

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE MANTENIMENT, ACTIVITATS I SOCORRISTES DE LES PISCINES MUNICIPALS

Índex

<u>1OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u>	<u>2</u>
<u>1TARIFES.....</u>	<u>2</u>
<u>2GESTIÓ DELS USUARIS.....</u>	<u>2</u>
<u>3HORARI DE LES INSTAL·LACIONS.....</u>	<u>3</u>
<u>4GESTIÓ DEL MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA.....</u>	<u>3</u>
<u>4.1VESTUARIS, SERVEIS HIGIÈNICS I DUTXES.....</u>	<u>3</u>
<u>5ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I MITJANS PERSONALS.....</u>	<u>4</u>
<u>6CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.....</u>	<u>4</u>
<u>6.1Servei de manteniment de l'aigua, instal·lacions, zones perimetrals i neteja.....</u>	<u>4</u>
<u>6.2Serveis administratius i econòmics de gestió dels usuaris.....</u>	<u>5</u>
<u>6.3Servei de control d'accessos.....</u>	<u>5</u>
<u>6.4Servei de socorrisme i manteniment de la farmaciola.....</u>	<u>6</u>
<u>6.5Protocol d'autocontrol, analítiques i comunicacions a la Conselleria de Salut i Ministeri de Sanitat.....</u>	<u>7</u>
<u>6.6Servei d'activitats dirigides.....</u>	<u>8</u>
<u>7COORDINACIÓ DELS SERVEIS.....</u>	<u>8</u>
<u>8DRETS I DEURES.....</u>	<u>8</u>

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte es l'adjudicació de la gestió integral del servei públic de les piscines municipals de l'Ajuntament de Marratxí, que inclou les següents tasques:

- Servei de manteniment de l'aigua, instal·lacions, zones perimetrals i neteja.
- Serveis administratius i econòmics de gestió dels usuaris.
- Protocol d'autocontrol, analítiques i comunicacions a la Conselleria de Salut i Ministeri de Sanitat.
- Servei de control d'accessos i usuaris del servei.
- Servei de socorrisme i manteniment de la farmaciola.
- Servei d'activitats dirigides.

A tots els efectes reglamentaris, l'adjudicatari serà el gestor de les instal·lacions.

1 TARIFES

Les tarifes que hauran de satisfer els usuaris de les instal·lacions seran aquelles aprovades per l'Ajuntament de Marratxí. Les tarifes actualment en vigor s'adjunten al present plec com annex 1.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari els ingressos de les quotes per abonament de les tres piscines municipals, així com també els tiquets d'entrada de la piscina municipal de Pòrtol.

Els ingressos de les quotes per abonaments dels usuaris es realitzarà necessàriament a un compte bancari al qual l'Ajuntament hi tendrà accés a nivell informatiu, als efectes de controlar els ingressos.

Els tiquets d'entrada a la piscina de Pòrtol hauràn de tenir una matriu, amb numeració correlativa a la matriu i al tiquet. L'adjudicatari farà entrega d'aquesta matriu a l'Ajuntament a nivell informatiu, als efectes de controlar el nombre d'usuaris.

No es podrà cobrar cap quantitat al marge dels determinats reglamentàriament per l'Ajuntament de Marratxí.

2 GESTIÓ DELS USUARIS

L'adjudicatari està obligat a admetre a l'ús de les instal·lacions per part de totes les persones que ho sol·licitin i que compleixin amb els requisits d'accés, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i les capacitats autoritzades i característiques de les pròpies instal·lacions i serveis.

L'adjudicatari haurà de vigilar i assegurar en tot moment que el número de persones usuàries que romanguin dins dels vasos de les piscines no superi l'aforament màxim establert per la normativa vigent.

L'adjudicatari haurà d'impedir l'accés a les piscines a aquelles persones no autoritzades.

L'adjudicatari s'encarregarà de la venda de les entrades i abonaments als usuaris a la piscina de Pòrtol, sent obligatori portar un registre diari de les entrades i abonaments venuts i tarifes percebudes.

L'adjudicatari s'encarregarà de la venda dels abonaments als usuaris a la piscina de sa Cabana i Pla de na Tesa, sent obligatori portar un registre diari dels abonaments venuts i tarifes percebudes.

L'adjudicatari s'encarregarà de l'atenció al públic, recepció de reclamacions i informació sobre el funcionament de les instal·lacions, quotes, horaris, serveis, cursets i activitats en general.

3 HORARI DE LES INSTAL·LACIONS

Les piscines romandran obertes des del 15 de juny al 20 de setembre.

L'horari d'obertura al públic serà de dilluns a diumenge de 9:30 a 21:00.

Les tasques de tancament de les instal·lacions s'hauran d'haver finalitzat abans de les 21:30.

Excepcionalment i de forma puntual, amb prèvia autorització de l'Ajuntament de Marratxí, es podrà ampliar l'horari fins a les 23:00.

En cas d'inclemències meteorològiques, es podran variar els horaris d'obertura i tancament, d'acord amb el responsable del contracte.

4 GESTIÓ DEL MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de posar especial esment a la neteja i higiene de les instal·lacions, havent de, en termes generals, mantenir-les en perfecte estat de neteja i complir en tot moment amb les condicions higièniques, sanitàries i de qualsevol altre tipus que estableixi la normativa d'aplicació. També s'hauran de complir aquelles prescripcions i indicacions derivades del personal inspector de la Conselleria de Salut de la CAIB o altres en les que deleguin.

La neteja es portarà a terme amb una periodicitat prèviament establerta i reflectida a la MEMÒRIA a aportar pels ofertants i que serà distinta per a cada una de les operacions. En qualsevol cas, a continuació s'indiquen els MÍNIMS que s'hauran de complir per a cada una de les zones o dependències:

4.1 VESTUARIS, SERVEIS HIGIÈNICS I DUTXES

La neteja dels serveis higiènics, dutxes (interiors i exteriors) i vestuaris es realitzarà com a mínim 3 (tres) cops cada dia. No obstant, quan les circumstàncies ho requereixin, s'haurà de fregar i eixugar els trespols d'aquestes dependències per tal d'evitar perills de caigudes i molèsties als usuaris.

S'haurà d'eliminar mitjançant un producte adequat amb periodicitat setmanal els dipòsits calcaris dels difusors de les dutxes (exteriors i interiors) i dels lavabos.

Diàriament es realitzarà la recollida dels residus generats pels usuaris i per la pròpia activitat de la piscina.

La neteja de les zones de platges de les piscines i dels accessos es realitzarà diàriament. Amb una periodicitat setmanal es realitzarà la neteja de les platges de les piscines amb aigua a pressió.

Un cop al mes es realitzarà la neteja de les sales de màquines i dels magatzems.

Les operacions de neteja de les sales de màquines, magatzems i platges de les piscines es realitzaran fora de l'horari d'obertura al públic.

El personal realitzarà una comprovació periòdica de les instal·lacions procedint a realitzar les reposicions i petites reparacions que resultin necessàries.

La neteja dels vestuaris i recollida de papereres serà a càrrec del concessionari del servei de bar a les piscines de sa Cabana i Pla de na Tesa.

5 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I MITJANS PERSONALS

L'adjudicatari haurà de comptar amb els recursos humans necessaris per a la prestació del servei, adequats al nombre d'usuaris existents en cada moment.

Els licitadors hauran d'incloure a la MEMÒRIA la relació de persones a adscriure al servei, indicant les seves funcions específiques, titulació i experiència incloent *currículums vitae* i còpia dels títols.

Per a poder desenvolupar les funcions de socorrista s'exigirà estar en possessió del Carnet de Socorrista de Piscines expedit per la CAIB.

Per a les tasques de manteniment de les piscines s'exigirà estar en possessió del Carnet de Manteniment de Piscines expedit per la CAIB, així com acreditar un mínim de 2 anys d'experiència en feines similars.

6 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

6.1 Servei de manteniment de l'aigua, instal·lacions, zones perimetrals i neteja

Aquest servei comprèn la realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i lúdiques, així com tenir cura de la seva conservació diària.

El personal dedicat a les funcions de manteniment haurà de comptar amb el corresponent Carnet de Manteniment de piscines així com comptar amb una experiència mínima acreditable de 2 anys.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes del personal de neteja, així com la contractació dels mateixos, complint la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament del subministrament elèctric de les instal·lacions.

Les tasques bàsiques a realitzar seran:

- Posada a punt dels tassons de les piscines, mitjançant la seva neteja i preparació amb els productes necessaris per a garantir la seva perfecta higiene i posterior compliment.
- El manteniment de totes les instal·lacions tècniques (mecàniques, hidràuliques i elèctriques) i equips de tractament físic i químic de l'aigua, desguàs, renovació i sanejament.

- Repàs de les línies d'alimentació d'aigua.
- Reparació de tots els desperfectes i avaries que puguin produir-se i que no siguin competència de l'Ajuntament, vista la seva naturalesa.
- La comunicació immediata a l'Ajuntament d'aquelles avaries o problemes de funcionament que siguin responsabilitat de l'Ajuntament.
- Adquirir, custodiar i utilitzar els productes i additius que resultin necessaris, el cost dels quals serà assumit per l'adjudicatari.
- Efectuar, a les instal·lacions on hi hagi aigua calenta sanitària, al seu càrrec, les operacions de manteniment corresponents al tractament *antilegionella*.
- Responsabilitzar-se dels mitjans mecànics i materials al seu càrrec.
- La neteja diària i prèvia a l'entrada dels usuaris, dels tassons de les piscines, tant dels fons com de les parets.
- La neteja periòdica de les platges mitjançant mitjans a pressió.
- La neteja diària del mobiliari associat a les instal·lacions i no dependents dels serveis de Bar.
- La neteja de les zones adjacents i auxiliars a les piscines (vestuaris, dutxes i sanitaris) com a mínim 2 vegades al dia, havent de realitzar les operacions de recollida que resultin necessàries per mantenir-les en tot moment en condicions idònies per al gaudi dels usuaris.
- El buidat diari de les papereres excepte a les piscines de sa cabana i Pla de na Tesa.
- El material i productes de neteja, inclòs paper WC i paper de mans, serà a càrrec de l'adjudicatari.
- En cas de ser necessari, s'hauran de realitzar les tasques de desinsectació, desratització i desinfecció que es derivin de l'ús de les instal·lacions objecte del concurs.
- Totes aquelles funcions que, tot i no estar especificades, corresponguin a aquest servei.

6.2 Serveis administratius i econòmics de gestió dels usuaris

Aquests serveis comprenen les tasques de gestió, cobrament i informació administrativa als usuaris i al públic en general, de l'oferta municipal de piscines i activitats relacionades al llarg del període estival.

Tots els mitjans humans i materials per desenvolupar aquest servei aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

De forma general, les tasques bàsiques a executar seran:

- Informació al públic sobre tarifes, abonaments, horaris i activitats dirigides.
- Cobrament i expedició dels abonaments quinzenals, mensuals, bimensuals o per temporada.
- Tramitació i resolució de queixes i reclamacions dels usuaris.

- Informació a l'Ajuntament de Marratxí sobre els ingressos realitzats pels usuaris.
- Informació a l'Ajuntament de Marratxí sobre queixes i reclamacions formulades pels usuaris.
- Altres funcions no especificades imputables a aquest servei.

6.3 Servei de control d'accessos

El control de l'accés a cada una de les instal·lacions comptarà en tot moment amb el personal necessari per a garantir el trànsit correcte dels usuaris.

Les funcions a desenvolupar per aquest personal seran:

- Obertura i tancament de les instal·lacions, tot complint l'horari establert per l'Ajuntament de Marratxí.
- Revisió i posada a punt, des d'un punt de vista general, de les instal·lacions per al seu adequat funcionament, així com la seva comprovació abans del seu tancament diari.
- Atenció i informació al públic i gestió de les entrades, incloent la preparació dels abonaments, la venda d'entrada i la comprovació de la identificació dels usuaris.
- Emplenar diàriament un registre d'assistents a les instal·lacions i d'incidències.
- Col·laboració en la vigilància i custòdia de les instal·lacions.
- Col·laboració en les tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Totes aquelles funcions que, a pesar de no haver quedat especificades corresponguin al seu lloc.

6.4 Servei de socorrisme i manteniment de la farmaciola

Cada instal·lació (Sa Cabana, Pla de na Tesa i Pòrtol) haurà de ser atesa al llarg de la seva obertura i en tot moment, al manco per un socorrista titulat. No obstant, si l'afluència d'usuaris ho exigeix, s'haurà d'assignar un nombre major de socorristes en funció de les necessitats.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament dels honoraris i dietes als socorristes, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Tots els socorristes seran titulats segons la normativa vigent i els apartats detallats en aquest Plec.

Els socorristes aniran convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.

Els socorristes, de forma general, hauran de fer respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.

Les funcions a desenvolupar pels socorristes seran:

- Complir i fer complir les normes de seguretat, comportament i ús de les piscines.

- Vigilància de salvament de tots els vasos de les piscines i de les platges de les instal·lacions.
- Atenció i primers auxilis dels possibles en totes les instal·lacions i realització de les primeres operacions d'emergència en cas d'accidents o ofegaments.
- Col·laboració en els avisos a Emergències i trasllat d'accidentats.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a quantitats, composició, higiene i cura dels seus materials tal i com marca la normativa vigent establerta. **El material de la farmaciola i la seva reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari.**
- Adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern.
- Ordenació de les hamaques i col·locació de salvavides.
- Control de l'ús dels flotadors dels infants petits, així com de bolquers.
- Vetllar pel compliment de la prohibició de fumar en tot el recinte.
- Totes aquelles altres funcions encomanades al seu lloc de feina.

6.5 Protocol d'autocontrol, analítiques i comunicacions a la Conselleria de Salut i Ministeri de Sanitat

Aquest servei haurà de cobrir totes les operacions de control d'aigua i de les piscines i instal·lacions, amb adopció de mesures preventives i execució de la normativa vigent i de règim intern.

Les tasques de control d'aigua i de la piscina es faran sempre d'acord amb les directrius de la normativa vigent, que en el moment de redacció d'aquest Plec és la següent:

- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Decret 53/1995, de 18 de maig, pel qual s'aproven les condicions higièniques i sanitàries per a les piscines dels allotjaments turístics i per a les d'ús col·lectiu.
- Ordre de 5 de març de 1996, per la qual es regulen els coneixements que ha d'acreditar el personal encarregat de les piscines en establiments turístics i en les d'ús col·lectiu.

Les funcions que es desenvoluparan dins l'àmbit d'aquest servei seran:

- Elaboració, manteniment i implantació dels protocols d'Autocontrol.
- Control diari i enregistrament dels paràmetres amb el número de mostres que dicti la normativa vigent, amb un mínim de 2 mostres diàries per a cada piscina.

- Contols periòdics, dels paràmetres mínims establerts per la normativa vigent (RD 742/2.013). La periodicitat d'aquests controls serà mensual. No obstant, **es realitzarà un control complet de cada una de les instal·lacions abans dels 3 primers dies d'obertura al públic de les instal·lacions.**
- Enregistrament de les dades relatives a l'autocontrol, situacions d'incidències i incompliments així com les mesures correctores adoptades.
- Alta com a titular-gestor de les 3 piscines davant el Ministeri de Sanitat – sistema SILOE, en el cas que l'Ajuntament no ho hagués realitzat. En el cas que sigui necessari s'hauran d'actualitzar les dades corresponents.
- Comunicació i introducció de dades corresponents a les característiques, analítiques i incidències de les 3 instal·lacions municipals a la plataforma SILOE o aquella que la substitueixi.
- Comunicacions a la Conselleria de Salut i al responsable del contracte en el cas de situacions d'incidència, segons el que s'estableix al RD 742/2.013.
- Informació al públic, segons disposi la normativa vigent, de recomanacions, de la qualitat de l'aigua i analítiques realitzades.
- Altres operacions no especificades, exigibles al titular de les instal·lacions per la normativa vigent.

6.6 Servei d'activitats dirigides

Aquest servei d'activitats dirigides comprèn, com a mínim, classes de natació i d'*aquagym* de dilluns a dijous en horari de 10:00 a 12:00 h amb 2 monitors i de dilluns a dijous de 20:00 a 21:00 amb 1 monitor a cada una de les piscines municipals.

Cada licitador desenvoluparà l'oferta d'activitats dirigides segons el que es disposa en els plec de clàusules administratives i tècniques.

En qualsevol cas, l'adjudicatari es farà càrrec de l'equipament per a dur a terme les activitats proposades a l'oferta.

A la proposta es detallaran les activitats, nombre màxim de participants a cada sessió, formació dels monitors de les activitats i tots aquells aspectes que es considerin rellevants per a la seva organització i desenvolupament.

7 COORDINACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari designarà un responsable únic o **coordinador** per a totes les instal·lacions. Aquesta persona serà la responsable de canalitzar les comunicacions, incidències i resolucions.

Aquesta persona serà l'encarregada d'estar present quan es realitzin visites per part del responsable del contracte o per part dels inspectors de la Conselleria de Salut.

Anualment, l'adjudicatari facilitarà una memòria en base al seu projecte de gestió. En aquesta memòria s'haurà d'especificar, entre altres punts, el nombre d'abonats, les activitats portades a terme amb nombre d'assistents i les tasques de manteniment (tant preventiu com correctiu) fetes al llarg de l'any.

8 DRETS I DEURES

Són drets de l'adjudicatari:

1. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
2. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, espectacles i actes anàlegs, prèvia comunicació a la Corporació.

Són deures de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat a redactar els projectes necessaris per dur a terme la gestió de les instal·lacions, que seran aprovats per la Batlia i podrà ordenar introduir-hi les millores que consideri oportunes per l'interès públics. Posteriorment el contractista estarà obligat a equipar les dependències acord al projecte redactat. L'Ajuntament, mitjançant el serveis tècnics municipals, podrà, en qualsevol moment, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar les instal·lacions i el correcte desenvolupament del servei.
2. Seran a compte de l'adjudicatari els materials indicats en aquest Plec, així com el cost de petites reparacions i tasques de manteniment. Es consideraran petites reparacions aquelles d'un cost igual o inferior a 150€ (IVA exclòs).
3. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'existència de qualsevol avaria que afecti a les instal·lacions i la reparació de la qual entengui que no li correspon.
4. L'adjudicatari no podrà realitzar cap obra ni millora a les instal·lacions sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatari està obligat a la tramitació de les autoritzacions sanitàries que siguin necessàries per a la posada en funcionament de les instal·lacions i a portar els llibres de registre i registres digitals corresponents.
6. L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament per danys corporals, materials i conseqüencials que se'n derivin, ocasionats a terceres persones. Aquesta assegurança haurà de complir, per a cada una de les piscines, les següents condicions:
 - a. Capital mínim assegurat: 600.000 euros
 - b. Capital mínim per víctima: 150.000 euros
 - c. Frànquia no superior als 600 euros per sinistre.
7. En el termini de 5 dies després de la signatura del contracte, l'adjudicatari i el responsable del contracte aixecaran acta sobre l'estat de les instal·lacions abans de l'inici del servei.
8. L'adjudicatari està obligat a tenir fulls de reclamacions a disposició del públic i del servei d'inspecció que ho sol·licitin, segons el format que regula la legislació de defensa i protecció del consumidor.

9. Una vegada estiguin en marxa les instal·lacions, el concessionari està obligat a fer el manteniment correctiu al seu càrrec. Anualment ha de passar un detall de totes i cada una de les actuacions de manteniment, tant preventives com correctives, dutes a terme.
10. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar el complex esportiu objecte del contracte per realitzar-hi activitats d'interès per a la població, sempre que es demani a la direcció de la instal·lació amb una antelació de 10 dies. S'entén que entren dintre d'aquests conceptes l'ús de les piscines públiques municipals de Marratxí per part dels centres escolars del municipi durant un matí o dos a principi de temporada (mes de juny), així com l'ús que en facin les escoles o campus d'estiu.

No obstant això, es podran programar activitats puntuals conjuntes entre el contractista i l'Ajuntament.

11. Organitzar els cursos de natació conforme amb els nivells i preus de *l'Ordenança Reguladora del Preu Públic per la Prestació de Servei Públic de les Escoles Municipals d'Esports i Activitats Esportives*.
12. El contractista, a més, ha de:
 - a) Permetre el gaudi del servei a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris.
 - b) Disposar del personal suficient per complir degudament amb l'horari del servei havent de tenir en compte els períodes de vacances, torns i demés aspectes, sempre complint amb la legislació vigent.
 - c) A qualsevol element de retolació, senyalització, etiquetatge, publicitat, etc així com en la denominació de la piscina, hi haurà de constar sempre el logotip de la corporació i es redactarà, al menys, en la llengua catalana.
 - d) Presentar dos mesos abans de la finalització de l'execució del contracte una memòria que detallarà entre altres extrems, els ingressos obtinguts i la gestió realitzada durant el termini d'execució.