



SOLICITUD DE LICENCIA OCUPACIÓN VIA PÚBLICA (EXTENSIÓN ACTIVIDAD) - MODELO A14

DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF:				
DIRECCIÓN:			NÚM O KM:	BLOQ:	ESC:	PISO:	PUERTA:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:				
TEL:	FAX		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

REPRESENTANTE (sólo se ha de rellenar si procede).							
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF:				
DIRECCIÓN:			NÚM O KM:	BLOQ:	ESC:	PISO:	PUERTA:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:				
TEL:	FAX		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

DATOS DE LA OCUPACIÓN	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	TIPO DE ACTIVIDAD:
DIRECCIÓN DE LA OCUPACIÓN:	
PERÍODO:	
SUPERFÍCIE DE LA ZONA A OCUPAR:	
ELEMENTOS: NÚMERO DE MESAS:	
NÚM. DE SILLAS:	
NÚM. SOMBRILLAS:	
OTROS:	
OBSERVACIONES:	



A VERIFICAR POR LA ADMINISTRACIÓN

- FORMULARIO INCOMPLETO (falta completar datos)
- NO ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (falta aportar documentación de l apartado 3)

Si en el momento de presentación de esta solicitud la Administración ha verificado que la solicitud está incompleta, se formulará requerimiento al interesado para que lo subsane en el plazo de diez días, contados desde el día siguiente a que se presente esta solicitud, con la advertencia que no puede llevar a termino las actuaciones interesadas, con interrupción del plazo para su comienzo, de lo cual se dará traslado a los inspectores municipales.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (excepto casos de renovación idéntica):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva con planos A y B .
A: Plano que indica la situación del lugar de ocupación.
B: Plano detallado de la ocupación solicitada a escala y acotado, que indique los límites de la fachada. Los accesos al local, los elementos a situar y todo el mobiliario urbano, pasos de peatones, etc.
<input type="checkbox"/> En caso de instalar una plataforma, detalle de las características de esta y medidas de seguridad propuestas. | <input type="checkbox"/> Fotografías actuales hechas de delante y de lado de la zona donde se solicita.
<input type="checkbox"/> Copia de la licencia municipal de funcionamiento / cambio de titular.
<input type="checkbox"/> Si es trata de una zona de dominio privado, copia de la escritura donde se demuestre tal circunstancia.
<input type="checkbox"/> Liquidación de la tasa de ocupación vía pública. |
|---|--|

**NOTA
INFORMATIVA**

- ANTELACIÓN MÍNIMA DE PRESENTACIÓN: renovación un mes; primera petición dos meses.
- PERÍODO MÍNIMO PARA SOLICITAR: tres meses.
- DURACIÓN MÁXIMA: un año prorrogable a petición del interesado.

Marratxí, _____ de _____ de _____

Fdo:

DNI:

Ayuntamiento de Marratxí

Calle Mayor, nº 2 – 07141 Pòrtol – Tel. 971 60 32 04

AMM.13.01.01.05

Protección de datos de carácter personal: información básica

Sus datos personales serán tratados bajo la **responsabilidad** del Ayuntamiento de Marratxí. **Finalidad:** controlar las entradas y salidas de documentos en el Ayuntamiento de Marratxí y delante las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. **Conservación:** mientras exista un interés mutuo para esto, en función de los términos legales aplicables.

Los datos se **comunicarán** a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros excepto en los supuestos previstos en la normativa. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como los de limitación, portabilidad y oposición a su tratamiento, mediante notificación escrita a la dirección calle de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Islas Baleares o enviando un mensaje al correo electrónico delegatpd@marratxi.es. Información adicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación delante la autoridad de control en www.aepd.es