



Reglament de regulació de les prestacions econòmiques i materials de caràcter social

INDEX

PREÀMBUL	3
1. OBJECTE.....	4
2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES	4
3. MODALITATS DE LES PRESTACIONS	5
4. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
6. QUANTIA DE LES PRESTACIONS	7
7. CRITERIS D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES.....	7
8. CRITERIS PER L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES.....	9
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS.....	11
BAREM EN LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I MATERIALS.- ÀREA DE SERVEIS SOCIALS	14
10. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA.....	17
11. DENEGACIÓ	17
12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES.....	18
13. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT.....	18
ANNEX 1	19
ANNEX 2	20
ANNEX 3	21
PLA DE FEINA ASSOCIAT A LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA	21
ANNEX 4	22
PROPOSTA AJUDA ECONÒMICA.....	22
ANNEX 5	23
DECLARACIÓ JURADA/ PROMESA	23

PREÀMBUL

L'article 25.1, apartat e) de la Llei 771985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, a la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2013) preveu com a competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears, a l'article 38 senyala com a competències dels ajuntaments, entre d'altres: "crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmics i insular".

En conseqüència, l'Ajuntament de Marratxí estableix un procediment intern per l'assignació de les prestacions econòmiques als ciutadans de Marratxí, en relació a les assignacions pressupostàries que anualment se destinen a tal efecte, i a aquelles que puguin ser transferides per altres administracions en virtut de Convenis o altres procediments establerts.

Les ajudes se concediran en funció dels crèdits disponibles a l'Ajuntament per aquesta finalitat. Per tot això, no bastarà per rebre l'ajuda que la persona sol·licitant reuneixi tots els requisits i condicions que constin en aquest Reglament, sinó que serà necessari que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

A partir d'aquí, se planteja la necessitat de formalitzar el conjunt d'ajudes i prestacions econòmiques de caràcter no periòdic que sempre tendran un caràcter subsidiari i/o complementari respecte a les que ofereixen altres institucions.

Així mateix el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

Les prestacions regulades al present reglament se vinculen a un pla de feina individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Se tracta no tan sols de donar un ajut econòmic, sinó d'articular recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com d'incidir en les causes originàries de la situació i aconseguir canvis estructurals.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions. Per una part, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries, seguint els principis d'objectivitat,

transparència i imparcialitat. I per altra, la concessió a criteri del professional social, de forma excepcional.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, justifiquen aquesta necessària flexibilització en l'atenció dels casos que duen els professionals de serveis socials.

1. OBJECTE

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES

Les *prestacions econòmiques* són un instrument del catàleg de prestacions dels Serveis Socials Municipals que possibiliten la cobertura de necessitats bàsiques i complementàries per desenvolupar les activitats de la vida quotidiana. Juntament amb les prestacions tècniques, fan una funció de prevenció de processos d'exclusió social, potenciant l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

Van adreçades a aquelles persones i famílies amb situació de dificultat socioeconòmica, sorgida tant per causes conjunturals com per la configuració de la pròpia estructura sociofamiliar

Les característiques de les prestacions són les següents:

- Són finalistes. S'apliquen exclusivament a la cobertura de la necessitat per la qual s'han atorgat.
- Són prestacions no periòdiques. Malgrat poden ser concedides durant determinats períodes del cicle anual, varien en funció dels canvis que se produeixen en la situació inicial del nucli familiar.
- Són complementàries a les prestacions tècniques del treball social, en tant que formen part d'un pla d'intervenció sociofamiliar adreçat a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social de les persones perceptores.
- En casos fonamentats, són complementàries a les prestacions que s'atorguen des de altres institucions i/o entitats per a la mateixa necessitat, i la persona i/o família tenguí dret, entenent-se que la part que atindrà l'Ajuntament serà aquella que no és coberta per altra institució i/o entitat.
- Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, és a dir, que depenen en cada exercici de les previsions que se puguin establir.

S'entén per *prestacions materials*- a diferència de les econòmiques- aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

3. MODALITATS DE LES PRESTACIONS

En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajudes per productes d'higiene i neteja.
- Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.
- Roba i calçat: cobertura mitjançant la col·laboració amb altres recursos de la comunitat i cobertura també en els casos en què se necessiti roba especial laboral segons valoració i situació.

b. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge per desnonament, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge de lloguer com: avançament de fiances, avals, etc.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.

c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajudes per a medicaments vitals i d'urgència no coberts per la sanitat pública: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis no coberts per la sanitat pública, per prescripció facultativa.

d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- Desplaçaments per atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

e. Prestacions econòmiques adreçades a la utilització de serveis educatius:

- Ajudes de menjador escolar complementàries al sistema educatiu.
- Beques i ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys (escoles infantils municipals i privades)
- Ajudes per a material escolar i llibres.
- Ajudes individuals al transport escolar.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure al llarg del curs escolar.

f. Prestacions per la realització d'activitats socioculturals i esportives

- Escoles d'estiu
- Campaments
- Campus esportius
- Activitats en centres culturals
- Activitats esportives

g. Altres conceptes: ajudes per l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos als epígrafs anteriors.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, el Servei d'Informació i Orientació (SIO) se prestarà a qualsevol persona individual i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi.

5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

5.1 L'Ajuntament de Marratxí consigna en una única partida pressupostària o en varies el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2 L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant la circumstància d'exhauriment de la dotació i la conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3 Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no tendran efecte de consolidació en el pressupost municipal del següent exercici, quedant condicionades a la disponibilitat de liquiditat si s'aprova la subvenció i a la corresponent disponibilitat pressupostària a l'exercici.

5.4 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica de convenis que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altra línia de suport del Govern Balear o altra administració.

6. QUANTIA DE LES PRESTACIONS

6.1.- La quantitat màxima anual que pot percebre una unitat familiar en relació amb el conjunt de prestacions econòmiques **se calcularà prenent com a referència el SMI de l'any en curs i multiplicant-lo per 1,25** .

El SMI per a 2016 és de : 21,84 euros/dia o 655,20 euros/mes.

7. CRITERIS D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

7.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions qualsevol persona/família que es trobi en situació de dificultat socioeconòmica, i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

7.2 Requisits

-Ser resident (residència efectiva) en el municipi i empadronat a l'Ajuntament de Marratxí. De manera excepcional podran ser beneficiàries de les prestacions aquelles persones que, sense estar empadronades se troben en una situació de dificultat que precisa ser resolta de forma urgent.

-Tenir 18 anys, o més de 16 i estar legalment emancipats o, en tot cas, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

- Tenir 16 ó 17 anys, i dificultats d'integració social.

-No disposar les persones i unitats familiars d'ingressos superiors als següents percentatges del salari mínim interprofessional de l'any en curs, ponderat en funció del número de membres de la unitat familiar i calculant de forma mensual:

Nº membres unitat familiar	Percentatge SMI
1	75%
2	100%
3	125%
4	150%
5	175%
6 ó +	200,00%

Se podran establir excepcions en funció de situacions produïdes de forma imprevista (a proposta de la treballadora social). Aquestes excepcions, no urgents, se tractaran en les reunions d'interconsulta programades.

-Tenir dificultats per cobrir de forma autònoma la cobertura de les necessitats pròpies i les de les persones a càrrec.

-Presentar la documentació requerida, col·laborar en la valoració social i signar el pla de feina individual/familiar consensuat.

-En el cas de les ajudes per pagar el lloguer de l'habitatge, a més del requisit d'empadronament, s'exigirà una residència mínima en el municipi de tres mesos.

-No s'aprovaran prestacions per pagar lloguers superiors a 600€ al mes.

7.3 Obligacions

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- Amb caràcter general l'atorgament de la prestació queda condicionat a l'acceptació de seguir un pla de feina individual i/o familiar per part de la persona usuària.
- En cas de prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part de cost del mateix, el beneficiari tendrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures. Els SS.SS tendran en compte el grau de compliment de l'acord econòmic establert, en cas de sol·licitud de noves ajudes econòmiques.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Marratxí i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Marratxí durant el temps de percepció de la prestació.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada segons el criteri professional dels serveis socials municipals.

Obligacions específiques segons tipologies de prestació

Cada tipologia de prestació tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

7.4 Dret de les persones beneficiàries.

- Dret a rebre informació de les possibles modificacions que se puguin produir en el règim de la prestació.
- Dret a la intimitat i tractament confidencial de la documentació de caràcter personal inclosa a l'expedient. El personal tècnic i administratiu que tramita les ajudes està obligat a mantenir el secret de la informació dels expedients, ja que la intimitat de les persones està afectada i subjecta a reserva i tractament confidencial d'acord amb l'article 18 de la Constitució espanyola i amb el disposat a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a exercir el dret de queixa segons les disposicions vigents.
- Dret a l'abandonament efectiu de l'ajuda o prestació una vegada resolta.

8. CRITERIS PER L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

8.1- Criteris generals:

- Es donarà prioritat a les famílies monoparentals i als nuclis familiars amb problemàtica social greu.
- No se valoraran aquelles sol·licituds de prestacions de famílies que no presenten la documentació. Tampoc se valoraran les dels individus o famílies que no estiguin disposades a dur un pla de feina consensuat per resoldre la seva situació.

8.2- Criteris específics de les tipologies de prestacions

Prestacions per la cobertura de necessitats bàsiques

- La quantia de la prestació se podrà veure modificada en funció de l'assignació d'altres prestacions coincidents en el temps. També en funció de la valoració justificada de la treballadora social.
- S'establirà una relació de productes a adquirir. L'adquisició de productes no autoritzats suposarà la no concessió de noves prestacions i el corresponent reintegrament de la quantitat percebuda.

La quantitat màxima mensual que pot percebre una unitat familiar per les ajudes de manutenció és la següent:

Persones soles	80,00€
Famílies amb dos membres	100,00€
Famílies amb tres membres	120,00€
Famílies amb quatre membres	140,00€
Famílies amb cinc membres i més	200,00€

La quantitat podrà ser revisada en cada cas i se ponderarà en base a la situació individual (transitorietat, perspectives laborals...) i al Pla d'Intervenció Individual.

Mensualitats de lloguer

- Tan sols s'assignaran prestacions en concepte de lloguer, mai en concepte d'hipoteca, despeses de comunitat de propietaris o altres que no estiguin relacionats amb els subministraments bàsics.
- Les famílies amb menors al seu càrrec seran prioritàries per rebre aquesta prestació.
- Els adults sense menors a càrrec podran ser beneficiaris de prestació econòmica e concepte de pagament de lloguer tan sols si compleixen els següents requisits associats a diferents situacions de necessitat:
 - Arrelament en el municipi i ocupació de l'habitatge des d'un temps mínim de 3 mesos.
 - Absència de xarxa familiar amb capacitat per assumir el suport econòmic o d'acollida en el domicili.
 - Indicadors de necessitat: malaltia greu i invalidant; greus dificultats d'inserció laboral per motiu d'edat, i/o malaltia, i/o discapacitat.
 - Trobar-se en període previ després de la tramitació i acord de concessió de prestació periòdica contributiva o no contributiva.

Menjador escolar

- Les prestacions seran concedides en un percentatge del cost total, en funció de la valoració socioeconòmica del nucli familiar i segons quantia màxima determinada a l'annex 2.
- Se n'especificarà el termini, el qual estarà en funció del pla de feina: dies, setmanes o mesos, fins un màxim de tres. Transcorregut el termini d'un trimestre se revisarà la necessitat familiar per determinar un nou atorgament.

Quotes d'escola infantil

- En concepte d'escoleta infantil se pagarà un percentatge del cost total, en funció de la valoració socioeconòmica del nucli familiar i segons quantia màxima determinada a l'annex 2.

Activitats extraescolars

- Les prestacions seran concedides en un percentatge del cost total, en funció de la valoració socioeconòmica del nucli familiar i segons els percentatges que corresponguin en funció de la situació sociofamiliar. La quantia màxima queda determinada a l'annex 2.
- Se n'especificarà el termini, el qual estarà en funció del pla de feina: dies, setmanes o mesos, fins un màxim de tres. Transcorregut el termini d'un trimestre se revisarà la necessitat familiar per determinar un nou atorgament.

Activitats socioculturals i esportives

En concepte de prestacions per activitats socioculturals i esportives se durà a terme un estudi del percentatge a assignar en funció de la valoració dels recursos existents. Des de Serveis Socials se valorarà de forma específic les necessitats d'integració i atenció de les persones, i especialment de menors i joves en els espais d temps lliure.

- Les prestacions seran concedides en un percentatge del cost total, en funció de la valoració que se faci de la situació econòmica de la família i segons els percentatges que corresponguin en funció de la situació sociofamiliar. La quantia màxima queda determinada a l'annex 2.

S'especificarà el termini de la prestació, que anirà en funció de les necessitats que ens indiqui el pla de feina.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS

9.1 Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és la Batlia Presidència, que pot delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o Tinent de Batle/essa de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí.

L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions demandades és el regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí.

9.2 Procediment normalitzat de les ajudes

Els ciutadans hauran de sol·licitar les prestacions per pròpia iniciativa, o bé seran trameses d'ofici a proposta del professional de referència quan es tracti de persones amb les quals s'està fent una intervenció professional per part de l'equip de Serveis Socials.

Les ajudes seran tramitades pel treballador/a social dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí.

La sol·licitud (imprès *Sol·licitud de prestació econòmica*) se presentarà al registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Marratxí i anirà adreçada a l'Àrea de Serveis Socials.

Una vegada rebuda la sol·licitud, en el cas que no s'hagi aportat tota la documentació necessària, se requerirà a la persona sol·licitant que l'aporti en un termini de 15 dies hàbils. En tot cas, l'incompliment d'aquest requeriment suposarà l'arxiu de l'expedient sense més tràmits.

9.3 Procediment d'urgència

En les situacions d'urgència el personal tècnic ha de resoldre allò que estimi pertinent mitjançant el procediment ordinari.

9.4 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Els documents bàsics, a part dels específics segons el tipus de prestació, que haurà de presentar el sol·licitant, tant propis com de tots els membres de la unitat familiar, són:

- * DNI, NIE o passaport
- * Llibre de família
- * Nòmines (les tres darreres)
- * Justificants de prestacions del SEPE
- * Targeta d'atur o millora d'ocupació del SOIB
- * Justificants de prestacions de l'INSS
- * Declaració jurada
- * Qualsevol altra documentació que per la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per l'interessat si ho considera convenient.

No se reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que se pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions.

9.5- Valoració tècnica

La treballadora social durà a terme una **valoració econòmica** de la sol·licitud en base als càlculs d'ingressos i despeses.

La **valoració social** que s'haurà de fer atenent a l'existència d'indicadors d'exclusió i vulnerabilitat.

Se planifica un espai d'interconsulta de l'equip de Treball Social, per les situacions familiars socioeconòmiques més complexes, així com d'ajuda cronificades, per definir la intervenció socioeconòmica a realitzar.

**BAREM EN LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I MATERIALS.-
ÀREA DE SERVEIS SOCIALS**

1.- IDENTIFICACIÓ

NOM I LLINATGES	
DATA:	Nº EXPEDIENT

2.- VALORACIÓ ECONÒMICA

INGRESSOS

MEMBRE FAMILIAR	CONCEPTE	QUANTITAT
TOTAL		

DESPESES

DESPESES HABITATGE Fins un màxim de 600€	
---	--

RENDIMENTS NETS= INGRESSOS – DESPESA D’HABITATGE
--

Ingressos	
Despesa habitatge	
Rendiment net	

La unitat familiar no disposarà d’ingressos que superin la següent taula (SMI 2016). S’entén per unitat familiar tots els membres que conviuen al mateix habitatge i mantenen un vincle fins a segon grau de consanguinitat.

Nº membres Unitat familiar	Percentatge SMI	Quantia
1	75%	491,40€
2	100%	655,20€
3	125%	819€
4	150%	982,8€
5	175%	1146,6€
6 ó més	200%	1310,4€

Reuneix el requisit econòmic Sí NO

Si se reuneixen els requisits, a més de la valoració econòmica se passa a fer la valoració social.

3.- VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR

(1 ítem=1 punt, 2 ítems=2 punts, 3 o més ítems=3 punts)

SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR	
Família nombrosa	
Família monoparental	
Disminucions o malalties físiques o psíquiques	
Problemes amb l'habitatge (desnonament, manca, deficiències...)	
Toxicomanies en tractament	
Violència de gènere	
Altres factors associats	

TOTAL PUNTS VALORACIÓ SOCIAL	
------------------------------	--

El total de la prestació se determinarà segons la taula següent:

2 a 5 punts	30%
6 a 8 punts	75%
9 a 10 punts	100%

Puntuació total	
Percentatge	
Quantia resultant	
TÈCNIC	Signatura

9.6- Gestió tècnica de la prestació

Per resoldre les necessitats detectades a la unitat familiar, s'establirà el pla de feina global.

Per elaborar aquest pla s'haurà de tenir en compte el màxim de quantia anual que la família pot percebre.

Durant la vigència del pla de gestió, la treballadora social farà el seguiment de la prestació, i reflectirà en el registre del HSI la valoració del procés i la valoració final.

Si hi ha incompliment del pla acordat o se produeix un canvi en la situació que determini la no necessitat de la prestació, la treballadora social podrà decidir finalitzar la concessió abans del termini acordat.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària. en tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament de Marratxí podrà establir formes de devolució fraccionada.

Finalment, i si s'escau, se formularà nova sol·licitud del ciutadà quan acabi el pla de gestió o, durant la seva vigència, quan se sol·liciti una prestació no acordada.

9.7- Tramitació administrativa

En el termini de quinze dies hàbils des de la recepció completa de la documentació necessària, i un cop aplicat el barem de concessió d'ajudes econòmiques, el treballador o treballadora social emetrà informe on proposarà la concessió o no de l'ajuda sol·licitada i, si s'escau, de la quantia de l'ajuda.

Les concessions totals tendran com a límit econòmic el crèdit disponible en la partida pressupostària i s'adaptaran al mateix segons el nombre de sol·licituds rebudes. Les reclamacions, queixes i recursos presentats pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent.

9.8- Resolució

La resolució de la concessió de l'ajuda depèn del regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials o del Batle/Batllessa; ambdues figures participen igualment del deure de mantenir l'expedient en secret, fet al qual està igualment obligat per ètica professional tot el personal de Serveis Socials. No se farà publicitat de les ajudes concedides, segons el que disposa l'article 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret Legislatiu 272005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

9.9- Devolució de la resolució adoptada

Una vegada feta la valoració que dóna lloc a la demanda d'ajuda, el sol·licitant serà informat de la resolució adoptada i de les seves condicions: concepte, quantia, modalitat d'adquisició del producte (si és el cas) o d'utilització de la prestació, durada.

En cas que la sol·licitud sigui denegada, s'entregarà sempre el document de denegació d'ajuda econòmica municipal, amb la corresponent motivació.

Posteriorment, se presentarà a l'Àrea d'Intervenció la resolució de la Regidoria de Serveis Socials acompanyada de l'informe social corresponent, per a què pugui fer-se efectiu el pagament de la quantia concedida segons les condicions que s'estableixin.

9.10- Pagament de les ajudes

Les modalitats de pagament de les prestacions seran aquelles que determini la Llei.

També se podrà fer la tramitació d'urgència previ informe social motivant l'urgència i decret d'aprovació de despesa.

10. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

La justificació de la despesa s'acreditarà per informe favorable del/de la treballador/a social juntament amb la justificació documental de la despesa.

Una còpia de la justificació de les ajudes obtingudes s'arxivarà a l'expedient personal/familiar del beneficiari de l'ajuda, que es troba a l'Àrea de Serveis Socials.

Les quantitats no justificades adequadament seran objecte del corresponent expedient de reintegrament, el qual serà tramitat per l'Àrea de Serveis Socials.

11. DENEGACIÓ

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les Unitats de Treball Social, estimin la seva denegació de forma motivada.

12. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per la tramitació de l'expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades subministrades en omplir la sol·licitud i les contingudes en la documentació per tramitar l'expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament, per possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'hauran de dirigir al personal responsable del tractament, que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

Publicació de les prestacions: no se farà cap tipus de publicació de la concessió de la prestació.

13. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el BOIB i transcorreguts els terminis que marca la llei.

ANNEX 1

SOL.LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES

Dades de la persona sol·licitant			
Nom i llinatges			
Núm. NIF/NIE		Telèfon de contacte	
Domicili			
Codi postal		Municipi	

Dades de la persona representant			
Nom i llinatges			
Núm NIF/NIE		Telèfon de contacte	
Domicili			
Codi postal		Municipi	

Exposa:

Sol.licita:

Documentació que s'adjunta
<ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia DNI/NIE/PASSAPORT - Declaració jurada - Nòmines i certificats - Altres

Marratxí, d..... de 20.....

(Signatura)

L'Ajuntament de Marratxí, com a responsable del fitxer, l'informa que les dades facilitades mitjançant qualsevol tipus de formulari i en qualsevol suport seran tractades amb la deguda confidencialitat i respecte a les normes derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, i altres normatives de desenvolupament. Vos informam, així mateix, del dret d'accedir a les vostres dades, rectificar-les o cancel·lar-les. Vos informam, així mateix, que les vostres dades personals no seran objecte de cap cessió ni transmissió, i que s'empraran únicament per l'objecte pel qual varen ser recollides.

ANNEX 2

Quantia i temporalització màxima de les prestacions

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades	
Lloguers endarrerits i lloguer habitual	3 mesos any i 600€ de quantia màxima (1800€ anuals)
Pagaments per situacions de desnonament	1500€/any
Allotjaments temporals, puntuals	30€/persona i dia (15 dies a l'any)
Adquisició d'equipament bàsic	500€/any
Facilitar l'accés a un habitatge	1000€/any
Manteniment condicions mínimes d'higiene	800€/any
Millora habitatge per eliminació barreres	3000€/any
Garantir el subministrament bàsic	3 mesos any i 150€ de quantia màxima
Desempament i manca de recursos de caràcter urgent	
Avançaments	500€/any
Enterraments beneficència	Segons acord amb la funerària municipi
Trasllat per situacions greus	300€/any
Salut i atenció sanitària	
Tractaments terapèutics	1200€/any
Odontòleg	500€/any
Ulleres	150€/any
Ortopèdies i pròtesis	400€/any
Ajudes tècniques complementàries que no entren en el sistema de prestacions tècniques de la seguretat social i/o altres administracions	400€/any
Medicació vital i/o d'urgència	100€/mes
Desplaçaments habituals	
Transeünts	60€/any
Altres (laboral, per salut, etc.)	300€/any
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 80€/mes 2 persones 100€/mes 3 persones 120€/mes 4 persones 140€/mes 5 persones ó més 200€/mes
Alimentació dietes especials	50€/mes a concretar
Alimentació infantil i bolquers	50€/mes
Atenció infants	
Escoleta (0-3 anys)	1000€ any
Material escolar i llibres	300€/any
Transport	150€/any
Menjador escolar	Complement a les ajudes Educació
Extraescolars i oci	250€/any
Suport a la integració sociolaboral	
Integració laboral (matriculacions, etc.)	A concretar

ANNEX 3

PLA DE FEINA ASSOCIAT A LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA

NUM EXP:

DATA:

PLA DE FEINA:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

COMPROMÍS I PROPOSTA D'ACCIONS A REALITZAR PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1.

2.

3.

4.

Signatures:

La persona beneficiària

El personal tècnic

ANNEX 4

PROPOSTA AJUDA ECONÒMICA

1. IDENTIFICACIÓ

Nom i Llinatges:

Expedient:

Tècnic:

Data:

2. TIPUS D'AJUDA

BENEFICIARI	CONCEPTE	CENTRE

3. VALORACIÓ TÈCNICA

PUNTUACIÓ	QUANTIA	
	PUNTUAL €	
	MENSUAL €	PERÍODE

APROVADA

DENEGADA

MOTIVACIÓ

- Superació barem econòmic
- Negativa a fer Pla de Feina
- Altres -----

SIGNATURA DEL TÈCNIC

DATA

ANNEX 5

DECLARACIÓ JURADA/ PROMESA

Sr/a

amb domicili a

.....

DNI

DECLARA:

Marratxí, de..... de 20....

Signat: