



PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE SON CAULELLES

Índex

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1	Antecedents	3
2.2	Variacions i modificacions	3
2.3	Abast de l'encàrrec	4
2.4	Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari	4
3	NORMATIVA APLICABLE	4
4	GESTIÓ I AUTORÍA DELS TREBALLS	4
4.1	Seguiment i gestió dels treballs	4
4.2	Autoria dels treballs	4
4.3	Coordinador en matèria de seguretat i salut del projecte	5
4.4	Signatures i dates	5
4.5	Propietat dels treballs	5
5	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	5
5.1	Personal	5
5.2	Oficina	6
5.3	Mitjans	6
6	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	6
6.1	Inici dels treballs	6
6.2	Programa de treballs per a la redacció del Projecte	6
6.3	Redacció del projecte	6
6.4	Documents del projecte	7
6.5	Aclariments i informacions complementàries	10
6.6	Seguiment i control	10
6.7	Anomalies	11
7	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT	11
8	VERIFICACIONS PRÈVIES	11
9	EXPEDIENT DEL PROJECTE	12
10	PRESENTACIÓ DELS TREBALLS	12
10.1	Textos escrits	12
10.2	Plànols	12



10.3	Pressupostos	12
10.4	Quadres auxiliars	12
10.5	Fotografies	12
10.6	Altres	12
10.7	Documentació a lliurar	13
11	ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DEL PROJECTE	13
12	TERMINI D'EXECUCIÓ	13
13	PRESSUPOST	13
	ANNEX I. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE	14



1 INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han de ser objecte d'estudi, definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, així com concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec (d'ara en endavant, el Projectista o l'adjudicatari) per a què el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Marratxí (en endavant Ajuntament).

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és:

“Redacció de la documentació tècnica del projecte de construcció de la xarxa de clavegueram de la urbanització Son Caulelles – Pòrtol -TM de Marratxí”.

El projecte també haurà d'incloure una petita impulsió d'aigües residuals pública al carrer Escola de Pòrtol, que no compta amb cap altre solució alternativa per a la recollida d'aigües residuals de forma autònoma.

Tal i com es desenvoluparà a continuació, s'inclou dins l'objecte del contracte els següents conceptes:

- Projecte de les obres.
- Estudi de seguretat i salut del projecte.
- Elaboració o encàrrec de plànols topogràfics, si s'escau.
- Encàrrec d'estudis geotècnics que s'escaiguin.

A l'annex I es realitza una descripció més acurada del projecte que s'ha de desenvolupar.

El projecte no està subdividit en fases.

2.1 Antecedents

La urbanització de Son Caulelles es va construir sense xarxa de clavegueram al principi dels anys 80.

Des d'aleshores, aquesta urbanització no ha comptat amb xarxa de clavegueram per la difícil topografia, fet que suposa la instal·lació de 2 estacions d'impulsió.

D'altra banda, la urbanització està dividida per una vaguada, on especialment el carrer Antoni Jaume que la travessa presenta deficiències de consolidació i pavimentació. Per a aquestes deficiències s'haurà de donar una solució en aquest projecte.

Pel que fa referència al carrer Escola, al planejament estava prevista la seva evacuació per gravetat cap a la unitat d'execució 1.1. Atès que aquesta unitat no s'ha desenvolupat no queda altra solució que la instal·lació d'una petita impulsió que aboqui cap al carrer Martí Serra.

2.2 Variacions i modificacions

Les variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst inicialment, com a conseqüència de la documentació lliurada per l'Ajuntament o a causa de les modificacions introduïdes per l'Ajuntament o pel Projectista (prèvia aprovació de



l'Ajuntament), es consideraran també incloses en el present encàrrec. Aquestes modificacions no tendran cap repercussió econòmica en els honoraris de l'adjudicatari.

2.3 Abast de l'encàrrec

Dins dels treballs corresponents a l'encàrrec, s'inclouen el projecte executiu anteriorment descrit sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts.

S'inclouen també com a treballs a desenvolupar per l'adjudicatari, dins la fase de redacció del projecte, les gestions davant d'organismes i companyies. Simultàniament amb la redacció del Projecte, l'adjudicatari gestionarà en contacte amb els diferents organismes, i companyies subministradores, la perfecta definició de tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert.

Redactarà així mateix els projectes específics que puguin sol·licitar les companyies subministradores i/o altres organismes públics i d'altres estudis necessaris.

Els honoraris també inclouen costos de topografia i estudis geotècnics (si s'escau).

Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

2.4 Treballs necessaris per compte de l'adjudicatari

La realització de la totalitat dels treballs necessaris per assolir el ple compliment de l'objecte de l'encàrrec efectuat serà per compte de l'adjudicatari, sense perjudici del que es consigna en l'apartat 7 del present Plec: "Documentació a lliurar per l'Ajuntament".

3 NORMATIVA APLICABLE

La normativa aplicable és tota aquella que afecti a les instal·lacions i equipaments de les que s'ha de realitzar el Projecte i documentació associada a aquest.

4 GESTIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

4.1 Seguiment i gestió dels treballs

El seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte d'encàrrec corresponen als serveis tècnics d'urbanisme de l'Ajuntament.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de redactar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part dels Projecte o estudis derivats. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis pactats amb l'Ajuntament es vegin afectats.

4.2 Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la



resta de documentació del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per l'Ajuntament.

4.3 Coordinador en matèria de seguretat i salut del projecte

L'autoria de l'Estudi de seguretat i salut recau en el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del Projecte. El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del Projecte es responsabilitza plenament del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut i de l'adequació a tota la normativa vigent d'aplicació i, concretament, a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al RD 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

4.4 Signatures i dates

Els projecte d'obres objecte del present encàrrec hauran de ser signats, al manco, per un enginyer de camins, canals i ports.

La resta de documents, si s'escau, hauran de ser signats per un tècnic competent.

Es dataran tots els documents del Projecte, expressant el lloc, mes i any de redacció, que seran subscriptes pel tècnic competent.

El projecte es visarà pel corresponent col·legi professional oficial.

4.5 Propietat dels treballs

Tots els documents elaborats per l'adjudicatari per a la realització d'aquest Projecte, seran propietat de l'Ajuntament de Marratxí, que es reserva el dret de reproducció i divulgació en tot o en part del seu contingut, quan ho estimi convenient, sense que puguin oposar a això cap recurs o impediment l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Marratxí per a la realització de qualsevol activitat derivada de la utilització del present projecte i de les informacions recollides per a la seva redacció, si bé podrà fer referència al treball en aspectes derivats per a la configuració del seu "currículum".

5 PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

5.1 Personal

El personal que en cada fase de la realització del Projecte haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'idoni en titulació i experiència per a l'adequada marxa dels treballs i la responsabilitat requerida. L'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones assignades a la redacció del Projecte.

En el document de l'oferta (Memòria Tècnica de l'Oferta) el licitador, indicarà amb detall el personal facultatiu que sota la dependència de l'adjudicatari, durà a terme els projectes, estudis o altres documents derivats d'aquests. Quan es tracti de col·laboracions externes al licitador, els col·laboradors manifestaran expressament l'acceptació a la citada col·laboració, així com el seu coneixement de les condicions tècniques, econòmiques i contractuals del contracte.

Qualsevol variació de l'equip respecte a l'oferta en el moment de la licitació haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.



5.2 Oficina

Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, el Projectista haurà de disposar d'una oficina oberta a l'illa de Mallorca, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a les diferents seus de l'Ajuntament.

5.3 Mitjans

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessàries (fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic.

Qualsevol variació dels recursos respecte als oferts en el moment de la licitació, ha de servir per a un millor assegurament de la qualitat del projecte, i haurà de ser comunicada i acceptada per l'Ajuntament.

6 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

6.1 Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la del dia següent a la signatura del contracte.

L'Ajuntament convocarà a l'adjudicatari a la reunió d'inici del projecte en la que es marcaran els estàndards de redacció, es determinaran les concrecions i/o particularitats del seu seguiment i del seu control de qualitat i se li lliurarà la documentació ressenyada en l'apartat 7, aixecant-se acta de la reunió i del lliurament de la documentació.

6.2 Programa de treballs per a la redacció del Projecte

L'adjudicatari s'obliga a complir els terminis per a la redacció del Projecte que es recullen en el corresponent del PCAP i que servirà de base per a establir les penalitzacions corresponents, si n'és el cas.

Sempre que l'Ajuntament ho sol·liciti, caldrà que el Projectista actualitzi les principals fites del programa de treballs per adequar-lo a la realitat.

6.3 Redacció del projecte

En qualsevol lliurament parcial o revisió, l'Ajuntament es reserva el dret de revisar (per ella mateixa o mitjançant tercers) la documentació corresponent, indicant, si és el cas, la relació d'esmenes que el Projectista haurà d'esmenar.

La redacció dels projectes estarà sotmesa al control de qualitat segons allò ofert per l'adjudicatari i a les indicacions de l'Ajuntament.

Per la seva banda el Projectista s'obliga a realitzar les correccions, modificacions, esmenes i justificacions que resultin de la revisió del projecte en els terminis que li siguin indicats per l'Ajuntament per a tal fi, amb un màxim de dues respostes a no ser que existeixi justificació expressa i acceptada per part de l'Ajuntament.

El Projectista haurà de proveir-se dels locals necessaris per al desenvolupament de la seva comesa a la illa de Mallorca, equipant-los amb serveis de telèfon, fax, maquinària i programaris necessaris, amb les despeses i aprenentatge al seu càrrec.



6.4 Documents del projecte

El contingut del projecte s'ajustarà als requisits mínims establerts a la legislació general de contractes de les administracions públiques, així com als que complementàriament puguin establir-se reglamentàriament per desenvolupament de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i de les especialitats que pugui establir la legislació sectorial urbanística, la de protecció mediambiental, la de patrimoni històric o d'altres. Es podrà redactar en llengua catalana o castellana. Al manco haurà d'estar format pels següents documents, sense que es pugui considerar aquesta llista com a de caràcter exclouent:

Memòria

En ella es descriurà l'objecte de les obres i es recolliran els antecedents i la situació prèvia de les mateixes, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada. També es descriuran les diferents unitats de l'obra, detallant-ne tots els factors de qualsevol ordre a tenir en compte. Així mateix, s'inclourà el resum dels pressuposts, el termini d'execució previst, la classificació del contractatista de les obres proposada, la revisió de preus, càlcul del % de costos indirectes, tramitació ambiental de l'obra, índex de tots els documents que formen el projecte, manifestació expressa i justificada de què el projecte és una obra completa o fraccionada segons el cas, declaració del compliment de la Llei de Contractes de les administracions públiques i consideracions finals.

Annexos

S'inclouran els càlculs realitzats i utilitzats per al correcte dimensionament dels elements del projecte.

Haurà d'estar constituïts, com a mínim, pels següents annexos de forma independent o conjunta:

- Estudi d'alternatives – solucions.
- Càlculs hidràulics de les xarxes per gravetat.
- Càlculs hidràulics de les possibles impulsions.
- Càlculs estructurals, amb l'estudi geotècnic, si s'escau.
- Càlculs elèctrics de les impulsions. Punts de connexió per al subministrament elèctric i sol·licituds a nom de l'Ajuntament de Peticions de Servei (es tramitaran aquestes sol·licituds).
- Càlcul i avaluació dels residus de construcció de les obres.
- Formulari de servituds aeronàutiques, si n'és el cas, per a l'execució de les obres.
- Pla de l'obra.
- Reposicions de serveis afectats.
- Terrenys i propietaris afectats.
- Justificació de preus.
- Replanteig de les obres.
- Reportatge fotogràfic.
- Documentació ambiental del projecte, segons normativa estatal i autonòmica.

Plànols

S'hauran de realitzar els plànols de conjunt i de detall necessaris per a que l'obra quedi perfectament definida, així com els que delimitin l'ocupació de terrenys, restitució de servituds i serveis afectats per la seva execució.



Els plànols hauran de ser suficientment descriptius per tal que puguin deduir-ne d'ells els amidaments que serveixin de base per a la confecció del pressupost.

El document haurà d'estar compost, com a mínim, pels següents plànols:

- Plànol de situació-emplaçament.
- Estat actual acotat.
- Serveis afectats.
- Planta general.
- Perfils longitudinals.
- Seccions de síquies.
- Plànols de detall dels elements constitutius de la xarxa.
- Plànols de planta i seccions de possibles estacions d'impulsió.
- Plànols de detall de l'estació d'impulsió.
- Esquemes unifilars de l'estació d'impulsió.
- Planta de pavimentacions.
- Planta de replanteig.
- Plànol de terrenys afectats.

Plec de condicions tècniques particulars

En aquest document es realitzarà una descripció de les obres i es regularà la seva execució, amb expressió de la forma en la que es portarà a terme, els materials de què estan compostes les unitats d'obra, les instruccions d'execució de cadascuna de les unitats d'obra, amidaments, control de qualitat i obligacions d'ordre tècnic que corresponguin al contractista.

En cap cas contindrà declaracions o clàusules que hagin de figurar en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es redactarà en forma d'articulat, incloent les matèries corresponents als següents apartats:

- Definició i abast del plec, incloent disposicions de caràcter general i particular d'aplicació.
- Descripció de les obres.
- Condicions que han de complir els materials, indicant-ne, en articles independents, les característiques i qualitat de tots i cada un dels materials que figurin en les distintes unitats d'obra.
- Execució, amidament i abonament, on s'assenyalarà en articles independents, la forma i prescripcions de l'execució de cada una de les unitats d'obra, amb menció als materials a utilitzar i l'article del Plec on s'especifiquen les característiques d'aquests materials, la forma d'amidament i l'abonament de la unitat, així com el preu de quadre de preus número 1 al que fa referència.

Pressupost

Format pels següents capítols:

- Amidaments
- Quadre de preus número 1
- Quadre de preus número 2
- Pressupostos parcials.
- Pressupost general.



El pressupost general vendrà desglossat per capítols en funció de les distintes parts de les obres diferenciades entre si.

Els amidaments es constituïran en apartats coincidents amb els dels pressuposts parcials i el pressupost general i les unitats d'obra s'identificaran amb les del mateix nom que figuri al quadres de preus.

Quedaran perfectament definits a cada un dels resultats parcials que s'obtinguin, havent de figurar totes les dades que s'utilitzin per als amidaments a la documentació gràfica.

El càlcul dels preus de les diferents unitats d'obra es fonamentarà en la determinació dels costos directes i indirectes precisos per a la seva execució, sense incorporar en cap cas l'Iva.

Es denominarà pressupost d'execució material (PEM) al resultat obtingut per la suma de tots els productes de l'amidament de cada unitat d'obra pel seu preu unitari corresponent i les possibles partides alçades.

El pressupost d'execució per contracta s'obté incrementant el d'execució material amb els següents conceptes:

Despeses generals d'estructura que incideixin sobre el contracte.

- 13% en concepte de despeses general, etc.
- 6% en concepte de benefici industrial del contractista.

Impost sobre el valor afegit (IVA) que gravi l'execució de les obres.

Estudi de seguretat i salut (ESS)

Es redactarà d'acord amb el RD 1627/1997 de 24 d'octubre i contindrà els següents apartats:

- Memòria. Descriptiva dels procediments, equips i mitjans auxiliars que s'hagin d'utilitzar o que es puguin preveure. Identificació dels riscos laborals que puguin ser evitats, indicant a tal efecte les mesures tècniques necessàries. Relació dels riscos laborals que no es puguin eliminar conforme a l'assenyalat anteriorment, especificant les mesures preventives i proteccions tècniques per controlar i reduir aquests riscos i valorant la seva eficàcia, en especial quan es proposin mesures alternatives.

Així mateix, s'inclourà la descripció dels serveis sanitaris i comuns de què haurà d'estar el centre de treball de l'obra en funció del número de treballadors que vagin a utilitzar-los.

Es tindran en compte les condicions de l'entorn en el qual es realitzi la obra, així com la tipologia i característiques dels materials i elements que hagin d'utilitzar-se, determinació del procés constructiu i ordre d'execució dels treballs.

- Annexos.
- Plec de condicions particulars.
- Plànols.
- Amidaments.
- Pressupost.

Aquest estudi haurà de formar part del projecte d'obra i recollir les mesures preventives adequades als riscos derivats de la realització de l'obra.



El pressupost per a l'aplicació i execució de l'ESS haurà de quantificar el conjunt de despeses previstes, tant pel que fa referència a la suma total com a la valoració unitària d'elements, amb referència al quadre de preus sobre el que es calcula. Només podran figurar partides alçades en els casos d'element o operacions de difícil previsió.

El pressupost de l'ESS anirà incorporat al pressupost general de les obres com un capítol més.

En tota cas, a l'ESS es contemplaran també les previsions i les informacions útils per efectuar en el seu dia, amb les degudes condicions de seguretat i salut, les previsible tasques o treballs posteriors.

6.5 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la realització dels Projectes, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament. L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds. No obstant, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, atès que és obligació de l'adjudicatari desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament que les que figuren en aquest Plec i les que derivin de les manifestades a la reunió prèvia.

L'adjudicatari podrà visitar les instal·lacions, en la fase de redacció dels projectes totes aquelles vegades que estimi necessàries, dins horari laboral municipal normal i acompanyat per part del personal que designi per a tal finalitat l'Ajuntament de Marratxí.

Només es consideraran justificats els retards que es produeixin a causa del lliurament endarrerit de documents o dades que hagi de subministrar l'Ajuntament, en aquest cas el retard acceptat serà, com a màxim, l'equivalent a la diferència entre la data en que l'Ajuntament havia de lliurar-los i la data efectiva del seu lliurament.

6.6 Seguiment i control

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari, quan ho consideri necessari, per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió. L'adjudicatari, per si mateix o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors facilitarà al respecte la informació requerida.

D'altra banda l'Ajuntament, estarà facultat per recollir la informació i/o realitzar les comprovacions que s'escaiguin, dels documents de Projecte acabats o en elaboració. L'adjudicatari, per si mateix o mitjançant els tècnics dependents o col·laboradors queda obligat a prestar l'assistència que li sigui requerida per a aquest fi.

A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb l'Ajuntament tenint cura en que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles. Amb aquest objectiu, s'escolliran les escales de representació i colors més adients pels documents gràfics. L'adjudicatari portarà a les reunions esmentades un plànol de conjunt que doni idea de la solució global proposada. D'aquestes reunions, així com dels lliuraments parcials de la feina se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades pel responsable del contracte.



6.7 Anomalies

Si en la documentació lliurada, es detectes i comprovés qualsevol de les següents anomalies:

- La formulació i redacció del Projecte no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament per l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol termini dels indicats en el programa de treballs vigent i aprovat per l'Ajuntament.
- L'incompliment en el Projecte de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest Plec o dels seus annexes.
- Reiterada manca de revisió i conformitat prèvia dels documents a lliurar a l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari.
- Reiterada presentació de documentació i/o suport informàtic no conforme amb la metodologia establerta per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, en els esmentats casos i prèvia comunicació a l'adjudicatari, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del Projecte afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents d'aquestes actuacions de la quantitat a abonar a l'adjudicatari per la redacció del Projecte íntegre.

Igualment la reiterada presentació de documentació no conforme en base al procés establert per al control de qualitat del projecte, es considerarà una anomalia que pot acabar repercutint a l'adjudicatari, sota decisió de l'Ajuntament, el cost addicional que suposa les repetides revisions per part de les persones designades per garantir la qualitat del projecte.

En especial, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la bondat dels amidaments obtinguts a través dels plànols; i en el cas que, per causes atribuïbles a l'adjudicatari, es produeixin discrepàncies en més (superiors al pressupost) les despeses de l'esmentada comprovació seran a càrrec de l'adjudicatari, qui, a més, haurà de refer els documents afectats sense cap càrrec addicional a l'Ajuntament.

La realització de les correccions esmentades no eximirà al Projectista del compliment del terminis pactats i de les penalitzacions en què pugui incórrer.

7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació disponible definida en l'annex I. Si l'Ajuntament detecta que disposa de més informació, en format digital i/o en format paper sobre els serveis afectats o zones afectades la podrà posar a disposició del projectista si així ho considera adient.

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció pels seus propis mitjans de la resta de dades necessàries per a la completa elaboració del Projecte encarregat.

8 VERIFICACIONS PRÈVIES

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el Projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars. En particular caldrà replantejar:

- Cotes dels punts d'abocament.
- Serveis afectats i, en el seu cas, límits de les zones a expropiar.



- Existència de servituds: línies elèctriques, línies telefòniques, conduccions soterrades i servituds aeronàutiques.
- Aplicació de la normativa vigent (urbanística, mediambiental..)

I tots aquells altres aspectes que l'Ajuntament consideri necessari verificar.

9 EXPEDIENT DEL PROJECTE

L'adjudicatari, simultàniament al desenvolupament del Projecte, generarà un expedient que recollirà la totalitat de les dades, càlculs i operacions que s'hagin emprat en l'estudi i la formulació efectuats. Aquest expedient estarà a disposició de l'Ajuntament, a efectes de control i comprovació de la qualitat en l'elaboració del Projecte, fins a dotze mesos després de l'aprovació del projecte.

L'expedient del Projecte tindrà el contingut següent:

- Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
- Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Constància dels controls de qualitat d'amidaments, càlculs i operacions realitzats pel Projectista.
- Informació relativa a serveis afectats, plans urbanístics, servituds, etc.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament o l'adjudicatari considerin adient.

10 PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El lliurament dels treballs es realitzarà d'acord amb el que s'indica a continuació

10.1 Textos escrits

En tots els casos caldrà utilitzar el processador de textos Microsoft Word©, excepte per les aplicacions informàtiques i les específiques determinades, si és el cas, per l'Ajuntament.

10.2 Plànols

Tots els plànols hauran de ser elaborats per mitjà d'eines informàtiques que permetin el lliurament dels mateixos en fitxers d'extensió *.dwg havent-ne de lliurar els plànols en suport informàtic i format *.dwg editable.

10.3 Pressupostos

Tot i que no es considera que els pressupostos dels projectes siguin crítics per a l'obtenció dels objectius en aquest cas, serà recomanable que l'adjudicatari entregui els pressupostos en format FIEBDC o Presto© (*.PrestoObra).

10.4 Quadres auxiliars

Es lliuraran en format Microsoft Excel©, excepte per les aplicacions informàtiques i les específiques determinades.

10.5 Fotografies

Es lliuraran en format *.jpg.

10.6 Altres

Qualsevol document que no pugui ser emmagatzemat en els formats anteriors, s'escanejarà i serà entregat en format *.pdf.



10.7 Documentació a lliurar

Es lliurarà un exemplar del projecte en paper, sense visar, denominat exemplar 0. Una vegada aquest exemplar rebí el vist i plau dels serveis tècnics municipals es lliuraran el següent nombre d'exemplars:

- 6 còpies en paper visades pel corresponent col·legi oficial.
- 3 còpies en suport informàtic editable en els formats definits als apartats anteriors.
- 3 còpies en suport informàtic en format pdf.

S'acceptaran com a suports informàtics els CD-ROM, els DVD i les memòries USB.

11 ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

El Projectista, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides.

El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió que l'Ajuntament portarà a terme en el decurs de la redacció del Projecte. Així dones, el Projectista ha d'assegurar-se de què la documentació presentada a l'Ajuntament per a la seva supervisió és coherent, amb el contingut i format demanat, i lliure d'errades de tota mena.

12 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels treballs s'estableix en 1,5 mesos.

13 PRESSUPOST

El pressupost de les tasques de redacció s'estima, segons els barems del col·legi oficial d'enginyers de camins, canals i ports, com el 3,2% del pressupost d'execució material més les quotes de visat (0,24%) del cost estimat d'execució material de les obres (725000 € + 14500 €).

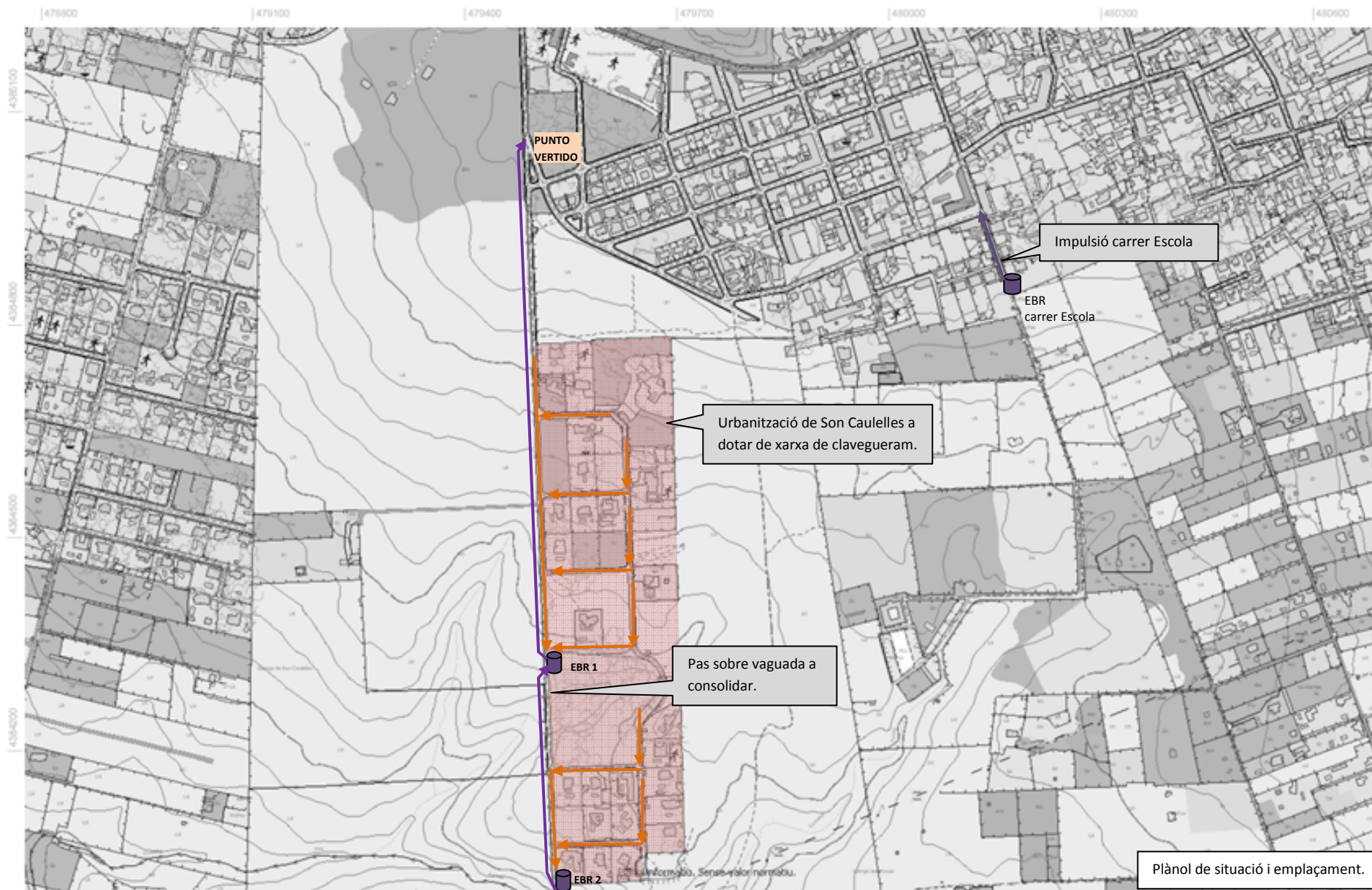
S'inclouen 3000 euros per a costos d'encomana d'estudis geotècnics i topografia necessaris per a l'execució del projecte. D'aquesta forma el pressupost de la present encomana és:

Total honoraris	28.438,80 €
IVA	5.972,15 €
TOTAL	34.410,95 €



ANNEX I. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Títol del projecte:	Projecte de construcció de la xarxa de clavegueram de la urbanització Son Caulelles-Pòrtol-TM de Marratxí		
Subdivisió en fases	No.		
Pressupost estimat de les obres	01 MOVIMIENTOS DE TIERRA	110.000,00	
	02 TUBERIAS Y POZOS	115.000,00	
	03 PAVIMENTACIONES	190.000,00	
	04 BOMBEO	140.000,00	
	05 CONSOLIDACIÓN VIAL	80.000,00	
	06 GESTIÓN DE RESIDUOS	50.000,00	
	07 SEGURIDAD Y SALUD	14.500,00	
	08 IMPREVISTOS	40.000,00	
PEM estimat de les obres (€)			725.000,00
PEM estimat de SS (€)			14.500,00
PEM global (€)			739.500,00
Estimació d'honoraris			
Redacció del projecte (€ - IVA exclòs)			24.940,00
Redacció de l'ESS (€ - IVA exclòs)			498,80
Topografia- geotècnic (€-IVA exc)			3.000,00
Total honoraris (€ - IVA exclòs)			28.438,80
Termini per redactar el projecte			3 mesos
Organismes afectats per les obres (l'listat sense caràcter exclusiu)	- Aesa - Aguas Término de Marratxí SA - FACSA - Telefónica de España - Endesa distribución SLU		
Antecedents	1.- Proyecto de Urbanización Sector "Son Caulellas" TM de Marratxí" redactat el desembre de l'any 1982 per l'enginyer de camins Juan Serra Vich. Els plànols del projecte estan disponibles en format pdf.		
Cartografia disponible	- Base cadastral - Sitibsa 1:1000 any 2006 - Sitibsa 1:5000 any 2010		
Topogràfic (si es precisa)	A càrrec de l'adjudicatari		
Geotècnic (si es precisa)	A càrrec de l'adjudicatari		





Fotografies del pas sobre vaguada del carrer Antoni Jaume



Zona a consolidar – direcció N



Zona a consolidar – direcció S



Vista de los tubos de drenaje transversal de la calle



Vista del talud desde la zona inferior

