



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT NO PERMANENT INNÒCUA (art 70)- MODEL A8

<p>Han de concórrer tots els següents punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitat no superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a 500 a l'aire lliure. ✓ Càrrega de foc ponderada i corregida no superior o igual a 200 Mcal/m². ✓ Durada no superior a set dies. ✓ Sense ús de material pirotècnic. <p>S'HA DE PRESENTAR A LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE QUINZE DIES A LA DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ.</p>	<p>DEP. D'ACTIVITATS</p> <p>EXP. NÚM. _____ / _____</p>
---	---

1. DECLARANT			
Nom i llinatges o raó social		NIF	
Representant		NIF	
ADREÇA PER A NOTIFICACIONS			
Adreça			
Localitat		Municipi	
Adreça electrònica		Telèfon	

2. DADES DE L'ACTIVITAT			
Nom de l'activitat			
Adreça			
Ref. cadastral			
Data i hora d'inici de l'activitat		Data i hora de finalització de l'activitat	
Adreça electrònica		Telèfons de contacte	

A VERIFICAR PER L'ADMINISTRACIÓ
<p><input type="checkbox"/> FORMULARI INCOMPLET (manca completar dades)</p> <p><input type="checkbox"/> NO ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (manca aportar documentació de l'apartat 3):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Si en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud l'Administració ha verificat és incompleta, es formula requeriment a l'interessat per a què l'esmeni dins del termini de deu dies, comptats des de l'endemà que es presenti aquesta sol·licitud, amb l'avertència que no pot dur a terme les actuacions interessades, amb interrupció del termini pel seu començament, de la qual cosa es donarà trasllat als inspectors municipals.</p>



3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

De conformitat amb l'article 70 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, present la següent sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent innòcua, adjuntant la següent documentació :

- Documentació de la descripció de l'activitat amb plànol de planta i situació.
- Còpia de les autoritzacions sectorials de què disposi i indicant quines s'han de disposar abans de l'inici de l'activitat, si escau:
 1.
 2.
- Petició o acreditació d'exempcions, si s'escau.
- DNI (Persones físiques); CIF (persones Jurídiques); Escriptura de Constitució de la Societat, amb nomenament de l'administrador o representant amb DNI d'aquest.
- Escriptura de propietat, contracte de lloguer o document que acrediti la disponibilitat del local/espai.
- Liquidació dels tributs municipals corresponents.
- Altres:

.....

.....

.....

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

DECLAR que vetllaré pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renous, fums, olors i similars, així com protecció del territori.

Marratxí, _____ d' _____ de 20 ____

Signat

Ajuntament de Marratxí.

Carrer Major, nº 2 – 07141 Pòrtol – Tel. 971 60 32 04

[AMM.13.01.01.30](#)

La presentació de la sol·licitud amb una antelació inferior a quinze dies en relació amb l'inici de l'activitat pot ser motiu de denegació de l'autorització.

La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que es considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, aquesta s'ha d'entendre estimada.

L'eficàcia de la resolució d'autorització queda condicionada al fet que abans de l'inici de l'activitat hauran d'estar subscrits els certificats, els contractes i les autoritzacions sectorials preceptius, les exempcions que pugui preveure la normativa sectorial que hi sigui d'aplicació i la pòlissa d'assegurança en vigor d'acord amb el termes prevists en la disposició addicional tercera de la Llei 7/2013.



Protecció de dades de caràcter personal: informació bàsica

Les seves dades personals seran tractats sota la **responsabilitat** de l'Ajuntament de Marratxí. **Finalitat**: controlar les entrades i sortides de documents a l'Ajuntament de Marratxí i davant qui les persones afectades podran exercir els seus drets. El tractament de dades queda **legítimat** per obligació legal i el consentiment de les persones interessades. **Conservació**: mentre existeixi un interès mutu per a això, en funció dels terminis legals aplicables.

Les dades es **comunicaran** a les Unitats de l'Ajuntament competents en la matèria relacionada amb la comunicació realitzada i no podran ser cedits a tercers excepte en els supòsits previstos en la normativa. Pot exercir els **drets** d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com els de limitació, portabilitat i oposició al seu tractament, mitjançant notificació escrita, a l'adreça carrer de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Illes Balears o enviant un missatge al correu electrònic delegatpd@marratxi.es. Informació addicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.aepd.es