



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES.**

**TRAMITACIÓ ANTICIPADA D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

**1.- . OBJECTE DEL CONTRACTE.**

És objecte d'aquest contracte el manteniment preventiu, correctiu i adaptatiu a les lleis vigents de les següents aplicacions informàtiques:

**GESTIÓ ADMINISTRATIVA:**

PTS: Plataforma de tramitació simplificada  
ACTUATE REPORTING PTS BIRT for iServer V11 SP4  
Gestor documental Documentum (30 usuaris)

**COMPTABILITAT;**

SICAL: Gestió Comptabilitat  
Document electrònic Gestió Econòmica  
Connector FACE

**GESTIÓ TRIBUTARIA:**

GITC-TRB: Gestió Tributaria (excepte IBI-IAE)  
GITC-REC: Recaptació voluntària  
GITC-IAE: Gestió IAE  
GITC-MULTES: Sancions de trànsit

**PADRÓ D'HABITANTS:**

ELE-Convocatòries electorals  
ePOB: Padró habitants TAO 2.0  
ACTUATE: Reporting TAO 2.0 ePOB v11 SP4  
Document electrònic ePOB

**2.- SITUACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ EN RELACIÓ A LES APLICACIONS DESCRITES EN EL PUNT ANTERIOR.**

Totes les aplicacions informàtiques relacionades en el punt anterior varen ser subministrades per TAO – TÈCNICS EN AUTOMATITZACIÓ D'OFICINES S.A., actualment T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U. (cessió del dret de l'ús).

En concret:

- L'Ajuntament de Marratxí no va adquirir la propietat del programa, sinó el dret de l'ús.
- L'Ajuntament de Marratxí disposa actualment dels executables i no disposa dels seus codis font pertinents ni de la seva documentació tècnica pel que fa al seu disseny.
- Es tracta d'aplicacions que no són d'ús exclusiu per l'Ajuntament de Marratxí.
- No són aplicacions fetes a mida per a l'Ajuntament de Marratxí.

Per la qual cosa, el contracte de manteniment únicament pot ser desenvolupat per contractistes que tinguin la propietat o siguin creadors dels programes (aplicacions) que es volen mantenir o bé siguin distribuïdors autoritzats que puguin garantir la titularitat dels drets d'explotació, la qual cosa s'acreditarà juntament amb la presentació de la documentació administrativa.

**3.- DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS DEL MANTENIMENT.**



A) Les empreses licitadores d'aquest contracte hauran de disposar de tots els drets, coneixements, eines, infraestructures i demés elements necessaris per dur a terme l'objecte d'aquest contracte.

B) L'empresa adjudicatària farà:

- a) La reposició de les aplicacions informàtiques objecte de manteniment a la darrera versió.
- b) La correcció o subsanació de qualsevol mal funcionament o disfunció que, durant la vigència del contracte, s'observi en el comportament de les aplicacions informàtiques (manteniment correctiu).
- c) L'entrega de les versions que impliquin millores en les aplicacions objecte del contracte, tals com millores en el rendiment, millores en el consum de recursos de màquines, millores en temps d'accés a les dades, revisions periòdiques, ... (manteniment preventiu).
- d) L'entrega de les versions que incloguin la subsanació de deficiències, així com els canvis obligats per Llei (modificacions en la vigent legislació), facilitant, en tal cas, la documentació relativa a la innovació, en la mesura en que es vagi publicant i es disposi de la mateixa. (manteniment adaptatiu a les lleis vigents) .

Tots els treballs de desenvolupament necessaris per dur a terme el manteniment de les aplicacions informàtiques objecte d'aquest contracte estaran coberts.

C) Altres aspectes del servei de manteniment:

a) Servei de consulta telefònica, sobre qüestions de manteniment de les aplicacions informàtiques objecte de contracte (incidències). L'empresa formarà i proporcionarà l'assistència tècnica mínima al personal de l'Ajuntament per fer possible la resolució de problemes mitjançant el servei de consulta telefònica.

b) L'empresa adjudicatària haurà de mantenir al dia la documentació de les aplicacions objecte d'aquest contracte de manteniment per garantir el seu ús correcte.

c) La prestació del servei de manteniment mitjançant ( i sempre d'acord amb al punt 4t, Compliment en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal d'aquest plec):

-Suport de manera on-line i en remot, amb la finalitat de resoldre, el més aviat possible, qualsevol problema, evitant desplaçaments innecessaris.

-Enviament postal, missatgeria o via telecomunicacions. És a dir, les adaptacions cobertes pel present contracte, s'enviaran a l'Ajuntament per a la seva instal·lació en el procés informàtic, fent-se càrrec el contractista dels suports magnètics i les despeses d'enviament. Alternativament també han d'estar disponibles per l'Ajuntament via Web. Aquestes adaptacions han d'anar acompanyades de les instruccions corresponents per a la seva correcta instal·lació.

-Desplaçament dels tècnics especialitzats de l'empresa, sempre i quan no es pugui resoldre a distància la problemàtica. Despeses addicionals de desplaçaments i dietes no inclosos en el preu d'aquest contracte.

d) La instal·lació de les actualitzacions serà realitzada per personal de l'Ajuntament, si bé l'empresa haurà de donar suport i tota la documentació i procediments necessaris per tal que es pugui garantir una instal·lació correcte.



D) L'empresa adjudicatària també estarà obligada a donar els següents serveis:

- a) Iniciar la tramitació d'una incidència/consulta a les 4 hores laborables de la seva comunicació, dins de la jornada laboral i segons els horaris establerts. Resoldre la incidència/consulta preferentment dins les 24 hores laborals. L'Ajuntament podrà fer un seguiment de la seva situació mitjançant un sistema extranet proporcionat a tal efecte.
- b) Atendre les consultes tècniques i/o funcionals encara que no siguin pròpiament "incidències" de software.
- c) Proporcionar estadístiques de resolució d'incidències.
- d) Atendre les incidències produïdes de l'entorn d'explotació de les aplicacions informàtiques objecte del contracte: base de dades, sistema operatiu, deficiències en impressió de documents, etc.
- e) Proporcionar formació sense despeses addicionals de versions lliurades de les aplicacions informàtiques, pel que fa als continguts diferencials de les mateixes.
- f) Incorporar millores en els programes segons criteris d'universalitat de la solució.
- g) Entregar sense cost addicional, els mòduls complementaris per a resoldre noves funcionalitats d'un mateix producte o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes. S'entén per mòduls aquells programes que requereixen un producte base sense el qual no poden funcionar. S'exceptuen d'aquest punt els procediments de workflow.
- h) Entregar, sense cost addicional, els nous productes amb tecnologia web que substitueixin als productes inclosos en aquest contracte de manteniment, relacionats en el punt 1.
- g) Atendre totes les peticions que l'Ajuntament faci, tant de nova programació com per a millora o complement de l'existent, objecte d'aquest contracte. Fer-ne pressupost valorat del que no es pugui incloure dins del producte contractat (programació i personal tècnic que es requereixi) per a l'estudi i acceptació o rebuig de l'Ajuntament.
- g) Donar suport i assessorament en l'adaptació de les aplicacions informàtiques objecte d'aquest contracte, al regulat en les Ordenances Municipals de l'Ajuntament (especialment en la gestió de tributs municipals) així com als requeriments d'intercanvi d'informació amb altres organismes com poden ser Gerència, Hisenda, Entitats financeres, etc.

E) Horari de prestació dels serveis

L'horari de prestació dels serveis s'haurà d'ajustar el més possible a l'horari del personal de l'Ajuntament de Marratxí.

4.- COMPLIMENT EN LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El servei tècnic extern (empresa o persona física) tindrà accés a les dades existents en els sistemes de l'Ajuntament, sempre per a procedir a realitzar les tasques de diagnòstic de problemes o incidències i a la



seva resolució.

No obstant això, l'accés a les dades no es considerarà comunicació de dades d'acord amb l'art. 12 de la LOPD 15/1999, ja que dit accés, i el corresponent tractament és necessari per a realitzar la prestació del servei.

Per això, i als afectes de la normativa de protecció de dades, l'empresa serà considerada encarregada del tractament de dades, conforme l'art. 20 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord amb allò que s'ha exposat en aquest article s'estableix expressament que l'empresa únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions que es donen des de l'Ajuntament, que no les aplicarà o utilitzarà amb fi diferent del que figura en la prestació dels serveis, ni les comunicarà a altres persones o empreses.

L'empresa es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es referix l'art. 9 LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les previstes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Una vegada complida la prestació del servei, i en quan a la conservació de les dades per l'encarregat del tractament s'haurà de complir el que preveu l'article 22 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix s'haurà de complir, quant a la transferència internacional de dades, el que preveu el Títol VI, del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

#### 5.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada d'aquest contracte és per un període de 2 anys prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

6.- CONDICIONS MÍNIMES. Es considera que el contingut d'aquest plec fa referència a les condicions mínimes exigibles.

#### 7.- PREU.

El manteniment objecte d'aquest contracte tindrà un preu màxim total de 133.532,64€ (sense IVA) i de 161.574,50€ (IVA inclòs).

El desglossament del preu per anys i productes és el següent:



PRODUCTES A MANTENIR	MANTENIMENT APLICACIONS 2018	MANTENIMENT APLICACIONS 2019	MANTENIMENT APLICACIONS 2020	MANTENIMENT APLICACIONS 2021
<b>GESTIO ADMINISTRATIVA</b>				
<b>PRODUCTES</b>				
PTS: Plataforma de tramitació simplificada	5.469,74 €	14.179,79 €	14.321,59 €	14.464,81 €
ACTUATE REPORTING PTS BIRT for iServer V11 SP4	1.087,83 €	1.210,57 €	1.222,68 €	1.234,91 €
Gestor documental Documentum (30 usuaris)	828,54 €	1.126,92 €	1.138,19 €	1.149,58 €
<b>COMPTABILITAT</b>				
<b>PRODUCTES</b>				
SICAL: Gestió Comptabilitat	4.071,20 €	4.111,91 €	4.153,03 €	4.194,56 €
Document electrònic Gestió Econòmica	0,00 €	1.680,00 €	1.696,80 €	1.713,77 €
Conector FACE	630,00 €	963,99 €	973,63 €	983,37 €
<b>GESTIO TRIBUTARIA</b>				
<b>PRODUCTES</b>				
GITC-TRB: Gestió Tributaria (excepte IBI-IAE)	2.435,62 €	2.459,97 €	2.484,57 €	2.509,42 €
GITC-REC: Recaptació voluntaria	1.570,01 €	1.585,71 €	1.601,57 €	1.617,59 €
GITC-IAE: Gestió IAE	654,83 €	661,38 €	668,00 €	674,68 €
GITC-MULTES: Sancions de trànsit	1.570,01 €	1.585,71 €	1.601,57 €	1.617,59 €
<b>PADRO D'HABITANTS</b>				
<b>PRODUCTES</b>				
ELE-CONVOCATORIES ELECTORALS	833,63 €	1.023,80 €	1.034,04 €	1.044,38 €
ePOB: Padró habitants TAO 2.0	3.467,89 €	4.177,31 €	4.219,08 €	4.261,27 €
ACTUATE: Reporting TAO 2.0 ePOB v11 SP4	490,88 €	546,26 €	551,73 €	557,24 €
Document electrònic ePOB	606,67 €	928,29 €	937,57 €	946,95 €
SUBTOTAL PROJECTE	23.716,84 €	36.241,64 €	36.604,06 €	36.970,10 €
IVA 21 %	4.980,54 €	7.610,75 €	7.686,85 €	7.763,72 €
<b>TOTAL PROJECTE</b>	<b>28.697,38 €</b>	<b>43.852,39 €</b>	<b>44.290,91 €</b>	<b>44.733,82 €</b>

Aquests preus es consideren com a import màxim per producte i any. Les empreses han de presentar el preu total desglossat per a cada aplicació i per anys en les seves ofertes, amb una estructura similar al desglossament detallat en aquest punt.

Si l'Ajuntament de Marratxí, en qualsevol moment (encara que no coincideixi amb la pròrroga del contracte), decideix no continuar amb el manteniment d'alguna aplicació objecte d'aquest contracte (veure punt 1), es deixarà de prestar el corresponent servei i consegüentment es produirà la supressió de la facturació al respecte.

Marratxí, octubre de 2017