



**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA
(EXTENSIÓ D'ACTIVITAT) - MODEL A15**

RENOVACIÓ ANY _____

1. DADES DEL/ DE LA SOL·LICITANT						
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:				DNI/NIF:		
ADREÇA:		NUM O KM:	BLOC:	ESC:	PIS:	PORTA:
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:				
TEL:	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA:				

2. REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar si s'escau)						
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:				DNI/NIF:		
ADREÇA:		NUM O KM:	BLOC:	ESC:	PIS:	PORTA:
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:				
TEL:	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA:				

3. DADES DE L'OCUPACIÓ	
NOM DE L'ESTABLIMENT:	
TIPUS D'ACTIVITAT:	
ADREÇA DE L'OCUPACIÓ:	
PERÍODE:	
SUPERFÍCIE DE LA ZONA A OCUPAR:	
ELEMENTS: NÚMERO DE TAULES:	
NÚMERO DE CADIRES:	
NÚMERO DE PARASOLS:	
OBSERVACIONS:	
<input type="checkbox"/>	ADJUNTA LIQUIDACIÓ TAXA OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

A VERIFICAR PER L'ADMINISTRACIÓ



- FORMULARI INCOMPLET (manca completar dades)
 NO ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (manca aportar documentació de l'apartat 4)

Si en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud l'Administració ha verificat que la sol·licitud és incompleta, es formula requeriment a l'interessat per a què l'esmeni dins del termini de deu dies, comptats des de l'endemà que es presenti aquesta sol·licitud, amb l'avertència que no pot dur a terme les actuacions interessades, amb interrupció del termini pel seu començament, de la qual cosa es donarà trasllat als inspectors municipals.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (excepte casos de renovació idèntica):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva amb plànols A i B .
A: Plànol que indica la situació del lloc d'ocupació.
B: Plànol detallat de l'ocupació sol·licitada a escala i acotat, que indiqui el límits de la façana. Els accessos al local, els elements a situar i tot el mobiliari urbà, passos a vianants, etc.
<input type="checkbox"/> En cas de instal·lar una plataforma, detall de les característiques d'aquesta i mesures de seguretat proposades. | <input type="checkbox"/> Fotografies actuals fetes de davant i de costat de la zona on se sol·licita.
<input type="checkbox"/> Còpia de la llicència municipal de funcionament / canvi de titular.
<input type="checkbox"/> Si es tracta d'una zona de domini privat, còpia de l'escriptura on es demostrï tal circumstància.
<input type="checkbox"/> Liquidació taxa ocupació via pública. |
|--|---|

NOTA INFORMATIVA

- ANTELACIÓ MÍNIMA DE PRESENTACIÓ: renovació un mes; primera petició dos mesos.
-PERÍODE MÍNIM PER SOL·LICITAR: tres mesos.
-DURADA MÀXIMA: un any prorrogable a petició de l'interessat.

Marratxí, _____ d' _____ de _____

Signat,

DNI:

Ajuntament de Marratxí

Carrer Major, nº 2 – 07141 Pòrtol – Tel. 971 60 32 04

[AMM.13.01.01.33](#)

Protecció de dades de caràcter personal: informació bàsica

Les seves dades personals seran tractats sota la **responsabilitat** de l'Ajuntament de Marratxí. **Finalitat:** controlar les entrades i sortides de documents a l'Ajuntament de Marratxí i davant qui les persones afectades podran exercir els seus drets. El tractament de dades queda legitimat per obligació legal i el consentiment de les persones interessades. **Conservació:** mentre existeixi un interès mutu per a això, en funció dels terminis legals aplicables.

Les dades es **comunicaran** a les Unitats de l'Ajuntament competents en la matèria relacionada amb la comunicació realitzada i no podran ser cedits a tercers excepte en els supòsits previstos en la normativa. Pot exercir els **drets** d'accés, rectificació i supressió de les seves dades, així com els de limitació, portabilitat i oposició al seu tractament, mitjançant notificació escrita, a l'adreça carrer de n'Olesa 66, 07141 Marratxí, Illes Balears o enviant un missatge al correu electrònic delegatpd@marratxi.es. Informació adicional en <http://www.marratxi.es>. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.aepd.es