



Ajuntament
de Marratxí

REGLAMENT de PARTICIPACIÓ CIUTADANA de MARRATXÍ



Ajuntament
de Marratxí

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Objecte.	6
Article 2. Àmbit d'aplicació.	6
CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA	8
Article 3. Dret de participació.	8
Article 4. Dret a la informació pública.	8
Article 5. Dret de petició.	9
Article 6. Dret d'audiència.	9
Article 7. Dret a la iniciativa de consulta.	10
Article 8. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana.	11
Article 9. Dret a intervenir davant el Ple municipal.	12
Article 10. Dret a participar a les comissions informatives.	12
Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.	13
Article 12. Dret de reunió.	13
CAPÍTOL II. SISTEMES D'INFORMACIÓ i COMUNICACIÓ	14
Article 13. Sistemes d'Informació i Comunicació.	14
Article 14. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.	14
Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.	14
Article 16. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.	15
Article 17. Els mitjans d'informació locals.	15
Article 18. Guia de tràmits.	15
CAPÍTOL III. INSTRUMENTS i MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	16
Article 19. Consultes populars.	16
Article 20. Acord necessari per a la consulta.	16
Article 21. L'Audiència Pública.	16
Article 22. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.	17
Article 23. Entitats d'Interès Públic Municipal	18



Article 24. Serveis, convenis i subvencions	19
CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	201
Article 25. Els consells sectorials.	21
Article 26. Consell Municipal de Marratxí.	22
Article 27. Taules de participació.	22
Article 28. El Consell d'Infants i Joventut.	23
DISPOSICIONS ADDICIONALS	244
DISPOSICIÓ DEROGATIVA	255
DISPOSICIÓ FINAL	255



PREÀMBUL

En els darrers anys, i cada vegada més, l'acció col·lectiva va agafant força en el terreny de l'administració pública i principalment en el disseny de polítiques públiques. Establir models de corresponsabilitat entre la ciutadania i el poder públic fa dels models participatius esdevinguin mecanismes de proximitat entre l'Ajuntament i la seva ciutadania.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans al municipi, reconeix que les ciutats o els nuclis urbans són espais de participació democràtica i llocs de convivència i realització humana. En aquest sentit, dota qualsevol persona dels drets de participació política, associació, reunió, manifestació i informació, sense discriminació de cap tipus. De la mateixa manera posa èmfasi a l'eficàcia dels serveis públics municipals i al principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Marratxí és conscient que el municipi el componen les seves persones, amb independència de les seves creences, ideologia, edat i sexe. Des d'aquesta òptica, i amb la modificació del Reglament de Participació del 1995, l'Ajuntament vol promoure que la ciutadania es pugui expressar lliurement amb la finalitat de contribuir a la pluralitat de les aspiracions socials del municipi. La ciutadania de Marratxí ha de poder participar a l'administració local de forma que aquesta millori l'eficàcia i l'eficiència de les seves accions i respongui amb més proximitat a la població.

L'Ajuntament de Marratxí entén per participació ciutadana el dret de la ciutadania a participar activament en la creació i definició de polítiques públiques, complementant la legitimitat del sistema representatiu, que atorga a l'Ajuntament la capacitat de prendre les decisions que cregui més oportunes, en un marc de legalitat i transparència, però millorant-lo amb un sistema participatiu, per contribuir a una governança que generi un model de gestió més eficient i de més qualitat.

És en aquest sentit que l'Ajuntament es proveeix d'aquestes normes reguladores de participació ciutadana, en aplicació de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern i en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 20/2006, Municipal i del Règim Local de les Illes Balears de 15 de desembre, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i es garanteix a la Constitució Espanyola, a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i a la Carta Europea de l'Autonomia Local.

El present Reglament de Participació Ciutadana, de caràcter orgànic, s'estructura en 5 grans capítols dedicats a establir l'àmbit i la finalitat de la participació ciutadana, els drets de la ciutadania en referència a la participació ciutadana, la regulació de les entitats ciutadanes de Marratxí i les mesures de foment de l'associacionisme. També s'encarrega de delimitar els òrgans de participació i les diferents formes de mecanismes de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana.



Capítol I. Drets de participació de la ciutadania: es tenen en compte dins d'aquest àmbit els drets bàsics de participació, informació i petició. També es regulen actuacions com ara les iniciatives ciutadanes i les intervencions als òrgans municipals o al Ple.

Capítol II. Sistemes d'informació i comunicació. Es fa referència a la transparència i a les eines vinculades a les TIC que l'Administració posa a l'abast de la ciutadania.

Capítol III. Instruments i mecanismes de participació: es recullen les consultes populars, l'audiència pública.

Capítol IV. Òrgans de Participació ciutadana. Són els elements clau per desenvolupar, estructurar i vehicular la participació ciutadana.

Capítol V. Inclou la figura del defensor de la ciutadania com a referent de les relacions que es puguin generar entre ciutadania i administració local.



DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. És objecte d'aquest reglament garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que facilitin la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes de Marratxí pel que fa a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.

2. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació d'aquest reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació, publicitat i informació de les polítiques administratives. I, en qualsevol cas, en benefici de les persones individuals o agrupades en entitats o associacions.

3. L'Ajuntament potenciarà la vida associativa en el terme municipal de Marratxí i al si dels diversos sectors socials, impulsant polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social i amb la promoció d'iniciatives d'interès general. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament col·laborarà en programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida d'instal·lacions i serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.

4. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones de qualsevol nacionalitat que viuen en el municipi, així com també d'aquells col·lectius minoritaris en situació de vulnerabilitat social.

5. La gestió municipal s'aproparà a la ciutadania millorant l'eficàcia i la transparència, i facilitant, dins les possibilitats de l'Ajuntament, l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïnats, agilitzant els tràmits administratius.

6. Aquest Reglament també vol garantir la solidaritat, la convivència i l'equilibri entre els diferents nuclis del terme municipal, així com entre les diferents entitats i associacions del mateix tipus o classe.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquestes normes reguladores és el terme municipal de Marratxí i s'aplicarà a totes les persones (físiques o jurídiques) que, per la seva relació com a ciutadans/es amb el municipi, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.



2 A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

Veïnat o veïnada: Totes aquelles persones, independentment de la seva nacionalitat, que constitueixen el padró de Marratxí.

Entitat o associació: Persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú aquests coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit, i que estiguin registrades dins el Registre Municipal d'Associacions.

Ciudadà o ciutadana: Qualsevol persona, estigui inscrita o no en el padró de Marratxí.



CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Article 3. Dret de participació.

1. Tots els veïnats i veïnades del municipi de Marratxí, sempre i quan siguin majors de setze anys, tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en la gestió dels assumptes públics locals a través dels òrgans i els mecanismes de participació que s'estableixen en les lleis i en aquest Reglament. Com diu la Llei 4/2011 de 31 de març de la bona administració i del bon govern.

Article 4. Dret a la informació pública.

1. Els ciutadans i les ciutadanes de Marratxí, i les seves organitzacions, tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals i els serveis o els assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius municipals que determini la legislació vigent i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació generals per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de dades, de la infància, la joventut i la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Quan un assumpte afecti específicament un nucli del municipi, l'associació de veïnats corresponent serà considerada, si així ho sol·licita, part afectada. Així, quan l'assumpte afecti l'àmbit d'actuació o els objectius de qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats, aquesta també podrà sol·licitar que se la declari afectada i en ambdós casos seran enviats als interessats els documents que afectin l'assumpte esmentat. La condició de part afectada se li aplicarà des de la mateixa data en que l'associació en presenti la sol·licitud corresponent.

4. Per exercir aquest dret, l'Ajuntament comunicarà a través de la seva pàgina web totes les actuacions que les afectin.

5. Les associacions que gaudeixin de la consideració de part afectada respecte de qualsevol assumpte, podran presentar en qualsevol moment durant la seva tramitació propostes, suggeriments, esmenes, etc., que l'Ajuntament haurà de tractar obligatòriament al si dels òrgans polítics, tècnics i administratius que participin de la seva tramitació. A les reunions corresponents, l'associació que hagi comparegut com a interessada i hagi manifestat el seu interès en assistir-hi, podrà participar amb veu, però sense vot, abans de l'adopció de les decisions o resolucions corresponents.



Pel que fa a la participació al Ple i a les Comissions informatives, aquest dret li correspon a les associacions que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Associacions en els termes i condicions prevists als articles 8 i següents d'aquest Reglament.

Article 5. Dret de petició.

1. Totes les persones i associacions ciutadanes tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 novembre, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament, a través de l'àrea corresponent, acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies, en els casos que entrin per registre oficial de forma presencial o telemàtica i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 3 mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

5. En un termini màxim de 3 mesos, l'Ajuntament informarà els peticionaris de les mesures que s'han pres, o de les actuacions previstes per adoptar-les. En cas de resposta negativa, aquesta s'ha de comunicar de forma motivada. (Així com s'estableix a la Llei 39/2015.)

Article 6. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.



2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 21 d'aquest Reglament.

Article 7. Dret a la iniciativa de consulta.

1. La iniciativa ha de venir instada pels veïnats amb dret a sufragi actiu (majors de 18 anys) i complint els requisits dels articles 122.2 i 122.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i del règim local de les Illes Balears, en desenvolupament del principi d'autonomia.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general del Ple en els casos que determini la normativa d'aplicació, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta ciutadana local, que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la Llei Municipal de Règim Local i amb relació a l'article 123 de la Llei 20/2006.

Article 8. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana.

1. Iniciativa popular

Els veïnats que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèria de la competència municipal.

La iniciativa ha d'anar subscripta, almenys, pel 10% de veïnats del municipi.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general de l'Ajuntament, en els casos que determini la normativa d'aplicació, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta popular local que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la LRBRL.

2. Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic



Mitjançant la iniciativa ciutadana, els veïnats del municipi, a través de les entitats ciutadanes, poden sol·licitar a l'Ajuntament, a través de l'àrea corresponent, que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal. L'Ajuntament ha d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per a la seva realització.

La forma i els procediments per dur a terme aquesta col·laboració s'han d'ajustar a la normativa de règim local d'aplicació. Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

No s'admeten les iniciatives que defensen interessos corporatius o de grup, que són alienes a l'interès general dels veïnats o que tenen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.

3. Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Qualsevol persona, a través d'una entitat inscrita al Registre d'entitats ciutadanes, pot plantejar una iniciativa. Una vegada rebuda per l'Ajuntament, s'ha de sotmetre a informe del consell Municipal i del tècnic municipal corresponent per valorar la seva idoneïtat.

Així mateix, s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes, tret que per raons d'urgència, valorada per l'òrgan competent, sigui aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament, a través de l'òrgan competent, l'ha de resoldre en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública. La decisió és discrecional i ha d'atendre principalment raons d'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans.

4. Proposta ciutadana

Tots els ciutadans tenen el dret a dirigir-se individualment o col·lectivament a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar-hi propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local. En la comunicació s'hi han d'incloure les dades identificatives suficients perquè l'Administració pugui contestar.

La proposta pot ser cursada mitjançant escrit i a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, d'acord al que disposa l'article 4, paràgraf 3r, del present Reglament, per afavorir la comunicació amb els veïnats, via telemàtica, bústies de suggeriments de les diferents dependències municipals o qualsevol altres, fent-hi constar les dades necessàries per poder contestar a la proposta.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, l'àrea corresponent ha de contestar en el termini de trenta dies hàbils des que existeixi constància de la seva recepció.

5. Propostes de les entitats ciutadanes



Les entitats que representen interessos generals o sectorials del municipi poden, a través d'una sol·licitud lliurada al Registre General de l'Ajuntament, fer peticions i promoure propostes sobre qüestions que afecten tot el municipi o una part d'aquest.

Article 9. Dret a intervenir davant el Ple municipal.

1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.
2. Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.
3. Les sol·licituds d'intervenció han de tenir entrada a la Secretaria General de l'Ajuntament abans de les 10 hores del matí del mateix dia del Ple, i han d'expressar de forma raonada l'interès directe i el motiu pel qual es considera que l'assumpte els afecta.
4. Les intervencions es faran després de la lectura de la proposta d'acord i anteriorment al debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.
5. Cada intervenció pot tenir una durada màxima de 10 minuts i, quan hi hagi diferents intervencions entorn del mateix punt, el conjunt d'aquestes no pot sobrepassar els 15 minuts. Igualment, poden tenir un torn de rèplica, que en cap cas pot sobrepassar els 5 minuts.
6. Les intervencions de les entitats ciutadanes figuraran a l'Acta del Ple.
7. Al mateix temps, les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden sol·licitar la incorporació d'una proposició a l'ordre del dia del ple municipal amb una antelació de 15 dies abans del ple. L'equip de govern haurà de decidir de forma raonada sobre la inclusió o no d'aquesta proposició.

Article 10. Dret a participar a les comissions informatives.

1. Les associacions i altres entitats que representin interessos globals del municipi, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, podran participar prèvia petició a les Comissions Informatives Municipals, sempre i quan siguin part interessada, amb veu i sense vot, amb un representant que rebrà amb deguda antelació l'ordre del dia corresponent.
2. Igualment, les entitats amb objectius específics i inscrites al Registre Municipal d'Entitats podran participar, amb veu i sense vot, a les Comissions Informatives Municipals quan tractin assumptes que els afectin directament, amb una persona representant que rebrà amb deguda antelació l'ordre del dia corresponent.



3. A l'acta d'aquestes comissions quedarà constància de l'assistència i participació de les entitats i/o associacions participants.

Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans per presentar queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 5 d'aquest Reglament.

Article 12. Dret de reunió.

1. Totes les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió, sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i de les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits, quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.



CAPÍTOL II. SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Article 13. Sistemes d'Informació i Comunicació.

1. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació sobre la situació de Marratxí i de les actuacions, programes i serveis municipals.

2. Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius. En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones relacionades, per tal d'informar-les i recollir-ne aportacions.

3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, tot facilitant informació completa i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat.

Article 14. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1. L'Ajuntament promourà actuacions que permetin l'accés als mitjans d'informació i comunicació municipals afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 15. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. El servei municipal d'atenció ciutadana atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal. També s'encarrega de la tramitació de demandes, reclamacions, suggeriments i propostes de la ciutadania, presencialment o bé per mitjà dels canals telefònic, telemàtic i/o correu postal. En aquest sentit, aquest servei estarà dotat dels adients mitjans organitzatius (organització, coordinació interna, formació i reciclatge de personal municipal) per garantir una resposta àgil i eficaç. Amb l'objectiu de facilitar la màxima accessibilitat dels serveis públics a la ciutadania, el servei d'atenció ciutadana mantindrà punts d'atenció presencial a diferents nuclis urbans del municipi a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana.



2. El termini en què es donarà la informació sol·licitada a l'àrea corresponent per el particular no serà superior als 30 dies, sempre i quan això no suposi dificultar les tasques del servei municipal.

Article 16. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. A través de la pàgina web l'Ajuntament, mitjançant l'àrea de comunicació, s'informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats del municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes que es considerin de més interès per la ciutadania del municipi. A través de la seu electrònica es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment siguin acordats i siguin possibles tècnicament.

3. L'Ajuntament implementarà, administrarà i promocionarà les eines i els processos necessaris per construir una administració més eficient, transparent i col·laborativa mitjançant l'Àrea de Transparència i el Defensor del Ciutadà.

Article 17. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà l'edició de publicacions escrites o digitals i espais radiofònics per tal de transmetre informació a la ciutadania; en farà màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, les períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En els mitjans de comunicació local existents és reservarà un espai disponible (dins de les condicions tècniques possibles) a tots els grups municipals i entitats que en vulguin fer ús.

3. L'Ajuntament, mitjançant l'Àrea de Participació Ciutadana, promourà espais als nuclis urbans per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat a les activitats d'interès local que realitzin els diferents agents socials del municipi.

Article 18. Guia de tràmits.

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, elaborarà una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa; la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

2. L'Ajuntament promourà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei.



CAPÍTOL III. INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Article 19: Consultes populars.

1. L'Ajuntament, amb previ acord per majoria absoluta del Ple i amb conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que resultin d'especial rellevància per als interessos dels veïnats del municipi, amb excepció als relatius a la hisenda local.
2. Complint els requisits legals, la ciutadania podrà sol·licitar la realització d'una consulta popular. El Batle l'haurà de sotmetre a votació plenària de forma obligatòria quan aquesta petició sigui subscripta per veïnats i veïnades del municipi amb dret a vot que sumin més del 10% dels habitants així com estableix l'article 70.bis.

Article 20 . Acord necessari per a la consulta.

1. L'acord per dur a terme una consulta popular haurà d'indicar amb claredat els termes exactes de la demanda. Correspon al Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta, realitzar els tràmits pertinents per iniciar una consulta popular i dur-la a terme.

Article 21. L'audiència pública.

1. És la trobada d'un o varis regidors/es municipals amb la ciutadania per tal de donar comptes de les actuacions municipals, informar sobre determinades activitats o programes i recollir propostes de ciutadans i ciutadanes.
2. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un sol nucli urbà, a un conjunt d'ells o a tot el territori municipal. La convocatòria definirà clarament l'àmbit escollit.
3. Com a mínim es farà cada any una sessió d'audiència pública. Convocarà i presidirà les sessions corresponents el batle o el regidor o regidora que actuï per delegació. L'Alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública per iniciativa pròpia o per acord del Ple municipal. Amb un mínim de 8 dies d'antelació l'Ajuntament publicarà un resum o extracte dels punts que es tractaran a aquestes audiències públiques.
4. A l'inici de legislatura l'Alcaldia realitzarà una audiència pública per explicar el programa de govern. Al tercer any de mandat exposarà públicament els objectius assolits, tot indicant



mitjans utilitzats i cost corresponent; igualment indicarà els objectius no assolits amb les causes de la no consecució. En ambdós casos el batle actuarà de president.

5. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la següent manera:

- La intervenció inicial del govern municipal per relacionar el tema amb els seus antecedents, la situació i les propostes de futur, en cas que n'hi hagi, no excedirà el temps previst de la sessió.
- La ciutadania i les entitats relacionades podran fer preguntes i/o aportacions diverses. El govern municipal donarà resposta a les preguntes o posicionaments de la ciutadania.
- Si s'escau, s'arribarà a conclusions.

6. Es farà una acta de la sessió que serà publicada al Portal de Transparència; també serà tramesa en un termini no superior a deu dies a les persones participants a l'audiència que ho sol·licitin.

Article 22. Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil organitzada de Marratxí, la seva representativitat i el grau d'interès o utilitat ciutadana de les seves finalitats. Aquest registre dependrà de la Regidoria de Participació Ciutadana i les seves dades seran públiques, amb les restriccions que preveu la normativa vigent en cada moment. Les modificacions de dades del Registre seran enviades cada trimestre a totes les àrees que puguin resultar d'interès de l'administració municipal, per tal de facilitar la seva relació amb les entitats ciutadanes.

2. Podran ser inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes totes les entitats legalment constituïdes que tinguin com a objectius la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de Marratxí que tinguin un funcionament democràtic i que el seu àmbit d'actuació sigui dins tot o part del terme municipal, hi tinguin la seva seu social i vulguin exercir els drets esmentats dintre de l'àmbit municipal.

3. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que disposin de delegació oficial a Marratxí, i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïnats del municipi.

4. Les entitats aspirants a ser inscrites en el Registre Municipal hauran de presentar còpia dels seus estatuts vigents, acta de l'assemblea de socis on constin els noms i la data d'elecció de l'actual Junta Directiva, número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears, codi d'identificació fiscal, certificació del nombre de socis i breu memòria de les activitats realitzades.

5. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció —tret que aquesta s'hagués d'interrompre per necessitat de reparar deficiències en la documentació— el batle, o batlessa, decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal. Aquesta resolució li serà notificada, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes i podrà exercir els drets reconeguts en aquest reglament.

6. En casos on les associacions realitzin modificacions de les dades incloses a la documentació entregada a l'Ajuntament estan obligades a notificar els canvis establerts a l'Àrea de Participació Ciutadana. L'Ajuntament no és farà responsable de les incidències que puguin ocórrer per la falta d'actualització de la informació corresponent.

7. Els col·lectius sense personalitat jurídica que vulguin exercir els drets de participació reconeguts en aquest Reglament, en nombre no inferior a 50 persones o al 10% d'afectats, podran sol·licitar la inscripció al Registre aportant les dades personals dels seus components i anomenant una persona com a representat o portaveu.

8. Cada any es farà l'actualització del Registre d'Entitats Ciutadanes que inclourà dades i subvencions municipals rebudes. Aquest fitxer serà accessible des de la web de l'Ajuntament.

9. Així mateix, les associacions estan obligades a presentar la memòria d'activitats i justificació econòmica de l'any anterior. En cas d'incompliment d'aquest requisit, l'Ajuntament, previ requeriment escrit i fefaent a l'entitat, en el qual s'especifiquin les conseqüències de l'omissió de la notificació, podrà negar l'exercici dels drets reconeguts i, fins i tot, decretar la seva baixa del Registre Municipal.

10. Per tal de simplificar el màxim possible els tràmits de les entitats amb l'Ajuntament, el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes procurarà establir convenis de col·laboració amb altres organismes públics. Especialment ho farà amb el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern Balear, per tal que no es requereixi a les entitats municipals l'aportació de documentació o dades que ja constin a aquell. De la mateixa manera, la persona encarregada del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes assessorarà les entitats sobre els tràmits a fer davant el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern Balear, podent presentar-les les entitats a través del propi Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Article 23. Entitats d'Interès Públic Municipal.

1. Les entitats ciutadanes que tinguin com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïnats de Marratxí i que realitzin les seves activitats en relació amb alguns dels àmbits d'actuació municipal, podran ser declarades **Entitats d'Interès Públic Municipal**. L'Ajuntament podrà, en aquest cas, reservar una partida pressupostària per contribuir a



sostenir les seves despeses d'infraestructura general, d'acord amb el que preveu l'article 232-2 del ROF (Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre).

2. La declaració com a Entitat d'Interès Públic Municipal tan sols podrà ser possible en casos excepcionals i per motius sobradament justificats. L'aprovació d'aquestes entitats serà a través d'acord plenari i haurà d'obtenir tres quartes parts dels vots favorables.

3. La declaració d'Entitat d'Interès Públic Municipal és podrà iniciar a proposta del consistori o a instàncies de l'entitat que presentarà sol·licitud, dirigida al batle, on expressarà:

- Motius que aconsellen el reconeixement com a Entitat Ciutadana d'Interès Municipal.
- Dades de la seva inscripció al Registre.
- Memòria de l'activitat realitzada al llarg dels darrers 2 anys.
- Acreditació de tenir, com a mínim, 50 socis o un 5% del cens de població del seu nucli.

4. Una vegada acordat pel Consistori el reconeixement d'Interès Públic Municipal a una entitat ciutadana, d'ofici inscriurà tal reconeixement en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. El Consistori podrà reconèixer drets especials als socis de les entitats així declarades.

Article 24. Serveis, convenis i subvencions .

1. L'Ajuntament de Marratxí, amb la finalitat de donar suport al creixement i a l'enfortiment del teixit associatiu, inclourà tant en el pressupost anual com al pla estratègic de subvencions, una dotació econòmica per subvencionar la realització de projectes o activitats d'interès per al municipi de part de les entitats inscrites en el Registre Municipal.

2. L'Ajuntament realitzarà una convocatòria anual per a la concessió de subvencions a entitats inscrites en la Regidoria de Participació Ciutadana. Aquesta convocatòria inclourà criteris de concessió i quantitats de subvenció, sense perjudici d'altres convocatòries al llarg de l'any.

3. L'Ajuntament de Marratxí, en l'àmbit de les seves competències, podrà establir amb quines entitats ciutadanes inscrites en el RMEC pot desenvolupar convenis de col·laboració en programes d'interès social i general.

4. Les subvencions observaran les Bases Reguladores de Subvencions Anuals de l'Ajuntament de Marratxí exposades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, tot seguint la Llei 38/2003 General de Subvencions i la normativa en matèria de contractació.

5. Cada any es faran públiques les dades de les subvencions concedides i dels convenis de col·laboració assignats. Aquesta informació serà accessible des de la web de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

L'Ajuntament de Marratxí facilitarà la creació dels consells municipals, territorials i/o sectorials, seguint les disposicions específiques que figuren en aquest reglament, com a òrgans permanents de participació ciutadana de caràcter consultiu i d'assessorament.

En cas que els consells municipals, territorials i sectorials necessitin coordinar accions, es crearà el consell municipal de participació de Marratxí.

Article 25. Els consells sectorials.

1. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als diferents sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència. Tindran la vigència que es fixi en la reglamentació o acord que prengui cada consell sectorial.
2. La creació d'un consell sectorial es farà quan una associació o entitat inscrita al Registre Municipal presenti una demanda o sol·licitud de la necessitat de crear el consell, segons l'article 5 d'aquest reglament. També es podrà crear quan una àrea de l'Ajuntament consideri que hi ha una necessitat per tractar temes d'interès general.
3. Una vegada presentada la sol·licitud, l'Àrea de Participació Ciutadana, conjuntament amb l'Àrea Sectorial de l'Ajuntament, valorarà la demanda i es posarà en contacte amb l'entitat per començar a treballar conjuntament per la creació d'aquest consell (elaboració de reglament, funcions, iniciatives, propostes, suggeriments).
4. Cada consell sectorial haurà de nomenar fins a tres representants, un titular i dos suplents, en el Consell Municipal de Marratxí.
5. L'Ajuntament fomentarà la comunicació i informació de cadascun dels aspectes que intervenen a cada una de les àrees de l'Ajuntament com ara sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc., la qual cosa passa per incrementar les aportacions: debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes en els barris, campanyes de conscienciació, però es centrarà molt especialment en els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.
6. La composició, l'organització, l'àmbit d'actuació i el funcionament dels Consells Sectorials seran establerts en funció a un Reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.
7. Són funcions dels consells sectorials:



- Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser debatudes si és el cas en les comissions informatives municipals.
 - Discutir el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
 - Participar en els patronats, societats, etc. que corresponguin.
 - Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.
8. Es considerarà el consell sectorial constituït una vegada hagi estat aprovat per plenari. Mentrestant funcionarà com una taula de participació.

Article 26. Consell Municipal de Marratxí.

1. El Consell Municipal de Marratxí estarà integrat pels membres següents:

- President: el Batle
- Vicepresident: el regidor de Participació Ciutadana.
- Vocals: una persona representant de cadascun dels consells sectorials constituïts, en la mesura que es constitueixin, els regidors de cada àrea i un representant de cada un dels grups polítics municipals.
- Secretari: el de l'Ajuntament o funcionari designat per l'Alcaldia, que tindrà veu i no vot en les sessions.

2. Els membres del Consell Municipal de Marratxí actuaran en representació de cada consell sectorial i seran designats per acord en cada un d'aquests, designant-se un titular i dos suplents. El Consell municipal tindrà com a principals competències el tractament de qüestions general, com puguin ser de medi ambient, urbanisme, pressupostos...

3. El Ple de l'Ajuntament coneixerà, mitjançant el Consell Municipal de Marratxí, la relació dels consells sectorials per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals.

4. En un termini màxim de quatre mesos des de la seva constitució, el Consell Municipal elaborarà i aprovarà el seu propi Reglament Intern, al qual es refereix l'art. 29.1.

Article 27. Taules de participació.

1. Les taules de participació són espais de participació similars als consells municipals, però no tenen un reglament propi que estableixi els seus membres o estructura.



2. El seu funcionament pot ser informatiu, deliberatiu o operatiu, en funció del tema que tractin.

3. La seva convocatòria serà a càrrec de l'àrea de l'Ajuntament corresponent .

Article 28. El Consell d'Infants i Joventut.

1. Atenent la composició dels seus membres és un consell sectorial amb característiques singulars. Principalment té la funció d'incorporar les vivències de la població infantil i jove i afavorir la intervenció dels infants en debats, propostes, suggeriments i queixes referents a qualsevol actuació municipal, com també rebre informació i poder opinar sobre actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Marratxí.

2. L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i ús d'eines de participació telemàtica.

3. El Reglament del Consell d'Infants i joves —que haurà de ser ratificat pel Ple Municipal— concretarà l'organització i el funcionament d'aquest Consell.

4. Audiència pública d'infants:

4.1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del municipi, indicat a l'article 37 d'aquest reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers els infants del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

4.2. Serà convocada directament pel batle o a petició del Consell d'Infants.

4.3. El batle com a president, o la persona delegada, farà la presentació inicial. Tot seguit intervindran les persones representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran també regidors i tècnics responsables dels temes tractats. Després s'obrirà un torn de paraula per als diferents grups polítics municipals. Finalment podran intervenir els altres assistents, tenint prioritat els infants, sense més límit que l'ús raonable del temps.

4.4. Actuarà com a secretari el mateix secretari de la Corporació o una persona delegada seva i hi assistiran els regidors, les regidores i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin a l'audiència. També hi podrà assistir una persona portaveu o representant de cada grup municipal.



Ajuntament
de Marratxí



DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint així l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora del municipi.

SEGONA. Podran incorporar-se en l'acció del govern local nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana. Això es farà a proposta del Consell Municipal o de la Batlia. Si suposen una modificació d'aquest reglament, caldrà abans l'aprovació del Ple de la Corporació.

TERCERA. Amb voluntat de promoure i fomentar la participació veïnal en la gestió municipal, aquest Reglament no exclou la realització d'altres formes de participació, com també la creació d'òrgans desconcentrats territorials. (Articles 128 i 129 del ROF. Reial decret 2568/1986. de 28 de novembre). Una vegada superat el període experimental, i prèvia consulta amb les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, les modificacions o innovacions s'aniran afegint al present Reglament.

QUARTA. El regidor o la regidora de Participació Ciutadana amb la col·laboració de la figura del Defensor de la Ciutadania, serà l'encarregat de vetllar i fer complir dins el conjunt de la corporació municipal el Reglament de Participació Ciutadana, podent, a tals efectes, advertir els responsables de les àrees municipals, de l'equip de Govern i del Ple Municipal, quan no es dugui a terme d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATIVA

Queda derogat l'anterior Reglament de Participació Ciutadana, així com la resta de disposicions reglamentàries municipals que puguin anar en contra del present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Una vegada complits els tràmits i terminis de l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local en relació amb l'article 70.2, i publicat el text íntegre del Reglament, aquest entrarà en vigor al dia següent de la publicació al BOIB de l'acord de la seva aprovació definitiva.