qualitat d'assessor la Directora de Recursos Econòmics.

DIVUITENA. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació, dins dels dos mesos següents a l'obertura de proposicions i a proposta de la mesa de contractació, adjudicarà el contracte publicant-se l'esmentada adjudicació en el BOIB i en el perfil del contractant de la plana web de l'Ajuntament.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti davant de l'Ajuntament la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Marratxí i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o subscriure a l'execució del contracte, així com la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En quant al fet d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, aquesta circumstància podrà ser comprovada d'ofici pel propi Ajuntament.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presentés la documentació requerida o no constituís la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà retornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici d'aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.



Ajuntament
de Marratxí

DINOVENA. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant (www.marratxi.es).

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà requerit per a que, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la seva recepció, formalitzi el corresponent contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat l'òrgan de contractació podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització mitjançant document administratiu. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant (www.marratxi.es) en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

VINTENA. Execució del contracte.

a) Responsable del contracte.

Als efectes establerts a l'article 52 TRLCSP l'Ajuntament de Marratxí podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondria la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions i instruccions necessàries per a la correcta execució de les prestacions pactades.

b) Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (inclosos els annexos de prescripcions tècniques) i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

c) Condicions i terminis per a la correcta execució del contracte.

S'entendran inclosos dins de l'objecte del contracte totes les despeses inherents al servei, així com qualsevol altre despesa que es derivi de les previsions recollides al present plec i els seus annexos.



Ajuntament de Marratxí

El contractista no tindrà dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans de lliurar-los, excepció feta de que l'Ajuntament hagués incorregut en mora en la seva recepció.

En el supòsit de que el contractista incorregués en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-unena del present plec. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

L'import de la penalitat que es pugui imposar no exclourà la indemnització per danys i perjudicis a que pugués tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

d) Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions regulades a l'article 97 RGLCAP.

A excepció de que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-UNENA. Clàusula penal especial.

L'adjudicatari restarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix.

En el supòsit de que l'adjudicatari, per causes imputables a ell, incorregués en mora respecte de l'incompliment dels terminis fixats al present plec, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts.

a) Abonaments al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei prèvia presentació d'una única factura que serà visada pel cap de l'Àrea



Ajuntament
de Marratxí

corresponent i aprovada per Decret de l'Alcaldia o Regidoria delegada en matèria de contractació.

En el supòsit de compliment parcial del contracte, únicament s'abonaran les actuacions efectivament realitzades.

El pagament de les factures s'efectuarà, una vegada que s'hagin realitzat totes les actuacions i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la normativa vigent (TRLCSP).

b) Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat, del compliment de la normativa aplicable en matèria de serveis d'aquestes característiques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mitjans inadequats en l'execució del contracte.

c) Altres obligacions del contractista.

- Despeses del contracte: El contractista ha de fer-se càrrec de les despeses generades com a conseqüència de la publicitat de la present contractació i demés despeses derivades dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 400,00 €. Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari tots els tributs estatals, autonòmics o locals derivats del present contracte i qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que es fixin a aquestes.
- Confidencialitat: L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no es podran copiar ni utilitzar per una finalitat distinta a la prevista al present plec i que s'hauran de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte, de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

d) Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació únicament podrà introduir modificacions per raó d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals hauran de quedar degudament justificades a l'expedient.

VINT-I-TRESENA. Cessió, subcontractació i revisió de preus.



Ajuntament
de Marratxí

a) Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius al present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament, sempre i quan s'acompleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP.

b) Subcontractació del contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els límits i requisits que s'estableixen a l'article 227 TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes a l'article 227 TRLCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, podran donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al cinquanta per cent (50%) de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes restaran obligats únicament davant del contractista principal, el qual assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap supòsit es podrà concertar per part del contractista principal l'execució del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en alguns dels supòsits previstos a l'article 60 TRLCSP.

El subcontractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació d'acord amb la legislació laboral.

El pagament al subcontractista i subministradors es regirà pel que es disposa a l'article 228 TRLCSP.

c) Revisió de preus.

Donada la naturalesa del present contracte no procedeix revisió de preus entre l'Ajuntament i el contractista.

VINT-I-QUATRENA. Extinció del contracte.

Donada la naturalesa privada del present contracte (art. 20.1 TRLCSP) en quant als efectes i extinció del mateix s'estarà a l'establert al present plec de clàusules i a la normativa de dret privat que li sigui d'aplicació.



Ajuntament de Marratxí

Es fixa un termini, als efectes de devolució de la garantia, de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del contracte.

La garantia definitiva no es retornarà al contractista fins que aquest no hagi acomplert satisfactòriament el contracte de que es tracti i hagi transcorregut el termini previst al paràgraf anterior. En aquest supòsit es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia en els termes establerts a l'article 102 TRLCSP.

VINT-I-CINQUENA. Règim de recursos i jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del present contracte seran resoltes davant de la jurisdicció civil amb seu a Palma de Mallorca, aforament al qual es sotmeten les parts contractants.

En quant a les qüestions litigioses sorgides en matèria de preparació i adjudicació del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que hagués dictat l'acte o bé recurs contenciós administratiu, en conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, essent competents per a conèixer del mateix els Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb seu a Palma de Mallorca, aforament al qual es sotmeten expressament les parts contractants.



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX I.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, preceptuada en l'article 146.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, i **declaro sota la meva responsabilitat que: compleixo amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i dispenso dels documents a que fa referència l'article 146.1 de la mencionada Llei,** documents que es transcriuen literalment a continuació:

“a) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació.

b) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació .

c) Una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del es vagi a efectuar aquesta.

d) Si s'escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

e) Per a les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.”

A Marratxí, (Data i signatura)

(segell de l'empresa licitadora)