

REGLAMENT DE EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

El present reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments cívics municipals (centres cívics i locals de les associacions de veïns i associacions de mestresses de casa) que gestiona l'àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Marratxí.

Aquest reglament recull la voluntat de promocionar i potenciar la participació ciutadana com a element de cohesió social i amb la clara voluntat de fer créixer la vida associativa del municipi com a mecanisme d'enfortiment de la societat civil organitzada.

A aquest efecte, l'Ajuntament de Marratxí facilita locals i espais a les entitats ciutadanes sense ànim de lucre, per garantir el seu funcionament i el desenvolupament de les seves activitats.

La diversitat d'equipaments i d'entitats usuàries fa necessària la regulació per optimitzar l'ús dels espais municipals davant la creixent oferta d'activitats de les associacions ciutadanes i garantir l'accés als espais públics en igualtat de condicions.

En el moment de redactar aquest reglament s'ha optat per definir els equipaments municipals amb els quals es compta en l'actualitat i regular la present situació d'usos. Tot això de manera que no suposi cap greuge per a les associacions que han gaudit fins ara de l'ús dels equipaments, però sempre garantint la incorporació en igualtat d'oportunitats i l'accés de tothom als béns públics.

Aquest reglament estarà a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana a l'àrea de Participació Ciutadana.

Totes les associacions, col·lectius i la ciutadania que vulgui fer ús d'aquests equipaments tendran l'obligació de respectar el que estableix aquest reglament.

TÍTOL I. DELS EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Naturalesa i definició dels equipaments cívics

Els equipaments cívics municipals gestionats per l'àrea de Participació Ciutadana són aquells espais de titularitat pública municipal (propis, en règim de lloguer, en conveni o en cessió d'ús) que estan al servei de persones, associacions i entitats sense ànim de lucre.

Els equipaments cívics municipals adscrits a l'àrea de Participació Ciutadana tenen com a objecte promoure l'associacionisme i la participació ciutadana i s'han de regir segons el que es detalla en aquest reglament.

Aquests equipaments tenen una doble naturalesa. D'una banda, són el local social de les associacions veïnals i de les associacions de mestresses de casa (entitats pròpies de l'àmbit de qualsevol àrea de participació ciutadana). D'altra banda, són un lloc de trobada, relació i participació on dur a terme activitats d'oci, culturals, formatives, socials i altres.

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions d'ús del conjunt d'equipaments cívics municipals adscrits a l'àrea de Participació ciutadana, que l'Ajuntament de Marratxí dicta en exercici de la potestat d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a) de la vigent Llei reguladora de bases de règim local i 100 i següents de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, de règim local de les Illes Balears.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà aplicable al conjunt dels equipaments municipals adscrits a l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Marratxí.

Article 4. Funció

Són uns equipaments de gestió municipal la funció dels quals és brindar suport a les associacions, entitats sense ànim de lucre i a la ciutadania, a través de dues línies de col·laboració:

1. La cessió d'espais
2. El manteniment de l'equipament cívic o local veïnal

Article 5. Finalitats

1. Dotar el territori respectiu d'un lloc de trobada, relació i participació de la ciutadania i especialment del veïnat de la zona on se situïn.
2. Oferir espais habilitats per a les activitats de les entitats.
3. Fomentar les relacions entre les diferents entitats.
4. Facilitar la creació i consolidació de noves entitats.
5. Col·laborar en la dinàmica participativa i la millora de les condicions de vida dels ciutadans i ciutadanes del seu àmbit territorial.
6. Impulsar activitats socials, culturals, educatives i d'oci que complementin l'activitat pròpia municipal.
7. Dur a terme activitats de les diferents àrees municipals.
8. No se cediran aquests espais per a esdeveniments de caràcter lucratiu ni per a celebracions privades.

TÍTOL II. DE LA GESTIÓ

Article 6. Tipus d'usuaris i usuàries

1. Associacions de veïns i mestresses de casa, a més d'associacions, col·lectius o entitats degudament inscrites en el registre municipal d'entitats, amb cessió d'ús per a la utilització compartida d'un o més espais d'un equipament cívic, i que ofereixen serveis als seus socis i sòcies, i a la ciutadania en general.
2. Usuaris i usuàries temporals i puntuals, que organitzen activitats o actes concrets, que, a més d'associacions, col·lectius o entitats, poden ser particulars. Aquestes

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

activitats han de tenir caràcter social, cultural, educatiu o d'oci amb projecció social i foment de la qualitat de vida. Si desitgen fer ús de les instal·lacions municipals ho han de sol·licitar per obtenir l'autorització corresponent.

3. També es consideren usuàries dels equipaments cívics totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que es desenvolupin.

4. Les persones de l'organització municipal o aquelles que siguin convocades per a la realització d'actes promoguts pels serveis i àrees municipals.

Article 7. Tipologia d'usos

Les sales i espais dels equipaments cívics podran ser utilitzats de manera continuada o puntualment.

L'ús continuat és aquell que permet desenvolupar un programa anual d'activitats.

L'ús puntual és el que permet a entitats, associacions i particulars realitzar una activitat esporàdica: xerrada, conferència, reunió, taller...

Article 8. Condicions de la cessió d'ús continuat

1. La sol·licitud de cessió d'espai amb ús continuat per a desenvolupar un programa anual d'activitats s'ha de formular cada any en el Registre electrònic mitjançant el model oficial que s'habilitarà en la Seu electrònica i adjuntant el programa anual d'activitats (setembre a juliol) que es vol dur a terme, amb especificació dels horaris previsibles.

2. El període de sol·licituds serà de dia 15 d'agost a 30 de setembre de cada any, amb un període de subsanació (canvis, rectificacions, aclariments...) de la primera setmana d'octubre.

3. En la concessió d'ús continuat es redactarà un document on s'estableixen les condicions específiques de la cessió, que han d'incloure, com a mínim, el període de durada, l'espai cedit, i l'horari d'utilització.

4. Qualsevol canvi en la programació ha de ser comunicat a l'àrea de Participació Ciutadana amb 24h d'antelació.

5. L'autorització d'ús continuat de les dependències d'un equipament cívic té la consideració de cessió d'ús en precari, i és responsabilitat de l'entitat vetllar pel bon funcionament i el bon estat de conservació de les dependències.

6. Els criteris de cessió són:

- Antiguitat en el Registre Municipal d'Entitats
- Nombre de socis i sòcies de l'entitat
- Interès públic general de les activitats

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 9. Procediment de sol·licitud d'autorització per a ús puntual

1. La sol·licitud de cessió d'espai per a ús puntual s'ha de formular a través de Registre electrònic mitjançant el model que s'habilitarà en la Seu electrònica amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a l'inici de l'activitat. En situacions imprevistes d'interès general i de caràcter urgent, o emergències es podrà fer la sol·licitud, excepcionalment, amb 72h hàbils d'antelació, i es podrà autoritzar sempre d'acord amb la disponibilitat d'espai.
2. S'emetrà una autorització que contindrà literalment les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió.
3. En cas d'informació incompleta, l'Ajuntament pot demanar la informació complementària necessària per al desenvolupament de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús de l'equipament.
4. Si l'activitat està dirigida a menors d'edat, amb la sol·licitud s'haurà d'aportar Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual. D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 45/2015, de voluntariat s'estableix l'obligació de presentar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i persones voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. També haurà d'adjuntar una breu descripció de l'activitat.
5. Se seguirà el següent ordre de preferència:
 - Les activitats organitzades per l'Ajuntament, els seus organismes dependents o altres administracions supramunicipals.
 - Les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'entitats de Marratxí.
 - Les associacions i col·lectius no inscrits en el Registre Municipal d'entitats, així com altres usuaris.
 - En el cas que hi hagi més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data/hora, la tramitació d'aquestes sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic. Si bé es prioritzen les activitats que tenguin una major repercussió en el municipi.
6. La realització d'una activitat puntual no pot perjudicar o limitar les condicions d'ús continuat pactades amb altres entitats. En tot cas, es podrà autoritzar l'activitat puntual si, prèvia consulta, l'entitat que gaudeix de l'ús continuat està d'acord.
7. L'autorització s'extingirà quan s'acabi la durada de l'activitat per a la qual estava autoritzada. L'autorització d'ús d'un espai no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.
8. Quan una activitat autoritzada s'anul·li per part de l'entitat que ho ha sol·licitat, aquesta anul·lació s'haurà de comunicar a l'àrea de Participació amb una antelació de 24 hores.

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 10. Responsabilitat de la gestió, seguiment i control

Els equipaments de l'àrea de Participació Ciutadana són de titularitat municipal i, per tant, la responsabilitat de la gestió, el seguiment i el control depenen única i exclusivament de l'equip tècnic d'aquesta àrea.

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització i això no suposarà en cap cas, el dret de les persones interessades a ser indemnitzades, sense perjudici de l'eventual recurs que estimin convenient.

Article 11. Horari

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments cívics s'establirà per Resolució signada pel regidor delegat o la regidora delegada de l'Àrea de Participació Ciutadana.

TÍTOL III. DE LES NORMES GENERALS I ESPECÍFIQUES DELS EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 12. Obligacions de l'Ajuntament i dels usuaris i usuàries

1. L'Ajuntament ha de mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures en bones condicions d'ús. A aquest efecte comptarà amb els recursos humans i materials de la Brigada municipal. Podrà contractar actuacions de manteniment que no pugui dur a terme directament el personal de l'Ajuntament, sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
2. Qualsevol associació o particular ha de cuidar i fer ús correcte de les instal·lacions i el material que hi ha.
3. L'Ajuntament es farà càrrec dels següents subministraments bàsics: electricitat i aigua.
4. L'Ajuntament realitzarà una neteja bàsica però l'entitat que promogui activitats continuades haurà de garantir la neteja i higiene dels espais que usi per a un millor servei cap als seus socis i sòcies. Aquesta complementació se farà amb els mitjans que consideri adequats (per exemple, contractant un servei de neteja addicional o qualsevol altre sistema que consideri oportú).
5. Per part de les entitats o particulars que facin un ús puntual, després d'haver utilitzat qualsevol espai s'ha de deixar en bones condicions de neteja, especialment els banys. En cas d'haver deixat una clau, aquesta haurà de ser retornada el dia acordat.
6. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes envers la resta d'usuaris i usuàries dels

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

equipaments i especialment no incórrer en cap falta de respecte o discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.

7. Avisar a l'Àrea de Participació sobre qualsevol desperfecte o dany observat. En aquest sentit, hauran de notificar a l'àrea de Participació Ciutadana qualsevol desperfecte per ús o accident en el termini de 7 dies des que el detectin o es produeixi. D'aquesta forma, no tendran cap penalització ni assumpció de cost per reparació o reposició. Si no es compleix aquesta condició de notificació, assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasional a les sales, mobiliari o material que hi hagi.

8. El material i mobiliari de l'equipament no es podrà traslladar d'espai sense autorització de l'àrea responsable d'aquest.

9. Les entitats, col·lectius o persones que facin activitats en els equipaments cívics hauran de designar una persona responsable del control i la seguretat de l'activitat que haurà de ser coneguda i reconeguda per l'àrea responsable de l'equipament.

10. Cap activitat podrà finalitzar més tard de les 00:00h sense autorització municipal específica. En qualsevol cas, les persones o entitats usuàries hauran de respectar els horaris assignats en la corresponent autorització d'ús dels espais.

9. En tot cas, l'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús del centre o local quan les activitats permanents (dins d'un programa anual) que es vulguin realitzar puguin causar molèsties evidents per a les persones usuàries de l'equipament o per al veïnat, fins i tot en aquells casos que l'autorització s'hagi concedit i posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties constants no notificades prèviament.

11. No es podran connectar per compte propi aparells de més potència que la que permeti la instal·lació de l'equipament. Si això es precisa s'haurà de sol·licitar per a què el personal de manteniment pugui gestionar-ho.

12. Si l'activitat requereix d'element decoratiu, escenografies, etc., el muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'entitat, col·lectiu o persona sol·licitant sempre dins de les dates autoritzades. Si s'ha de distribuir el mobiliari de manera diferent al que hi ha s'haurà de deixar col·locat tal com estava abans quan es desmunti l'activitat. No es poden alterar les parets ni usar sistemes de fixació que obliguin a foradar-les. Tampoc es poden usar coles o adhesius.

13. En cas que calgui deixar alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar constància per escrit.

Article 13. Drets

1. A utilitzar els diferents espais que componen els equipaments cívics.
2. A trobar els espais concedits en bones condicions d'ordre i higiene.
3. Les entitats i persones usuàries tenen el dret de ser tractades de manera respectuosa.

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 14. Activitats no permeses

A l'efecte d'un normal funcionament de la Regidoria de Participació ciutadana, sense perjudici de cap dels seus usuaris i usuàries, i especialment amb la intenció d'evitar qualsevol dany en les instal·lacions, s'han previst certes prohibicions en la utilització i ús d'aquestes, sempre en pro del bé comú i del correcte manteniment de tots els equipaments de Participació ciutadana.

D'acord amb la disposició anterior no es permet:

Dur a terme activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob, homòfob o violent.

Ingerir begudes alcohòliques o consumir substàncies estupefaents en qualsevol de les instal·lacions i activitats. Queda prohibida la ingesta de begudes energètiques per part de menors d'edat.

No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte d'un equipament cívic excepte quan es tracti de recollir fons per a campanyes solidàries o per a cobrir les despeses reals derivades de la pròpia activitat. Per a això haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'àrea de Participació.

No es poden realitzar celebracions privades com ara aniversaris o aniversaris.

No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. En el cas que hi hagi electrodomèstics, aquests s'han de mantenir en perfecte estat de funcionament.

El consum de tabac en els equipaments municipals ve regulat per la Llei 28/2005, per la qual cosa no està permès.

No està permès el consum de begudes alcohòliques dins dels equipaments cívics excepte que hi hagi una autorització expressa per raons de mostra gastronòmica o similar amb objectiu cultural.

Les associacions i entitats amb autorització d'ús permanent no podran, sota cap concepte, llogar ni cedir total ni parcialment a tercers l'ús de l'espai que els ha estat assignat.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent.

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 16. Procediment sancionador

El procediment sancionador de les faltes tipificades s'ajustarà al que es disposa en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la normativa que reguli la matèria.

Quan es tracti de fets que poguessin ser constitutius de delictes o faltes tipificades en el Codi Penal, se suspendrà la tramitació fins que recaigui la corresponent resolució judicial.

El batle o batlessa, o el regidor/a en qui hagi delegat, serà l'òrgan competent per a iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspondrà al tècnic/a de Participació ciutadana.

Article 16. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones autores materials d'aquestes, sigui per acció o per omissió, excepte els supòsits en què siguin menors d'edat o bé que concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que posseeixi la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.

Article 17. Tipificació de les infraccions

Les infraccions a aquest reglament es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

1. Tendran la consideració d'infraccions lleus:

El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present en l'equipament.

Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material dels equipaments.

L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan la seva conseqüència no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

2. Tendran la consideració d'infraccions greus:

El mal tracte a qualsevol persona present en l'equipament.

Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material dels equipaments.

Originar per imprudència o negligència danys a un mateix o a les altres persones.

Falsejar o ocultar dades rellevants per a la determinació d'activitats.

Reincidir en la comissió d'infraccions lleus

3. Tendran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen en els apartats a) a f) de l'article 140.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Local, modificada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la modernització del govern local.

Article 18. Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran amb suspensions temporals del dret d'ús dels equipaments d'entre una setmana i un mes. Les infraccions greus comportaran la pèrdua del dret d'ús dels equipaments no inferior a un mes, i les molt greus se sancionaran amb un període de suspensió del dret d'ús no inferior a un any.

Les infraccions greus per causar danys a les instal·lacions, mobiliari o material dels equipaments comportaran abonar el cost de reparar els danys o reposar aquest mobiliari o material. Només en el cas de notificar a l'àrea de Participació Ciutadana qualsevol desperfecte per ús o accident en el termini de 7 dies des que el detectin o es produeixi no hi haurà cap penalització ni assumpció de cost per reparació o reposició.

Aquestes sancions s'aplicaran sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals en el seu estat original, així com la reparació dels danys causats.

TÍTOL IV ALTRES NORMES I REGULACIONS

Article 19. Protecció de dades personals

La Regidoria de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Marratxí, respectarà en tot moment la confidencialitat de les dades personals que sol·liciti mitjançant formularis, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)

Les dades mai seran cedits, venuts o traspassats a tercers i seran tractats amb el grau de protecció adequat, prendre les mesures de seguretat legalment necessàries

La Regidoria de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Marratxí podrà utilitzar, mitjançant autorització expressa, les dades subministrades per les associacions, col·lectius i usuaris per al manteniment de la relació establerta, així com per a l'enviament per mitjans tradicionals o electrònics d'informació actualitzada sobre les activitats que es duen a terme. S'habilitarà en la Seu electrònica un formulari a aquest efecte.

Article 20. Responsabilitat de transmissió d'informació

La Regidoria de participació de l'Ajuntament de Marratxí no es fa responsable en cap cas de qualsevol dany que es pogués causar a una tercera persona per les dades facilitades des de la Regidoria de Participació, a conseqüència de l'ús il·legal o inadequat d'aquest, ni a conseqüència dels continguts i informacions accessibles o facilitades a través d'ella, ni dels llocs vinculats a aquesta. Els responsables seran les persones usuàries que han facilitat aquestes dades a la Regidoria.

REGLAMENT DE EQUIPAMIENTS CÍVICS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor i vigència.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

Disposició final segona. Aplicació i interpretació.

Aquest reglament serà de compliment obligat en tot el terme municipal de Marratxí. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, per l'equip tècnic de l'àrea de Participació ciutadana.

Disposició final tercera. Incorporació de nova legislació.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'incorporarà automàticament.

ANNEX I

Centre cívic ca ses Monges de Pla de na Tesa

Local AV es Figuerà

Local AV es Garrovers

Local AV cas Capità

Centre cívic de Pòrtol

Local AV Pont d'Inca Nou

Local AV ses Cases Noves

Local Associació Mestresses de casa Pont d'Inca primer pis edifici Erica

Local Associació Mestresses de casa de sa Cabaneta