



**Ajuntament
de Marratxí**

Prové d'una comunicació prèvia vinculada activitat
(model 7). **MODEL 5**

*Procede de una comunicación previa vinculada
actividad (modelo 7).*

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACTIVITAT PERMANENT
DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDAD PERMANENTE

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT/ DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nom i Llinatges o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	

ADREÇA PER A NOTIFICACIONS/DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'EMPLAÇAMENT I DE L'ACTIVITAT/DATOS DEL EMPLAZAMIENTO Y DE LA ACTIVIDAD

Activitat de <i>Actividad de</i>	
Nom comercial <i>Nombre comercial</i>	
Adreça <i>Dirección</i>	
Referència cadastral <i>Referencia catastral</i>	
Tècnic/a redactor/a fitxa resum* <i>Técnico/a redactor/a ficha resumen*</i>	
Data redacció fitxa resum i núm. Visat* <i>Fecha redacción ficha resumen y nº visado*</i>	
Data d'inici de l'activitat <i>Fecha de inicio de la actividad</i>	

*Només en els casos que prové d'una C. Prèvia / *Solo en caso que provenga de una C. Previa.*

En cas activitat innòcua/ En caso de actividad inocua:

- Memòria tècnica succinta sobre l'activitat i les instal·lacions acompanyada dels plànols d'emplaçament i d'allò realment executat, tant de planta com d'alçada, a escala adequada, amb la ubicació dels element essencials de les instal·lacions tècniques i de maquinària **(1 còpia en paper i 1 en CD)**.
(En el cas, que altres administracions tinguin que informar es presentarà 1 còpia més).
Memoria técnica sucinta sobre la actividad y las instalaciones acompañada de los planos de emplazamiento y de aquello realmente ejecutado, tanto de planta como de alzada, a escala adecuada, con la ubicación de los elementos esenciales de las instalaciones técnicas y de maquinaria (1 copia en papel i 1 en CD). (En el caso, que otras administraciones tengan que informar, se presentará 1 copia más).

En cas activitat menor/ En caso de actividad menor:

- Projecte d'activitat d'allò realment executat, d'acord amb el Títol I de l'Annex II **(1 còpia en paper i 1 en CD)**
Proyecto de actividad de aquello realmente ejecutado, de acuerdo con el Título I del Anexo II (1 copia en papel i 1 en CD)

En tot cas/En todo caso:

- Fitxa resum subscripta pel tècnic o tècnica competent
Ficha resumen suscrita por el técnico o técnica competente
- Certificat del tècnic director d'instal·lació i obres, si escau, d'acord amb el model oficial
Certificado del técnico director de instalación y obras, si procede, de acuerdo con el modelo oficial
- Relació de les obres executades amb l'increment de l'import de les obres si s'ha optat per la presentació de plànols de l'estat actual amb fotografies representatives en la comunicació prèvia
Relación de las obras ejecutadas con el incremento del importe de las obras si se ha optado por la presentación de planos del estado actual con fotografías representativas en la comunicación previa
- Certificat o document que acrediti que el director de l'obra n'assumeix la direcció quan es tracti d'obres d'edificació que afectin la seguretat estructural però no necessitin projecte, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació
Certificado o documento que acredite que el director de la obra asume su dirección cuando se trate de obras de edificación que afecten a la seguridad estructural pero no necesiten proyecto, de acuerdo con el art. 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación
- Pagament dels tributs corresponents
Pago de los tributos correspondientes
- DNI (Persones físiques); o Escritura de Constitució de la Societat, amb nomenament de l'administrador o representant amb DNI d'aquest.
DNI (Personas físicas); o Escritura de Constitución de la Sociedad, con nombramiento del administrador o representante i DNI de éste.
- Escritura de propietat, contracte de lloguer o document que acrediti la disponibilitat del local.
Escritura de propiedad, contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local.
- Document justificatiu de l'alta del comptador de l'aigua i clavegueram.
Documento justificativo del alta del contador del agua y alcantarillado.

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears,

INST la inscripció en el registre autonòmic d'activitats i DECLAR sota la meva responsabilitat

INSTO la inscripción en el registro autonómico de actividades y DECLARO bajo mi responsabilidad

- 1) Que les dades contingudes en aquest document són certes i tenc coneixement que la falsedat de les dades declarades comportarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat
Que los datos contenidos en este documento son ciertos y tengo conocimiento que la falsedad de los datos declarados comportará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad
- 2) Que compleix els requisits establerts en la normativa vigent i de conformitat amb el planejament urbanístic
Que cumpro los requisitos establecidos en la normativa vigente y de conformidad con el planeamiento urbanístico
- 3) Que mantindré els requisits de la lletra anterior durant tota la vigència i tot l'exercici de l'activitat
Que mantendré los requisitos de la letra anterior durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad
- 4) Que estic en possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent i al corrent de pagament
Que estoy en posesión de una póliza de responsabilidad civil vigente y al corriente de pago
- 5) Que estic en possessió de l'ús i gaudi de l'establiment on es desenvolupa l'activitat
Que estoy en posesión del uso y disfrute del establecimiento donde se desarrolla la actividad
- 6) Que disposo de la documentació que així ho acredita a l'emplaçament de l'activitat per al seu control i inspecció
Que dispongo de la documentación que así lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección
- 7) Que disposo de les autoritzacions sectorials regulades com a requisit previ per iniciar l'activitat
Que dispongo de las autorizaciones sectoriales reguladas como requisito previo para iniciar la actividad

....., d de 20.....

(rúbrica)

DNI:.....

Ajuntament / Ayuntamiento de Marratxí.

La presentació de la declaració responsable habilita per a l'inici i l'exercici de l'activitat, sense perjudici del que estableix l'art. 69 de la Llei 39/2015. Quan es tracti d'obres d'edificacions, construccions i implantacions d'instal·lacions de nova planta o de cases prefabricades i instal·lacions similars per a l' inici i exercici de l' activitat cal tenir també el certificat municipal de finalització d'obres.

La presentación de la declaración responsable habilita para el inicio de la actividad, sin perjuicio de lo que establece el art. 69 de la Ley 39/2015. Cuando se trate de obras de edificaciones, construcciones e implantaciones de instalaciones de nueva planta o de casas prefabricadas e instalaciones similares para el inicio y ejercicio de la actividad se debe tener el certificado municipal de obras.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo como titular responsable del fichero, haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, y se informará, así mismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, la rectificación, la cancelación y la oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

AQUEST DOCUMENT HA DE SER EMPLENAT EN LLETRES MAJÚSCULES I HEU D'HABILITAR LES MACROS ABANS DE COMENÇAR A EMPLENAR-LO

ESTE DOCUMENTO HA DE SER RELLENADO EN LETRAS MAYÚSCULAS Y SE DEBEN HABILITAR LAS MACROS ANTES DE EMPEZAR A RELLENARLO

- 1.- **Nom i Llinatges o Raó Social** – Nom sencer de la persona o empresa titular de l'activitat
Nombre y apellidos o Razón Social – Nombre de la persona o empresa titular de la actividad
- 2.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa titular de l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa titular de la actividad
- 3.- **Representant** – Si el titular de l'activitat és una empresa i té un representant que actua en nom seu, especificar aquí
Representante – Si el titular de la actividad es una empresa y tiene un representante que actúa en su nombre, especificar aquí
- 4.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona que representa al titular de l'activitat
NIF – Número de Identificación Fiscal de la persona que representa al titular de la actividad
- 5.- **Adreça** – Adreça vàlida per a l'enviament de notificacions
Dirección – Dirección válida para el envío de notificaciones
- 6.- **Localitat** – Localitat de l'adreça especificada per notificacions
Localidad – Localidad de la dirección especificada para notificaciones
- 7.- **Municipi** – Si és diferent de la localitat, consignar
Municipio – Si es diferente de la localidad, consignar
- 8.- **Telèfon** – Del titular o el seu representant (si el té), vàlid per comunicacions
Teléfono – Del titular o su representante (si lo tiene), válido para comunicaciones
- 9.- **Adreça electrònica** – Si en teniu. Si l'especificau estau acceptant l'enviament de comunicacions també per aquest mitjà
Dirección electrónica – Si tiene. Si la especifica está aceptando el envío de comunicaciones también por este medio
- 10.- **Activitat** – Nom comercial de l'activitat
Actividad – Nombre comercial de la actividad
- 11.- **Adreça** – Adreça de l'activitat la titularitat de la qual estau comunicant amb aquesta Declaració Responsable
Dirección – Dirección de la actividad cuya titularidad está comunicando con esta Declaración Responsable
- 12.- **Referència cadastral** - La trobareu a <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o també www.catastro.meh.es apartat destacat **Localice un inmueble. Cartografía catastral** També el trobareu al rebut de l'Impost de Béns Immobles
Referencia catastral - La encontrará en <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o también en www.catastro.meh.es apartado destacado **Localice un inmueble. Cartografía catastral** También la encontrará en el recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles

13.- **Tècnic redactor fitxa resum** – Tècnic competent autor de la fitxa resum, que l'ha redactada i signada

Técnico redactor ficha resumen – Técnico competente autor de la ficha resumen, que la ha redactado y firmado

14.- **Data redacció fitxa resum i núm. visat** – Data que consta a la fitxa resum i que és la data que va ser redactat i signat pel tècnic competent i el titular de l'activitat i núm. visat és el núm. que li dona el Col·legi de Pèrits i Enginyers Tècnics Industrials de les Illes Balears a la fitxa resum una vegada l'han revisada

Fecha redacción ficha resumen i nº visado – Fecha que consta en la ficha resumen y que es la fecha que fue redactado y firmado por el técnico competente y el titular de la actividad y nº visado es el número que le da el Colegio de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de las Illes Balears a la ficha resumen una vez la han revisado

15.- **Data d'inici de l'activitat** – Data en què està previst que s'iniciï l'activitat

Fecha de inicio de la actividad – Fecha en qué está previsto que se inicie la actividad

16.- **Documentació adjunta** –

Fitxa resum subscripta pel tècnic competent – És d'obligada presentació

Es presenten dues opcions. (Memòria tècnica succinta sobre l'activitat i les instal·lacions acompanyada dels plànols d'emplaçament... i Projecte d'activitat d'allò realment executat...). Heu de triar una de les dues

Certificat del tècnic director de la instal·lació i les obres, si escau, d'acord amb el model oficial – És d'obligada presentació

Si hi ha variacions respecte del projecte presentat per al permís d'instal·lació i obres,...- És d'obligada presentació

Relació de les obres executades amb l'increment de l'import de les obres si s'ha optat per la presentació de plànols de l'estat actual amb fotografies representatives en la comunicació prèvia – És d'obligada presentació si s'ha triat la presentació de plànols de l'estat actual de l'activitat

Certificat o document que acrediti que el director de l'obra n'assumeix la direcció quan es tracti d'obres d'edificació que puguin afectar a la seguretat estructural però no precisin projecte. – És d'obligada presentació

Pagament dels tributs corresponents – És d'obligada presentació i sense ells no es pot seguir la tramitació de la declaració responsable. Per aquest motiu ja està marcat

Documentación adjunta –

Ficha resumen suscrita por el técnico competente – Es de obligada presentación

Se presentan dos opciones (Memoria técnica sucinta sobre la actividad y las instalaciones acompañada de los planos de emplazamiento...y Proyecto de actividad de aquello realmente ejecutado...). Se debe elegir una de las dos

Certificado del técnico director de la instalación y las obras, si procede, de acuerdo con el modelo oficial – Es de obligada presentación

Si hay variaciones respecto del proyecto presentado para el permiso de instalación y obras... – Es de obligada presentación

Relación de las obras ejecutadas con el incremento del importe de las obras si se ha optado por la presentación de planos del estado actual con fotografías representativas en la comunicación previa – Es de obligada presentación si se ha elegido la presentación de planos del estado actual de la actividad

Certificado o documento que acredite que el director de la obra asume su dirección cuando se trate de obras de edificación que pueden afectar a la seguridad estructural pero no precisan proyecto. – Es de obligada presentación

Pago de los tributos correspondientes – Es de obligada presentación y sin ellos no se puede seguir la tramitación de la declaración responsable. Por este motivo ya está marcado