



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

12132 Bases i convocatòria de borsa de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local per a projectes temporals subvencionats pel SOIB

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 5367/2025 de data 20 d'octubre de 2025, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria del procediment selectiu per a conformar una borsa de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per a proveir dos llocs de feina temporals en el marc de la convocatòria de subvencions del SOIB per a l'execució de projectes de desenvolupament local, en els termes següents:

“Aprovar la convocatòria i les bases del procediment per a conformar una borsa de treball per a cobrir dos llocs de feina temporals d'agent d'ocupació i desenvolupament local en el marc de la convocatòria de subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

CONVOCATÒRIA I BASES DE LES PROVES SELECTIVES PER A CONFORMAR UNA BORSA DE TREBALL D'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A COBRIR LLOCS TEMPORALS EN EL MARC DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases es regular el procediment per a conformar una borsa de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per a cobrir dos llocs de feina temporals en el marc de la convocatòria de subvencions del SOIB per a l'execució de projectes de desenvolupament local.

Característiques del lloc de feina temporal:

- Subgrup A2. Escala d'Administració especial. Subescala Tècnica de grau mitjà.
- Titulació mínima exigida: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Pedagogia, Diplomatura en Relacions Laborals o titulacions de grau equivalents a aquestes.
- Procediment selectiu: concurs de mèrits.
- Les funcions genèriques a desenvolupar pels agents de desenvolupament local seran les que es deriven de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg social i presidenta del SOIB per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa “SOIB Desenvolupament Local” publicada al BOIB núm. 99 de 26 de juliol de 2025.

SEGONA. Condicions que han de reunir les persones aspirants.

Per ser admesos a les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea d'acord amb les previsions contingudes a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir complerts 16 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Pedagogia, Diplomatura en Relacions Laborals o titulacions de grau equivalents a aquestes.
- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el supòsit de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol que acrediti el nivell C1 de coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent).
- Haver satisfet la taxa de selecció de personal d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, acreditant en el seu cas la reducció o bonificació de la quota.
- Estar inscrit/inscrita a les oficines del SOIB com a persona demandant d'ocupació o millora d'ocupació.



**TERCERA. Presentació de sol·licituds.**

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud que s'aprovarà juntament amb la convocatòria (annex 1), s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altre de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud de participació emplenada adequadament, les persones aspirants hauran d'adjuntar:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) Còpia del títol acadèmic exigít (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- c) Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana.
- d) Originals o còpies compulsades dels mèrits que es vulguin fer valer al concurs.
- e) Justificant acreditatiu d'haver abonat les taxes per a optar a proves de selecció de personal.

Les persones que tinguin dret a una bonificació de la taxa hauran de justificar-ho mitjançant la presentació del títol corresponent que acrediti la condició de família nombrosa, mitjançant la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 per cent o mitjançant certificació de la respectiva oficina del servei públic d'ocupació que acrediti la situació d'atur durant un termini d'almanco un (1) mes abans de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

En relació als mèrits que s'al·leguin al concurs, les persones aspirants hauran de confeccionar un índex ajustat a la fase de concurs de les presents bases on es recullen ordenadament els mateixos.

4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en els termes recollits a l'annex 3.

5. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, el telèfon i correu electrònic que figurin en la mateixa es consideraran vàlides a l'efecte de notificacions referents al present procés selectiu i les que esdevinguin de la gestió de la borsa de treball que es generi, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA. Admissió dels aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins del termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

El errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de part interessada.

2. Les persones aspirants excloses o admeses disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En el cas que no s'esmenin, dins d'aquest termini, les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.

3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el Batle dictarà una resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en el mateix lloc indicat per a la resolució provisional.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no perjudicarà que se'ls reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

**CINQUENA. Comissió de valoració.**

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

2. La composició de la Comissió de valoració ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

En aquest sentit, es permetrà l'assistència, sense formar part de la Comissió de valoració i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de Personal designat per aquesta.

4. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

5. La comissió de valoració estarà constituïda per cinc membres, que seran els següents:

Presidenta:

- Titular: Catalina Eva Alemany Covas

Secretari (amb veu i vot):

- Titular: Gabriel Enrique Llorens González

Vocals en representació del personal funcionari de carrera/laboral fix de l'Ajuntament, designat pel senyor Batle:

- Titular 1: Jaume Canyelles Veny
- Titular 2: Miquel Palou Oliver
- Titular 3: Maria Dolores Maya Jordán
- Suplent: Margalida Arbona Marcé

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

Els vocals de la Comissió de valoració hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria convocada.

Categoria del tribunal/comissió de valoració: segona.

6. La comissió de valoració podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les fases del procés selectiu, que poden actuar amb veu però sense vot.

7. El membres de la comissió de valoració i les persones assessores s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de valoració es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Les decisions adoptades per la comissió de valoració es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISENA. Procés selectiu.

1. El sistema de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants.

2. La puntuació màxima assolible serà de 10 punts.



Una vegada iniciat el procés selectiu no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la convocatòria al BOIB, sinó que la Comissió de valoració únicament publicarà els esmentats anuncis al tauler d'edictes de recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

SETENA. Fase de concurs.

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que s'estableixen a l'annex 2 de la present convocatòria.

Una vegada finalitzada la valoració dels mèrits, la comissió de valoració publicarà en el

tauler d'edictes de recursos humans de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

S'estableix un termini de tres dies hàbils comptadors de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per a presentar reclamacions respecte de la mateixa, i una vegada resoltes les al·legacions presentades es procedirà a publicar els resultats definitius.

La qualificació definitiva de cada un dels aspirants vindrà determinada per la suma de puntuacions obtingudes a la fase de concurs. La comissió de valoració elevarà la llista definitiva a l'òrgan convocant per a que es procedeixi a la constitució, mitjançant resolució, de la corresponent borsa de treball. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de recursos humans de la seu electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

En cas d'empat entre dos o més aspirants, aquest es resoldrà a favor de l'aspirant que acrediti una major antiguitat al servei de l'Ajuntament de Marratxí i en última opció es resoldrà l'empat per sorteig públic.

VUITENA. Borsa de treball.

Els aspirants que passin a constituir la borsa de treball en aquest Ajuntament podran ser requerits únicament i per estricte ordre de puntuació, per a cobrir els llocs de feina temporals d'AODL creats a resultes de la convocatòria de subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per a l'execució de projectes de desenvolupament local.

S'estableixen els següents criteris pel funcionament del borsí d'interins:

- La cobertura de llocs de feina vacants, en el moment d'anar-se produint, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- Les contractacions que puguin anar-se produint per substitucions diverses (substitució per IT, per llicència de maternitat, ...) es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
- La borsa de treball creada tindrà una vigència màxima de dos anys (prorrogables per un màxim de dos anys més).

Totes les contractacions derivades de la present borsa de treball tindran, al tractar-se de la contractació de personal titulat, un període de prova de sis mesos. Finalitzat aquest el responsable del Departament on presti el servei emetrà informe qualificant el període de prova d'apte o no apte, determinant la qualificació de no apte la finalització de la relació laboral o de serveis corresponent.

NOVENA. Presentació de documents pel nomenament.

Les persones aspirants que hagin acceptat un oferiment en base a la present borsa de treball hauran de presentar abans de la seva contractació i en el termini establert a partir de la crida, la següent documentació:

- Document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Títol acadèmic exigit (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- Sotmetre's a revisió mèdica obligatòria per parts dels serveis de prevenció de l'Ajuntament de Marratxí amb la finalitat d'acreditar l'aptitud mèdica per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de feina convocat.
- Una fotografia mida carnet en format digital jpg.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'alguna de les Administracions públiques i no haver sigut inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat conforme a la legislació vigent.
- Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de feina o de no desenvolupar cap activitat del sector públic delimitats per l'article 1 de la Llei 53/1984, i de no percebre pensió de jubilació.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada se'n dedueix que les persones aspirants no compleixen els





requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser contractades i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives a la seva contractació o nomenament.

DESENA. Normativa aplicable.

La comissió de valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presents bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent aplicable en la matèria.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb l'establert a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert a l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat de lo contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Marratxí, 22 d'octubre de 2025

La regidora delegada d'Interior i Recursos Humans

Odette Torres Fernández





Ajuntament
de Marratxí

ANNEX 1.

que visc a (localitat) _____, CP
_____, carrer de _____,
núm. _____, tel. _____, correu electrònic
_____ i amb DNI núm. _____,

EXPOSA:

Que m'he assabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de treball de la categoria AGENT D'Ocupació i DESENVOLUPAMENT LOCAL per a cobrir llocs temporals en el marc de les convocatòries de subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. _____ de ____ de _____ de 202_.

Per això, **SOL·LICITA:**

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat ☐
- Títol acadèmic exigit ☐
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana ☐
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal ☐
- Relació de mèrits amb la documentació justificativa dels mateixos ☐

RELACIÓ DE MÉRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador

Procediment AMM.22.01.02.02 Processos selectius de personal





Ajuntament
de Marratxí

23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

Altre sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comprometent-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ





Ajuntament
de Marratxí

ANNEX 2. Barem de mèrits.

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional:

- a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,06 Punts per mes complet.
- b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol altre Administració pública com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,03 Punts per mes complet.
- c) Per cada mes de serveis prestats a qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional superior o similar a la convocada exercint funcions relacionades en matèria de desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació: 0,015 Punts per mes complet.
- d) Per cada mes de serveis prestats a qualsevol Administració pública en lloc de feina de categoria professional inferior a la convocada exercint funcions relacionades en matèria de desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació: 0,0075 Punts per mes complet.
- e) Per cada mes de serveis prestats a l'empresa privada com a agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,0075 Punts per mes complet.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 4,20 punts.

2. Titulació acadèmica:

Únicament es valorarà la titulació acadèmica més alta de les obtingudes per l'aspirant.

- a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,50 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 0,75 punts.
- c) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent, distinta de l'acreditada com a requisit per a prendre part a la convocatòria: 1,00 punt.
- d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari en matèries relacionades amb les funcions genèriques d'AODL recollides a la base primera: 0,10 punts per cada 20 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,50 punts.
- e) Per cada títol de doctor en matèries relacionades amb les funcions genèriques d'AODL recollides a la base primera: 0,50 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 1,50 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament:

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) que tinguin relació amb alguna de les següents matèries: cursos específics de desenvolupament local, cursos relacionats amb

**Ajuntament
de Marratxí**

polítiques actives d'ocupació (formació, orientació, autoocupació i intermediació) i cursos de competències transversals (administració pública, procediment administratiu, informàtica, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere, treball en equip, habilitats de comunicació i elaboració/gestió de projectes).

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 3,00 punts.

4. Coneixements de la llengua catalana:

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística u òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Certificat de nivell C2: 0,30 punts.
- b) Certificat de nivell E – Coneixements de llenguatge administratiu: 0,10 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada a excepció del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que es podrà acumular a altres certificats que s'aportin.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

5. Coneixements d'altres idiomes/llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i

**Ajuntament
de Marratxí**

altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxim de 0,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu MCE	EOI	Universitats, escoles admó pública i organitzacions sindicals en formació contínua, equivalents als nivells MCE	Altres nivells EBAP	Punts
			1r curs - nivell inicial	0,02
			2n curs - nivell inicial	0,04
A1	0,07	0,06	1r curs - nivell elemental	0,06
A2	0,11	0,07	2n curs - nivell elemental	0,07
B1	0,15	0,11	1r curs - nivell mitjà	0,11
B1+	0,19	0,15	2n curs - nivell mitjà	0,15
B2	0,22	0,19	1r curs - nivell superior	0,19
B2+	0,26	0,22	2n curs - nivell superior	0,22
C1	0,30	0,26		
C2	0,33	0,30		

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,40 punts.

6. Mèrits específics a valorar en funció del lloc de feina a desenvolupar:

- a) Estar en possessió del curs de formació de "Professors responsables d'Aula Mentor": 0,50 punts.

Aquest apartat tindrà en conjunt una puntuació màxima de 0,50 punts.

7. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones candidates.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- Serveis prestats a l'administració pública. Certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup, vinculació amb l'Administració i unitat administrativa d'adscripció o relació de tasques desenvolupades ambdues relacionades amb la convocatòria.
- Serveis prestats a l'empresa privada. Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional i quedi acreditada la realització de tasques desenvolupades relacionades amb la convocatòria.
- Estudis acadèmics oficials. Títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en la matèria.
- Cursos de formació: Certificacions d'aprofitament, certificacions d'assistència i certificacions d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'Escola balear d'administració pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- Coneixement de llengua catalana. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedides o homologades per





Ajuntament
de Marratxí

l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconegudes d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- f) Coneixement d'altres idiomes/llengües. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per les Escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, sempre que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.



**Ajuntament
de Marratxí****ANNEX 3. Sobre la protecció de dades.**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Ajuntament de Marratxí

- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinataris de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.





Ajuntament
de Marratxí

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)

