



Ajuntament
de Marratxí

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI “MARRATXÍ SOCIAL” DINS L’ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS DE MARRATXÍ.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

TERCERA.- INFORMACIÓ SOBRE ELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS

QUARTA.- CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ

CINQUENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte de la licitació de referència és la contractació del Servei “ Marratxí Social” que se desenvoluparà dins l’àmbit dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l’Ajuntament de Marratxí.

El servei consistirà en la planificació, organització, execució, coordinació i avaluació de diferents programes i projectes comunitaris i d’educació social des de la perspectiva dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics d’aquest Ajuntament.

El servei se divideix en dos programes, els quals inclouen activitats que són complementàries, impliquen una mateixa unitat i, per tant, s’adjudicaran a un mateix licitador.

1.1 Marc normatiu

Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. Articles 25.2.e i 26.1.c

Llei 4/2009, d’11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears i per la normativa que la desenvolupa. Els articles 14 i 41 fan referència a les funcions i composició dels serveis socials comunitaris bàsics.

Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

Pla de millora dels Serveis Socials de Marratxí aprovat pel Ple municipal de gener de 2016.

Conveni de col·laboració entre l’Institut Mallorquí d’Afers Socials i l’Ajuntament de Marratxí per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per a l’any 2017.



Ajuntament
de Marratxí

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Objectiu general del servei

El Servei “Marratxí Social”, que se desenvoluparà dins l'àmbit dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, està adreçat a oferir una atenció de qualitat a la ciutadania, facilitant la cobertura de necessitats i potenciant els processos d'autonomia i empoderament, a través de les accions comunitàries i de l'educació social.

La proposta a presentar per les empreses interessades ha de contenir com a mínim propostes detallades de servei distribuïdes en dos grans eixos o programes:

2.1.1 Accions Comunitàries

2.1.2 Educació Social

2.1.1 Programa d'Accions Comunitàries

Per donar compliment a l'article 6 del Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics, els serveis socials comunitaris bàsics han d'elaborar un Pla d'intervenció comunitària per a la seva zona bàsica. El pla ha de tenir una periodicitat d'un any, com a mínim, i ha de permetre desenvolupar projectes comunitaris adreçats a persones o grups en situació de risc social, projectes de suport a entitats, i actuacions de prevenció i de reinserció.

La principal activitat dels professionals responsables de desenvolupar la intervenció comunitària és l'elaboració del Pla anual d'Intervenció Comunitària del qual se'n derivaran com a mínim els projectes que se detallen a continuació:

- Elaboració d'un Inventari de Recursos Socials del municipi.
- Projecte de prevenció del consum de drogues i alcohol.
- Projecte de Promoció de l'associacionisme de caire social i donar suport als col·lectius i associacions ja existents, tot impulsant canals de relació i espais de participació entre la corporació municipal i la ciutadania: creació Taula d'entitats.
- Projecte Intervenció sociocomunitària en nuclis vulnerables de Marratxí: sa cabana i es Garrovers.
- Projecte Drets i Participació Social de la ciutadania.
- Projecte Consell Municipal de Serveis Socials.
- Projecte desenvolupament del Pla d'Igualtat d'oportunitats.
- Projecte Consell de dones per la Igualtat.
- Projecte atenció al col·lectiu d'ètnia gitana.
- Projecte d'intervenció social amb el col·lectiu “okupa”



Ajuntament
de Marratxí

- Projecte Activitats d'Animació Sociocultural en els Centres de Dia (Brot de Gínjol i futur centre de dia de Pòrtol).
- Projecte Marratxí Municipi Amic de la Infància.
- Gestió i dinamització de la Seu d'Entitats socials
- Projecte beques i ajudes per adquisició de llibres i material escolar
- Projecte difusió de les subvencions anuals municipals per a entitats socials.

Recursos humans que l'adjudicatari ha de destinar a aquest programa:

- 2 Diplomats/des o Grau en Treball Social
- 1 Grau en Ciències Socials

2.1.2 Programa d'Educació Social

L'Educació Social és un servei que complementa les actuacions dutes a terme per la UTS i els Punts d'Atenció Social ja que permet oferir als menors i les seves famílies una atenció social integral mitjançant estratègies socioeducatives per a l'adquisició d'habilitats socials i competències personals en ordre a una major autonomia i integració social.

Els educadors socials treballen amb l'objectiu d'ajudar en el procés de socialització i de desenvolupament personal dels destinataris de la seva intervenció:

- Prevenir i compensar dificultats d'estructuració de la personalitat i inadaptacions socials.
- Afavorir l'autonomia de les persones.
- Desenvolupar activitats amb una finalitat educativa, cultural, lúdica...
- Potenciar la recerca de la informació i comprensió en i de l'entorn social.
- Afavorir la participació dels grups i dels individus.
- Afavorir la millora de les competències i aptituds dels individus.
- Afavorir el desenvolupament sociocultural, sociolaboral, institucional i comunitari.

Els licitadors han de presentar un projecte tècnic adreçat a desenvolupar aquests objectius en base als quatre projectes que se descriuen a continuació:

1. Projecte d'Intervenció socioeducativa amb infants i joves en risc
2. Projecte d'Atenció a les famílies en el seu domicili per superar les dificultats de la vida familiar.
3. Projecte d'Acció educativa en els espais públic: carrers, places, parcs, centres educatius, per prevenir situacions de risc.
4. Projecte d'Animació sociocultural en el Centre de dia Brot de Gínjol

Projecte d' intervenció socioeducativa amb infants i joves en risc



Ajuntament
de Marratxí

La finalitat és prevenir i intervenir sobre les conductes d'inadaptació escolar, fracàs escolar, absentisme i risc d'exclusió escolar i/o social.

Entre les activitats dels educadors socials responsables d'aquest projecte estaran:

- Acollida, informació, orientació i assessorament individual i familiar.
- Intervenció social individual i familiar.
- Promoció, elaboració i seguiment de projectes d'intervenció socioeducatius de caire grupal i comunitari.
- Treball comunitari amb l'equip tècnic de Serveis Socials i de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Marratxí per desenvolupar activitats d'oci alternatiu.

Projecte d'Atenció a les famílies en el seu domicili per superar les dificultats de la vida familiar

La finalitat és millorar les habilitats i competències personals i familiars per possibilitar que pares, mares i altres cuidadors exerceixin les seves funcions parenterals, preservant la convivència familiar. Tot a través de: l'acompanyament, l'accés als drets socials, l'orientació i la informació, però també posar-los en relació amb els recursos existents i amb les persones o institucions útils per resoldre els seus problemes

Els destinataris són les famílies amb menors en situació de risc lleu, moderat o conflicte social, afectades per dificultats per atendre i tenir cura dels fills; dificultats en la convivència, sobrecarregades i sense suports.

Totes les activitats estaran orientades a abordar la situació familiar tant a nivell preventiu com reeducatiu, incidint en les causes que provoquen el problema:

- Foment de les relacions comunitàries; convivència veïnal i relació amb l'entorn i prevenció de la violència.
- Organització domèstica i econòmica en l'àmbit familiar.
- Recerca activa de feina amb familiars desocupats.
- Suport escolar a menors.
- Hàbits d'higiene.
- Pautes educatives en atenció i cura a menors.
- Acompanyament tècnic en el procés d'intervenció.
- Valoració i disseny d'intervenció.
- Acompanyament a gestions i visites domiciliàries.

Projecte d'Acció educativa en els espais públics: carrers, places, parcs, centres educatius, per prevenir situacions de risc.



Ajuntament
de Marratxí

La finalitat d'aquest servei és detectar i prevenir situacions de risc social a l'entorn quotidià dels menors. Aleshores, els destinataris seran menors en risc lleu, moderat o en conflicte social.

Entre les activitats de l'educador social estaran:

- Adquirir coneixement del medi, dels diferents nuclis i zones de Marratxí, dels espais d'oci (places, parcs, etc.) i consum (recreatiu, centres comercials, bars, etc.), activitats que fan els menors, etc.
- Detectar i conèixer menors amb conductes que puguin dur a situacions de risc social.
- Estar present com a referent educatiu en l'entorn quotidià dels menors.
- Informar sobre recursos i proposar activitats que afavoreixin l'adequat desenvolupament dels menors (resolució de conflictes, educació afectivo-sexual, prevenció del consum de drogues, etc.).
- Apropar i acompanyar als Serveis Socials als menors i famílies que ho precisin.
- Treball comunitari amb l'equip de Serveis Socials i de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Marratxí per desenvolupar activitats d'oci alternatiu.

Projecte d'Animació sociocultural en el Centre de dia de persones majors Brot de Gínjol

El projecte suposa la participació d'un educador/a social en l'activitat del Centre de dia per a persones grans de Marratxí. tindrà una dedicació de 4 hores setmanals i farà les següents funcions:

- Dissenyar, planificar i avaluar les activitats de dinamització.
- Motivar, facilitar i canalitzar iniciatives.
- Transmetre estratègies i eines facilitadores de la relació i la comunicació interpersonal.
- Participació en el disseny i desenvolupament dels Programes d'Atenció Individualitzada (PIA).
- Donar a conèixer i proporcionar els recursos a la resta de professionals.
- Coordinació dels voluntaris que puguin col·laborar en les activitats del Centre de Dia.
- Implicar les famílies i persones de referència (amics, veïns, etc...) en la dinamització del Centre (història de vida dels residents, sortides, tradicions, costums, etc...)

Recursos humans que l'adjudicatari ha de destinar a aquest programa:

5. 5 educadors socials, dels quals dos provenen de la subrogació de treballadors explicats a la clàusula tercera dels presents plecs.



Ajuntament
de Marratxí

Condicions i trets comuns per tots els programes

La proposta ha de ser realitzada específicament per aquesta licitació, tot ajustant-se de forma explícita al territori, a la identitat local i social del municipi de Marratxí.

Instruments tècnics: L'empresa ha d'incloure a la proposta el desenvolupament detallat dels diferents programes, així com els instruments tècnics necessaris per poder desenvolupar la intervenció professional: fitxes de diagnòstic, models de registre, disseny de projectes, avaluació i memòria de les intervencions grupals i comunitàries.

Se valorarà la **coordinació i complementarietat** amb altres entitats públiques que afavoreixin la intervenció en xarxa i l'implicació de la ciutadania en els processos de participació comunitària.

La proposta inclourà una **quantitat global pels quatre programes de 50 € mensuals destinada a despeses derivades de totes les activitats grupals i comunitàries** amb la població.

Condicions d'execució dels treballs i organització del servei

L'adjudicatari haurà de fer una memòria anual. També quedaran reflectits els indicadors per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. Aquesta memòria anual que serà lliurada a la regidoria de Serveis Socials una vegada s'hagi complert el primer any de servei i de la mateixa manera en els anys consecutius.

En aquesta memòria s'explicaran els diversos programes que es duen a terme en les diferents intervencions de les vessants del servei com són: intervenció familiar, comunitària i socioeducativa. En ells s'haurà d'especificar el nombre d'intervencions que s'han fet a cada programa, i una valoració de l'execució del mateix fent un breu resum de cada cas. També s'haurà de reflectir quins casos s'han incorporats nous i quins són de seguiment.

En aquesta memòria anual també hauran de constar les propostes que facin els professionals ja sigui per fer canvis als programes o en les seves programacions o per engegar projectes nous que siguin pel benefici de la ciutadania amb la que actualment treballen o per a aquella que sigui potencialment possible.

La direcció municipal del contracte serà d'un tècnic municipal designat per l'Àrea de Serveis Socials.

L'empresa adjudicatària **dedicarà 5 hores setmanals a la coordinació i suport tècnic**, que consistirà en:

- Seguiment de la dedicació i desenvolupament de les tasques assignades per garantir el compliment dels objectius en el marc del servei, que s'intervé amb els criteris tècnics adients, que se fa el registre de les intervencions de manera sistemàtica i



Ajuntament
de Marratxí

continuada, que se compleixen els terminis i calendaris, i que s'apliquen les directrius tècniques de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí.

- Seguiment d'horaris i vigilància del compliment de la jornada laboral.
- Organització de vacances i permisos.
- Comunicació d'incidències, vacances, llicències i altres a la direcció del contracte.

Aquestes funcions les farà personal directiu de l'empresa adjudicatària, per la qual cosa aquesta figura de referència, en compliment del *Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017* (BOE Número 158, de data 3 de juliol de 2015) quedarà exclosa del procés de subrogació empresarial. Treballarà de forma coordinada amb el tècnic municipal responsable del Servei i serà la persona encarregada de garantir el compliment dels acords, d'informar i comunicar qualsevol incidència que pugui afectar al correcte desenvolupament del servei.

El servei contarà, com a mínim, amb un equip integrat pels següents **professionals**:

- 5 professionals amb titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social, 2 dels quals se subrogaran conforme s'explica a la clàusula tercera dels presents plecs.
- 2 professionals amb titulació de Diplomatura o Grau en Treball Social.
- 1 professional amb titulació universitària en una disciplina de les Ciències Socials.

Tots els professionals tendran una **dedicació horària** de 37 hores i mitja setmanals.

A més de les que s'especifiquen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present Plec, l'adjudicatari resta sotmès a les següents obligacions:

L'adjudicatària es compromet a subrogar el personal existent i que se relaciona a l'annex I adjunt al present Plec, a contractar i a mantenir la plantilla suficient per atendre els serveis que en cada moment siguin requerits, així com a substituir el personal de plantilla en els casos de baixes, permisos. A tal efecte, presentarà a l'Ajuntament de Marratxí una relació nominal del personal mínim que destinarà a l'execució del contracte.

Les despeses i càrregues socials del personal que presti els seus serveis per a l'adjudicatari aniran al seu càrrec, essent de la seva total incumbència els drets i deures inherents a la relació laboral, inclòs el risc d'accident de treball i malaltia professional. A aquests efectes, només podran tenir accés al centre de treball aquells/es treballadors/es de l'empresa contractada dels quals prèviament s'hagi lliurat, a la direcció del centre, una còpia compulsada del seu contracte de treball i alta a la Seguretat Social.

L'entitat adjudicatària emetrà mensualment una factura a l'Ajuntament de Marratxí pels serveis prestats que presentarà a la direcció del centre.



Ajuntament
de Marratxí

L'Ajuntament de Marratxí es reserva el dret a la inspecció permanent del compliment de les obligacions anteriors, així com de sol·licitar de l'empresa contractada tota la informació o documentació que precisi o acrediti que, per part de l'esmentada entitat, es compleixin les obligacions de tot ordre que genera la seva activitat. A tal efecte, s'establirà una **reunió anual de seguiment global del contracte** i d'inspecció del compliment de les clàusules d'aquest. A aquesta reunió assistiran la regidora de Serveis Socials, la tècnica responsable de Serveis Socials . I per part de l'empresa, els responsables que aquesta designi com interlocutors amb capacitat de decisió.

Els i les professionals subrogats per l'empresa adjudicatària per la prestació d'aquest servei tendran les **condicions salarials** recollides a la clàusula tercera del present plec i l'annex que l'acompanya i que seran signats en el contracte d'adjudicació de serveis, llevat que l'empresa adjudicatària vulgui efectuar millores. **L'empresa adjudicatària adquirirà el compromís de garantir les condicions salarials mínimes fixades en el Conveni i que se reproduïxen en aquests Plecs als professionals que puguin ser contractats per substitucions en cas d'excedències, IT o altres circumstàncies que facin necessària la contractació de professionals, de forma temporal o indefinida, sempre i quan les funcions i responsabilitats siguin iguals o semblants.**

Les **funcions** a desenvolupar per les i els professionals seran determinades per la direcció del contracte en funció de les necessitats del servei i de la població, sempre en el marc de la normativa legal vigent, i en consonància amb els perfils professionals.

Donades les característiques de mobilitat del servei i la realitat geogràfica de Marratxí, l'empresa garantirà el pagament del **kilometratge** fet mensualment per cada professional amb el seu vehicle particular, si no disposa de vehicle d'empresa. Per aquest pagament s'establirà allò que estipula el *Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017*. (BOE Número 158, de data 3 de juliol de 2015) o normativa legal vigent d'aplicació, si el conveni de referència no ho reflecteix. Si no hi ha normativa de referència per establir el preu per kilòmetre fet en el vehicle privat s'estableix de manera orientativa que la quantitat exempta d'IRPF per aquest concepte pel present exercici fiscal és de 0'19€ per km fet.

Per garantir la localització, comunicació dels professionals quan se trobin fora dels centres municipals de serveis socials i facilitar la intervenció grupal i comunitària a través de les xarxes socials, serà indispensable la disponibilitat per cada treballador de **dispositius mòbils amb connexió a Internet**, el cost dels quals serà assumit per l'empresa adjudicatària.

La **metodologia** d'intervenció mitjançant la qual se desenvoluparà el servei se basa en els següents elements:

- El treball en equip, des d'un enfocament interdisciplinari i integral, que permeti la detecció i diagnòstic de les necessitats de la població del municipi i l'abordatge de les



Ajuntament
de Marratxí

dificultats socials de la població, amb especial atenció a les persones, famílies i col·lectius d'especial vulnerabilitat.

- El desenvolupament d'actuacions en els diferents nivells d'intervenció social: individual/familiar, grupal i comunitari.
- La coordinació amb els serveis municipals i supramunicipals, així com amb les entitats ciutadanes en els tres nivells d'intervenció.
- El registre sistemàtic de la intervenció, amb la finalitat de poder fer l'avaluació periòdica de les actuacions i obtenir les dades necessàries per l'elaboració de les memòries.
- Elaboració i implementació de noves propostes d'intervenció en funció del diagnòstic realitzat a les diferents zones del municipi i en els sectors de població amb els quals s'intervé.

Organització i horaris del servei

Se fixa una **jornada laboral de trenta set hores setmanals i 30 minuts** (37,30 hores setmanals).

El desenvolupament marc de la jornada se farà **de dilluns a divendres** i se distribuirà entre matins i horabaixes segons necessitats del servei.

Cada setmana se faran 35 hores efectives de feina. Les 2'5 hores restants s'acumularan en una borsa mensual, i s'hauran de prestar mitjançant formació o activitats extraordinàries de cap de setmana (dissabtes i diumenges), a lliure disposició de l'Àrea de Serveis Socials, previ avís amb antelació de 15 dies. Per altra part, si se fan més de 37,30 hores perquè la feina ho exigeixi aquella setmana, bé se compensaran o bé se restaran del deute d'hores de la borsa.

L'Ajuntament podrà modificar els horaris en funció de les necessitats detectades. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat i flexibilitat dels professionals per prestar el servei en horari de matí i horabaixa i per dur a terme les modificacions horàries necessàries per cobrir noves necessitats.

Si per circumstàncies puntuals és necessari fer intervencions en cap de setmana, aquestes hores se recuperaran en la forma prevista en el *Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017*. (BOE Número 158, de data 3 de juliol de 2015) o normativa legal vigent d'aplicació.

El personal encarregat de la prestació del servei treballarà de manera coordinada amb l'equip de Serveis Socials. La intervenció a fer per cada professional, així com els espais on es durà a terme, se definirà per part de la direcció del contracte i s'anirà adaptant també a les necessitats socials i a les prioritats que se vagin establint en el transcurs de la intervenció. Els tècnics/ques podran ser assignats a diferents zones d'atenció, així com als diferents programes que s'apliquen en el marc dels Serveis Socials.



Ajuntament
de Marratxí

La prestació del servei no podrà ser alterada si se produeix una baixa per malaltia o una llicència. L'adjudicatari ha de substituir la figura professional quan la situació de baixa o llicència sigui superior a quinze dies naturals. Quan es tracti d'excedències voluntàries que se puguin planificar, com que existirà un preavis per part del tècnic/ca que sol·licita l'excedència, l'entitat adjudicatària l'haurà de cobrir des del primer dia hàbil en què el treballador comenci la seva excedència.

Les vacances s'establiran de forma que no afectin el funcionament del servei. S'establirà un calendari de vacances consensuat amb la direcció del contracte.

El contractista serà el responsable de la relació laboral amb els treballadors, que no queden vinculats per cap norma pròpia del personal al servei d'aquesta Corporació Local, ja sigui laboral o funcional. No podrà utilitzar persones voluntàries ni sense vinculació contractual amb l'empresa per fer accions professionals relatives al servei que se contracta.

Pel que fa a **la informació** derivada de la intervenció dels tècnics, que és de propietat municipal, se compliran les següents condicions:

- Totes les intervencions s'elaboraran i s'arxivaran en el servidor municipal.
- S'aplicarà de manera exhaustiva la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el RD 172072007, de 21 de desembre, que desenvolupa aquesta Llei.
- L'empresa adjudicatària se compromet expressament a complir l'esmentada Llei.

TERCERA.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS

És obligatòria la subrogació dels professionals que actualment vénen prestant el *Servei per a l'execució d'un programa d'actuacions de caire psicològic i socioeducatiu dins l'àmbit dels Serveis Socials*, en compliment de d'allò que es disposa en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017 (BOE 158, de data 3 de juliol de 2015), que regula a l'article 13 referit a la subrogació el següent:

“ El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis o fórmula jurídica equivalent, subscrit entre les entitats i/o empreses afectades pel present Conveni i els destinataris d'aquest servei o clients comporta que la nova entitat i/o empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte dels seus treballadors i treballadores, i socis o sòcies treballadors i treballadores cooperativistes. L'empresa o entitat que cessi en la prestació del servei haurà d'informar als treballadors i treballadores a subrogar sobre la raó social del nou titular i el seu domicili sempre que sigui possible”.

La llista de professionals que presten el *Servei per a l'execució d'un programa d'actuacions de caire psicològic i socioeducatiu dins l'àmbit dels Serveis Socials* se relaciona a l'annex I adjunt al present Plec.



Ajuntament
de Marratxí

L'Ajuntament de Marratxí és conscient de la necessitat de dignificar els llocs de feina establerts mitjançant contracte amb empreses externes i de complir les ràtios de professionals que determina el Decret 48/2011, 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.

En data 12 de juny de 2017 s'ha signat el Conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament de Marratxí per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per a l'any 2017. La clàusula segona d'aquest Conveni estableix la dotació mínima de professionals adscrits a la UTS dels serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Marratxí.

Per establir les ràtios i els salaris dels professionals que desenvoluparan el projecte objecte d'aquest contracte s'ha pres en consideració allò que estipula la clàusula segona del Conveni. Aquests salaris s'aplicaran als treballadors i treballadores que han de ser subrogats per l'empresa adjudicatària, així com als nous o noves professionals que puguin ser contractats o contractades per a la prestació del servei.

Per la qual cosa l'empresa adjudicatària estarà obligada a **remunerar** com a mínim el que s'estableix a la Taula següent:

PERSONAL	Nombre de professionals	Hores de jornada setmanal	Salari brut anual mínim
Diplomat o Grau en Educació Social	5 (2 dels quals subrogats)	37'5	35000€
Titulat universitari en Ciències Socials	1	37'5	35000€
Treball Social	2	37'5	35000€

El salari mínim brut anual indicat a la Taula s'abonarà en dotze pagues més dues pagues extraordinàries en els mesos de juny i desembre.

El salari brut mínim anual indicat a la Taula no inclou l'antiguitat, que s'abonarà a part si n'és el cas.

CUARTA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'entitat adjudicatària estarà obligada:

A presentar trimestralment a la responsable tècnica dels Serveis Socials mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social i justificació del pagament dels salaris (TC1 i TC2) del personal contractat al seu càrrec.



Ajuntament
de Marratxí

CINQUENA.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

- Propietat intel·lectual dels treballs. EL/ la adjudicatari/ària accepta expressament que tots els estudis, investigacions, documents i resultats dels treballs realitzats i la seva propietat intel·lectual són propietat exclusiva de l'Ajuntament de Marratxí, que podrà reproduir-los o divulgar-los total o parcialment.
- Seguretat i confidencialitat de la informació. En consideració al tipus de informació processada, l'empresa encarregada de desenvolupar aquest contracte està obligada a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva sobre totes aquelles dades i documents que maneja.

ANNEX I- RELACIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES QUE ACTUALMENT PRESTEN EL SERVEI OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE A SUBROGAR PER L'ADJUDICATARI

ANTIGUITAT	PERFIL LABORAL	SALARI BRUT ANUAL
06/10/2014	EDUCADOR SOCIAL	35000€
06/10/2014	EDUCADOR SOCIAL	35000€

Llista actualitzada a data 26 d'abril de 2017

Per realitzar aquest annex s'han usat les dades relatives a l'antiguitat i situació laboral presentats en data 26 d'abril per l'empresa que actualment presta el servei. El salari brut anual a percebre és el que s'assenyala segons a la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques.

Marratxí, setembre de 2017

Signat: Marta Serra Mir
Responsable de l'Àrea de Serveis Socials