



**MODEL 1: SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE  
D'ACTIVITAT NO PERMANENT (ANP) ART 67**

■ Major: Són les que precisen disposar d'un pla d'autoprotecció de conformitat amb la normativa estatal en matèria d'emergències: Annex I del RD 393/2007. Se fan en instal·lacions tancades amb capacitat igual o superior a 2.500 persones. Totes les activitats a l'aire lliure amb aforament previst igual o superior a 20.000 persones.

Exemple: concert a l'aire lliure per a més de 20.000 persones

■ Menor: Són les activitats no permanents que no són majors ni innòcues.

Exemple: FESTES D'ESTIU DELS NUCLIS

**S'HA DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ AMB UNA ANTELACIÓ MÍNIMA DE 30  
DIES HÀBILS A LA DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ**

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i llinatges o raó social		DNI/ CIF	
Adreça		CP	
		Localitat	
Correu		Telèfon	
DADES DEL REPRESENTANT/CONTACTE PER A POSSIBLES COMUNICACIONS			
Nom i llinatges		DNI/CIF	
Adreça electrònica		Telèfon	

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

**SOL·LICIT autorització per**

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'activitat							
Adreça							
Descripció de l'activitat							
Descripció	<b>Aforament màxim previst *</b>						
	Data inici				Data finalització		
	Horari	De les			Fins a les		
	L'activitat necessita dispensa horària				SÍ		NO
L'activitat necessita dispensa de renous				SI		NO	
Activitats incloses en el projecte							
	Venda ambulant de menjars						



	Actuacions musicals
	Atraccions de fira (castells inflables, etc) que precisen documentació específica
	Paradetes de venda, exposició
	Fogons
	Altres (especificar)

**(\*) Complimentar aquest camp és obligatori**

**DADES DE LA PERSONA QUE ASSUMIRÀ IN SITU LA RESPONSABILITAT SOBRE EL CONTROL DE L'ACTIVITAT QUE S'HA DE DUR A TERME**

Nom i llinatges	
DNI-NIF	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil	

**PETICIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS**

	Presència Policia Local	Data/Hora	
	Tall de carrers (1)	Carrers	
	Reserva d'estacionament (2)	Indicar lloc	

(1) En el moment d'efectuar el tall s'ha de contactar amb la Policia

(2) No s'autoritzen reserves per estacionament de vehicles

**PETICIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS**

	Cadafal (Màx.1 i segons disponibilitat)		
	Cadires	Quantitat	
	Tanques	Quantitat	

**PETICIÓ D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA**

Preses de corrent	SÍ		Quantitat	
	NO			

És obligatori presentar en el plànol de situació amb la ubicació de les preses de corrent que se necessiten tot i que aquesta petició queda sotmesa a valoració dels tècnics municipals.

Potència aproximada que se necessita					
Focus	SÍ		Quantitat		
	NO				
Altres necessitats elèctriques					

**La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.**

## DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

De conformitat amb l'article 67 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, present la següent sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent major o menor, adjuntant la següent documentació:

	Descripció detallada de l'activitat que s'ha de dur a terme
	L'activitat es realitza en un establiment on es desenvolupa una activitat permanent (marcar si és així)
	Petició o acreditació d'exempcions, si s'escau
	Informe o autorització de les diferents administracions concurrents afectades pel desenvolupament de l'activitat, si s'escau
	Documentació tècnica subscripta per un/a tècnic/a competent que consti de plànols i d'una memòria que ha de versar, almenys, sobre: higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renous, fums, olors i similars, així com protecció del territori.
	Autoritzacions sectorials i de les administracions concurrents necessàries
	Actuacions, grups i artistes que hi intervenen, si escau
	Còpia del pla d'autoprotecció que es tramita a l'administració competent en matèria d'emergències ( <b>només en cas d'activitat no permanent major</b> ).

De conformitat també amb la legislació en matèria de contaminació acústica: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll; Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears (art. 14.1), adjunto la següent documentació:

	Estudi acústic que permeti valorar la incidència acústica de l'acte. Inclou: durada de l'esdeveniment (dies i horari); núm. de persones previstes que assistiran a l'acte; característiques dels equips a utilitzar (potència, nivell d'emissió, ubicació, etc.); mesures que s'adoptaran per a minorar els valors d'immissió; estimació del nivell d'immissió acústica que patiran els edificis d'ús residencial, principalment, o un altre ús que pugui quedar afectat. S'ha d'acreditar que les millores tècniques disponibles no permeten el compliment dels objectius de qualitat acústica.
--	--

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar que una vegada autoritzada l'activitat es disposarà de tota la documentació que acrediti la legalitat de l'activitat (Resolució d'autorització, certificats, contractes, autoritzacions sectorials, pòlissa de responsabilitat civil en el termes previstos a la Llei 7/2013, vigent i al corrent de pagament, etc) a disposició de la inspecció de l'autoritat competent.

## IMPORTANT

La persona titular que pretengui dur a terme una activitat no permanent regida per l'art. 67 ha de presentar la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de trenta dies hàbils respecte a la data prevista de realització. L'incompliment del termini indicat pot ser motiu de denegació de l'autorització.



La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que se considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de **trenta (30) dies hàbils** des de la presentació de la sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent major o menor, amb la documentació completa, no s'ha dictat i notificat la resolució, ha d'entendre's desestimada.

L'eficàcia de la resolució d'autorització queda condicionada al fet de que abans de l'inici de l'activitat han d'estar subscrits els certificats, els contractes i les autoritzacions sectorials preceptives, les exempcions que pugui preveure la normativa sectorial d'aplicació i la pòlissa d'assegurança en vigor segons els termes previstos en la disposició addicional tercera d'aquesta llei.

La petició de materials i serveis municipals no implica la seva concessió, la qual dependrà de la disponibilitat dels mateixos i de la valoració dels tècnics.

Marratxí, de de 20

Signatura

SR. BATLE DEL AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

### AMM.02.03.01.23

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats no permanents. Responsable: Ajuntament de Marratxí. Finalitat: obtenció d'una autorització per realitzar una activitat no permanent major o menor. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.marratxi.es>