BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ 2024-2025 DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA B (CULTURA) PER A L'EXERCICI DE 2025

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb l'art. 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, (BOIB núm. 106, de 31/07/08) i el Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Marratxí BOIB núm. 63 del 14/05/2024).

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar i donar suport a aquelles entitats, particulars i/o grups de particulars que duguin a terme activitats i serveis de l'àmbit de la cultura en el terme municipal de Marratxí, per iniciativa pròpia , que complementin i/o supleixin la competència municipal en aquesta matèria, en benefici dels ciutadans de Marratxí.

Aquest apartat inclou:

- Donar suport, difondre i promocionar les arts musicals, escèniques, plàstiques i visuals en tot els seus gèneres i manifestacions.
- Donar suport i promoure la recerca i/o divulgació de temes científics, tècnics, tradicionals i de cultura popular.
- Donar suport, difondre i promocionar el llibre i la lectura, en qualsevol de les seves especialitats i formats, així com la creació dins l'àmbit literari.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions les persones o entitats que fomentin la realització d'activitats d'utilitat pública o interès cultural i amb domicili en el municipi de Marratxí:

1. Persones jurídiques de caràcter cultural sense ànim de lucre.
2. Persones jurídiques de caràcter cultural amb ànim de lucre.
3. Persones físiques dedicades al sector cultural sense ànim de lucre.
4. Persones físiques dedicades al sector cultural amb ànim de lucre.

També podran ser persones beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades i tinguin establert en el seu document constitutiu, associatiu o similar la seva finalitat de caràcter cultural.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció quan l'import de la subvenció sol·licitada sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics, superi el cost de l'activitat subvencionada.

3. TEMPORITZACIÓ

El període subvencionable serà del **1 d'octubre del 2024 fins el 30 de setembre de 2025**, per tant, només seran acceptades les despeses i rebuts emesos dins les dates indicades, si bé el pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Amb caràcter general es consideraran subvencionables totes aquelles despeses de funcionament que tinguin una relació directa amb l'activitat o projecte subvencionat.

En tot cas seran subvencionables les següents:

- Despeses d'organització i impartició de concerts, tallers, conferències, excursions grupals, etc.
- Material necessari per a la realització de les activitats així com la seva reparació i manteniment.
- Despeses per a la difusió i publicitat de les activitats realitzades.
- Productes alimentaris: són subvencionables les despeses de productes alimentaris destinades a la realització d'activitats concretes. El beneficiari, ja sigui dins la memòria o en document apart(Annex 12), haurà d'aportar un llistat de les factures i despeses que s'han destinat a l'activitat, el lloc on s'ha realitzat, la data d'aquesta i el nombre de membres que hi ha participat. Les despeses alimentàries que no venguin degudament motivades, s'exclouran de l'import a subvencionar. No són subvencionables els serveis de menjar com Càterings, Restaurants, etc.
- Lloguers de locals, vehicles i maquinària, utilitzats per a la realització de les activitats (a més de les factures s'haurà d'aportar el contracte i, a la memòria incloure el motiu o finalitat d'aquesta contractació).
- Vestuari, sempre que estigui directament relacionat amb l'activitat.

- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels usuaris del servei).
- Allotjament fora de l'illa (excloses manutencions i l'ecotaxa). Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció (s'haurà d'aportar relació nominal dels hostes).
- Assegurances de responsabilitat civil i accidents. S'ha de presentar el justificants de pagament del període o termini vigent subvencionable i còpia de la pòlissa corresponent (s'exclourà de la comptabilització el períodes fora de termini de la temporització de la subvenció).
- Manteniment de planes web.
- Transport de paqueteria, productes i mercaderies necessaris per a l'execució del projecte.
- Fotocòpies
- Material inventariable; només aquells que el seu cost unitari sigui inferior a 300€ (iva inclòs).
- Llum, telèfons i internet. Sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i es corresponguin amb la seva seu.
- Obsequis i altres detalls protocol·laris que les associacions beneficiàries de les subvencions fan entrega per aniversaris, sortejos o activitats especials. S'han d'identificar els destinataris.

Despeses no subvencionables:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a Càterings, Restaurants, etc.
- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- Els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003)

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Les persones físiques i jurídiques o entitats d'altres tipus beneficiàries d'aquesta convocatòria han de tenir el domicili o la seu social en el municipi de Marratxí.
2. Les persones jurídiques de caràcter cultural sense ànim de lucre o entitats de caràcter cultural beneficiàries d'aquesta convocatòria han d'estar inscrites, d'alta i actualitzades en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.

3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4)
4. Haver realitzat activitats culturals, d'acord amb el punt 1 d'aquestes bases, al llarg del període determinat en el punt 3 i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
5. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau. (Annex 3) .
6. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria, si escau.
7. Es podran rebre altres ajudes per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà excedir l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

6.1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 15.000 € (partides pressupostàries 330.00.48000 per despesa corrent. Aquests imports es destinen a fi d'aquesta convocatòria recollida a la base 1a, i amb un import màxim de 3.000 € per entitat o persona física.

6.2. La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cadascuna de les associacions, clubs i entitats o persones que han sol·licitat subvenció de la modalitat Cultura.

6.3. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

a) Activitats realitzades al llarg de l'any (màxim 22 punts):

(Per a la justificació s'han d'acreditar les activitats realitzades dins del municipi i s'ha d'emplenar l'Annex 5.)

	Punts
Més de 5 activitats per any a Marratxí	10 punts
Fins a 5 activitats per any a Marratxí	8 punts
1 activitat o més per any a l'estranger	6 punts
1 activitat o més per any a una altra Comunitat Autònoma	4 punts
Més de 3 activitat per any a altres municipis de les Illes Balears	2 punts

Fins a 3 activitats per any a altres municipis de les Illes Balears	1 punt

b) Pressupost que gestiona l'entitat o persona física (màxim 5 punts)

(Per a la justificació s'ha d'emplenar l'Annex 6, o el 2 si és una persona física)

	Punts
Despeses entre 100,00€ i 500,00€	1 punt
Despeses superiors a 500,00€	2 punts
Despeses superiors a 1.000,00€	3 punts
Despeses superiors a 3.000,00€	4 punts
Despeses superiors a 5.000,00€	5 punts

c) Participació gratuïta de l'entitat o beneficiari en les activitats del municipi (màxim 6 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar la participació gratuïta en activitats municipals o activitats d'entitats ciutadanes, i s'ha d'emplenar l'Annex 5)

	Punts
Participació activitats organitzades per l'Ajuntament o entitats ciutadanes del municipi (cavalcades de Reis, foguerons, festes a barriades,...) (1 punt per cada activitat amb un màxim de 6)	6 punts

d) Lloguers de locals i/o instal·lacions per desenvolupar les activitats objecte de la present convocatòria (màxim 20 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar amb el contracte de lloguer)

	Punts
Lloguer puntual (per a activitats concretes)	5 punts
Lloguer periòdic (amb un mínim de tres mesos de durada)	15 punts

e) Per l'ús de la llengua catalana en la difusió de les activitats (cartelleria, publicitat, xarxes socials,...) (5 punts)

(Per a la justificació s'ha d'acreditar l'ús de la llengua catalana en algun mitjà de comunicació)

f) Valoració de la memòria descriptiva de les activitats presentades (màxim 3 punts).

Es valorarà tenint en compte la correcta presentació i contingut, amb indicació del lloc i dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració d'altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada.

	Punts
Presentació i contingut (lloc i dates de les activitats)	1 punt
Nombre i tipologia dels participants a les activitats	1 punt
Regularitat i continuïtat de les activitats al llarg de l'any	1 punt

(Per a la justificació s'han d'acreditar les activitats declarades en la memòria emplenada a l'Annex 5).

8. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Sol·licituds:

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Cultura, C/Santa Bàrbara, 9-A-1er, 971797624.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (https://seuelectronica.marratxi.es). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí:

- OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100)
  - De dilluns a divendres: de 8:15 a 14:00 h.
  - Dissabte: de 9:00 a 13:00 h. (amb cita prèvia)
- OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56 .- Edifici Erica (Telf.971795145)
  - De dilluns a divendres: de 8:15 a 14:00 h.
  - Dijous horabaixa: de 15:15 h a 19:00 h.(amb cita prèvia)

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

a) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions:

Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.

- Annex 1. Sol·licitud de subvenció 2024.
- Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
- Annex 3. Declaració positiva o negativa altres ajudes públiques obtingudes per les activitats desenvolupades al període determinat en el punt 3 de les presents bases.
- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Si la quantitat atorgada es igual o superior a 3000€, s'haurà de acompanyar els respectius certificats emesos per la Aeat i la Seguretat Social.
- Annex 5. Memòria de les activitats realitzades dins el període subvencionable.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats dels exercicis 2023 i 2024 de l'entitat sol·licitant.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries. Es pot substituir per un certificat de titularitat bancària
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- Annex 9. Declaració responsable per als pagaments realitzats en efectiu (si escau).
- Annex 11. Certificació, expedida pel perceptor, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.
- Annex 12. Relació de les factures relatives a productes alimentaris per a activitats concretes.
- NIF de l'entitat sol·licitant i DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció (en el cas d'entitats i associacions culturals o per la realització d'activitats de caràcter preeminentment cultural sense ànim de lucre domiciliades en el municipi) o el DNI en vigor (en el cas de persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència en el nostre municipi).
- Justificant de la difusió publicitària del suport econòmic que l'Ajuntament fa al sol·licitant perquè aquestes activitats es realitzin. La difusió publicitària del suport públic haurà d'adequar-se a l'objecte/activitat subvencionada, tant en la forma com en la durada, i pot consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí, així com llegendes relatives al finançament públic a cartells, impresos,

mitjans electrònics o mitjans de comunicació de manera que quedi clar que són beneficiaris d'aquesta ajuda/suport que els atorga l'Ajuntament.

a) Si la difusió publicitària es fa per internet, haureu de comunicar el "localitzador uniforme de recursos" (URL).

b) Si la difusió es fa en suport físic, s'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.

- Justificant de l'ús de la llengua catalana (si escau).
- Justificant de lloguer amb contracte de lloguer (si escau).
- Factures electròniques liquidades, per import igual o superior al que se sol·licita, que siguin subvencionables segons aquestes bases. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines. Les factures hauran de ser obligatòriament factures electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o factures rebudes per correu electrònic en format PDF que han sigut emeses directament pel proveïdor). Les factures originals en format paper s'hauran de fer copia autenticada de la mateixa, ja sigui a traves de la presentació presencial a traves de Registre o directament a l'Àrea amb cita prèvia.

  Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

  En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

  Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament i aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.
- La justificació de les actuacions tal i com disposa la Base 11.

b) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de QUINZE (15) DIES HÀBILS comptats des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

c) Garantia

No s'exigeix cap tipus de garantia.

COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari: el/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

- Vocals: el/la director/a econòmic/a de la corporació; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels serveis jurídics municipals i un/a representant del departament afectat.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

9. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batle per a quantitats inferiors o igual a 3.000 euros i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea de Cultura) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit en el registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o el particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a Batlia o a la Junta de Govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

10. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació s'haurà de presentar juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant la documentació indicada a l'apartat 8 de les presents bases.

• Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud.(Annex 5)

• Per justificar les despeses, es presentaran factura o factures electròniques liquidades per l'import pel què es demana la subvenció, i els justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.

- Certificació, expedida pel perceptor, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat. (annex 11)

Encara que només es subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits (Annex 6).

- Inclourà, sota responsabilitat del declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.

- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos públics, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duran a terme per part de l'Àrea de Cultura seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

11. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

a) Obtenir la subvenció falsejant les condiciones requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Cultura podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.

2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin

4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.

5. Acreditar en el moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.

8. Justificar la difusió publicitària del suport econòmic que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport econòmic de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertoquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.

9. Fer constar la vinculació amb el municipi de Marratxí presentant documentació que acrediti la residència o el domicili social.

10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

14. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX 1
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EXERCICI 2025

El Sr. / Sra. _
_ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

Demana per aquest any 2025 la subvenció de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ € (euros), per a dur a terme les següents activitats:

_ _
_ _
_ _
_ _
_ _

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

1. Persones jurídiques de caràcter cultural (amb i sense ànim de lucre):
   - ☐ NIF de l'entitat sol·licitant en el qual hi consti el domicili social
   - ☐ DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.

2. Persones físiques (amb i sense ànim de lucre):
   - ☐ DNI en vigor del sol·licitant.
   - ☐ En el cas de persones físiques amb ànim de lucre, acreditació de l'alta a l'IAE o en de la corresponent alta en el Règim Especial de Treballadors per Compte Pròpia o Autònoms.
   - ☐ Certificat de padró d'habitants que acrediti el domicili en el municipi de Marratxí.

3. Tant per persones jurídiques com per persones físiques (amb i sense ànim de lucre)
   - ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades.
   - ☐ Annex 3. Declaració positiva o negativa d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats desenvolupades durant el període determinat al punt 3 de les presents bases.

- Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Annex 5 Memòria de les activitats realitzades dins el període subvencionable.
- Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats dels exercicis 2023 i 2024 de l'entitat sol·licitant.
- Annex 7. Segellat de les dades bancàries o be un certificat de titularitat bancària
- Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA
- Annex 9. Declaració de responsabilitat pels pagaments realitzats en efectiu (si escau).
- Annex 11. Certificat del perceptor d'assoliment d'objectius i finalitat
- Annex 12 Relació de factures de productes alimentaris
- Factures originals per l'import pel qual es sol·licita la subvenció.
- Justificant del suport de l'Ajuntament de Marratxí en la difusió publicitària de l'activitat
- Justificant de l'ús de la llengua catalana (si escau).
- Justificant de lloguer amb contracte de lloguer (si escau).

El / la sotasignat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

En el cas de persones físiques, mitjançant la signatura de la present sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Marratxí a comprovar en el padró municipal la veracitat de l'empadronament en el municipi de Marratxí.

Marratxí, _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(signatura)

ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	Concepte	% imputació al projecte	Import a subvencionar
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Total Despeses _ €

☐ Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(Signatura)

ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. _ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

☐ Jo mateix/L'entitat que represento no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades

☐ Jo mateix/L'entitat que represento ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant el període subvencionable:

1. Subvenció/ajuda: _ concedida de part de: _ amb motiu de: _ per un import de: _ _ _ _ _ _ _ _ _ €.
2. Subvenció/ajuda: _ concedida de part de: _ amb motiu de: _ per un import de: _ _ _ _ _ _ _ _ _ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(signatura)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2025

Jo, _ amb DNI/NIE, _ _ _ _ _ _ _ _ _,
en nom propi / en representació de l'entitat _ , amb CIF
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

DECLAR sota jurament

PRIMER.- Que l'entitat a la que represento està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

SEGON.- Que autoritzo a l'Ajuntament de Marratxí a sol·licitar a d'altres administracions la informació necessària relativa a aquesta declaració (normativa d'aplicació: article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària i article 2.4 de l'Ordre de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària).

Per poder participar en la convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2025 de l'Ajuntament de Marratxí.

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(Signatura)

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

ANNEX 5

MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES DINS EL PERÍODE SUBVENCIONABLE

El Sr. / Sra. _ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

1.- Objectius de l'entitat/beneficiari

a) En general (explicar amb quina finalitat va ser creada).

(Podria ser: Fomentar i donar suport l'associacionisme veïnal, facilitant la participació ciutadana a la vida, política, cultural i social del municipi).

b) Durant el període subvencionable (Exposar quins són o han sigut els objectius a aconseguir).

(Podria ser: Donar suport pel manteniment i funcionament de l'associació, enfortir el moviment associatiu; enfortir vincles de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions, etc.)

2.- Descripció de les activitats (Justificar les activitats realitzades adjuntant la màxima informació de l'activitat, per exemple: fullets, cartells, autoritzacions, publicitat, fotografia, etc.)

Nom de l'activitat	Data	Lloc (criteri 7.a): municipi, Comunitat Autònoma, etc	Esdeveniment en la que està emmarcada (criteri 7.c)

Número d'activitats organitzades per entitats ciutadanes del municipi (cavalcades de Reis, foguerons, festes en barriades ,etc.)	

El nombre i la tipologia dels participants a les activitats, la regularitat i continuïtat de les activitats al llarg de l'any. (criteri 7.f)

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(signatura)

ANNEX 6

El Sr. / Sra. _ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS

- EXERCICI 2025-

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)	

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

Signat

Secretari/a V i P President/a Segell de l'entitat

ANNEX 7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

NOM		NIF
REPRESENTANT		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES DEL TITULAR

SUCURSAL DE BANC			BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE	

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT DECLARO QUE LES DADES ANTERIORS SÓN CERTES.

El/la titular o representant, Signatura

Marratxi, _ _ _de _ _ _ _ _ _ _ _ de 2026.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de 2026

El director/delegat Firma: _

(segell del banc)

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr. / Sra. _ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, jo mateix/l'entitat a la que represent

□ **NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

□ **SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(signatura)

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS REALITZATS EN EFECTIU

El Sr. / Sra. _ amb DNI _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , que actua en nom propi/de l'entitat: _amb nº NIF _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça _ nucli /localitat, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ telèfon _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ adreça electrònica _

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns.

Marratxí, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(signatura)

ANNEX 11

CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

Sr./Sra.: _

amb DNI: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

President/i representant de l'entitat _

registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la subvenció concedida per l'Àrea de Cultura

DECLAR QUE:

S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

Del que en deix constància.

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(Firma del/la President/a)

ANNEX 12

Relació de les factures relatives a productes alimentaris per a activitats concretes

Nº Fra Annex2	Factura	Activitat	Dia de la Activitat	Lloc	Núm. Participants

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(Signatura)