BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2026 DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (EDUCACIÓ) PER A L'EXERCICI DE 2025

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que en regulen).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats dins l'àmbit educatiu per part de les entitats situades en el terme municipal de Marratxí que redundin en benefici de la població de Marratxí.

2. BENEFICIARIS/IES

Podran sol·licitar subvencions les associacions, entitats o grups socials educatius, i altres persones jurídiques per a la realització d'activitats de caire preeminentment educatiu, sempre sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí i domiciliades en el municipi.

3. TEMPORITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà **del dia 1 d'octubre de 2024 fins el 30 d'agost de 2025**, i, per tant, només s'admetran justificants

de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses que estiguin relacionats amb els objectius específics de la línia estratègica c) EDUCACIÓ del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor, és a dir:

- Activitats per a la realització de projectes d'interès per a la comunitat educativa.
- Reforç educatiu.
- Aules d'Estudi.
- Activitats extraescolars realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, etc.
- Escola matinera, menjador, escoles d'estiu, de Nadal i de Pasqua.
- Activitats de caràcter educatiu/formatiu realitzades en l'horari escolar: projectes, tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, ràdio escolar, jornades o setmanes culturals, etc.
- Activitats de formació de l'AMIPA d'un centre educatiu. Escola de pares i mares, cursos de formació o gestió de les AMIPA.
- Els projectes d'activitats de divulgació de les anteriors activitats.
- Productes alimentaris: son subvencionables les despeses de productes alimentaris destinades a la realització d'activitats concretes. El beneficiari, ja sigui dins la memòria o en document apart (Annex 12), haurà d'aportar un llistat de les factures i les despeses que s'han destinat a l'activitat, el lloc a on s'han realitzat, data d'aquesta i el nombre de membres que hi ha participat. Les despeses alimentàries que no venguin degudament motivades, s'exclouran de l'import a subvencionar. No són, en cap cas, subvencionables el serveis de menjars com càterings, restaurants, etc.
- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. Aquesta despesa només estarà subvencionada pels membres que hagin utilitzat el servei i figurin inscrits a l'entitat o persona jurídica sol·licitant de la subvenció(s'haurà d'aportar relació nominal dels usuaris del servei).
- Material inventariable: només aquells que el seu cost unitari sigui inferior a 300€ (IVA inclòs)
- Obsequis, i altres detalls protocol·laris que les associacions beneficiaries de les subvencions fan entrega per aniversaris, sortejos o activitats especials; s'hauran d'identificar els destinataris.
- Assegurances de responsabilitat civil i accidents. S'ha de presentar el justificat de pagament del període o termini subvencionable vigent i còpia de la pòlissa corresponent.

A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic assolit i les concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per concedir la subvenció (tipus, import i, si s'escau, percentatge imputable).

Despeses no subvencionables:

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Serveis de menjar com a càtering, restaurants, etc.
- Material i productes de neteja.
- Despeses bancàries, interessos i recàrrecs.
- No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, o els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrit, d'alta i actualitzat en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària (AEAT), la Hisenda Municipal i la Seguretat Social (Annex 4). Si la quantitat atorgada es igual o superior a 3000€, s'haurà de acompanyar els respectius certificats emesos per la Aeat i la Seguretat Social
3. Haver realitzat activitats educatives d'acord amb el que es descriu en el punt 4 d'aquestes bases al període determinat al punt 3 d'aquestes bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Aportar declaració responsable d'altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades o la falta de la seva existència, si escau (Annex 3).
5. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors abans d'aquesta convocatòria.
6. Es podran rebre altres ajudes públiques per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà excedir l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA.

6.1. L'import destinat a aquesta convocatòria és de 25.000,00 € (partida pressupostària 320.00.48000 per despesa corrent, amb un import màxim de 3.500,00 € per entitat o persona jurídica concurrent.

6.2. Criteris de distribució: La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona jurídica concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cadascuna de les associacions, clubs i entitats o persones jurídiques que han sol·licitat subvenció de la modalitat d'Educació.

6.3. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades.

7. VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

7.1. MEMÒRIA

És obligatòria la presentació d'una memòria descriptiva de les activitats realitzades que ha d'incloure un índex (Annex 5).

Per tal d'objectivar la puntuació, la memòria ha de ser concisa, clara i basant-se exclusivament en els criteris de valoració que seguidament s'expressaran i seguint l'ordre indicat a l'annex 5.

7.2 CRITERIS DE VALORACIÓ

A) <u>En relació a l'entitat sol·licitant (màxim 2 punts)</u>

Valoració del número de socis de l'entitat durant el període subvencionable. A més d'indicar-ho a la memòria, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat signat pel secretària de l'associació amb el vist i plau del president

		Punts
Valoració del número de socis de l'entitat	Fins a 29 De 30 a 99 Més de 100	0 1 2

B) <u>En relació a l'activitat desenvolupada</u>

B.1 Valoració del document de memòria presentat (màxim 2 punts)

	Punts
1. Llenguatge clar i descriptiu.	1
2. Exposició dels objectius de cada activitat	1

B.2 Valoració del volum d'activitats (màxim 10 punts)

		punts
1. Activitats que fomentin la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...).	1-2 activ 3 o més	1 2
2. Activitats durant tot el curs escolar del tipus de reforç, estudi, extraescolars, matinera i altres semblants	1 activ 2 activ 3 actv 4 act. 5 act 6 o més	1 2 3 4 5 6
3. Activitats puntuals, tipus: fogueró, carnaval, fi de curs,...	1-2 activ 3 o més	1 2

C) <u>Valoració dels participants a les activitats (màxim 8 punts)</u>

C.1 Valoració de la participació a les activitats.- Mitjana de participants entre totes les activitats del mateix tipus (=núm. participants/núm. d'activitats) (màxim de 6 punts)

		punts
1. Participants en activitats puntuals (tipus: fogueró, carnaval, fi de curs,...)	De 0 a 25 De 26 a 50 De 51 a 100 + de 100	0 1 2 3
2. Alumnes participants en activitats de més d'un més de durada (tipus reforç, estudi, extraescolars, matinera i altres semblants)	De 0 a 10 De 11 a 15 De 16 a 30 + de 31	0 1 2 3

C.2 Participació d'alumnat amb discapacitat reconeguda (2 punts)

Es concediran 2 punts si en les activitats de més d'un més de durada (tipus reforç, estudi, extraescolars, matinera i altres semblants han participat usuaris amb una discapacitat reconeguda per l'òrgan administratiu competent igual o superior a un 33% (s'hauran d'acreditar a la justificació amb el document de reconeixement de la discapacitat).

D) <u>Pressupost que gestiona l'entitat (màxim 5 punts)</u>

Import	**Punts**
Despeses superiors a 1.000,00 €	1
Despeses superiors a 2.000,00 €	2
Despeses superiors a 3.000,00 €	3
Despeses superiors a 4.000,00 €	4
Despeses superiors a 5.000,00 €	5

(Per a la justificació s'ha d'emplenar l'annex 6)

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins els 25 punts.

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació:

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada (representant).

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta

d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o a l'Àrea d'Educació, C/ de Santa Bàrbara 9-A, telèfon 971607080.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (https://seuelectronica.marratxi.es). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

b) Documentació a aportar per la sol·licitud de subvencions:
Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.

b.1) S'hauran d'aportar TOTS ELS ANNEXOS ADJUNTS correctament emplenats i signats, a més de la següent documentació:

- NIF de l'entitat sol·licitant
- DNI de la persona representant de l'entitat sol·licitant
- Les factures hauran de ser preferentment factures electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o factures rebudes per correu electrònic en format PDF que han sigut emeses directament pel proveïdor). En el cas que les factures originals siguin en format paper s'hauran de fer copia autenticada de la mateixa, ja sigui a traves de la presentació presencial a traves de Registre o directament a l'Àrea amb cita prèvia a l'oficina d'Educació; l'Àrea d'Educació, C/ de Santa Bàrbara 9-A, telèfon 971607080

  Les factures originals que es necessitin retornar (com per exemple per a presentar-les a altres administracions, etc.) l'interessat ho demanarà per escrit a l'Àrea.

  En aquest cas, als justificants originals presentats s'ha de marcar amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'ha d'indicar a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

- Dels pagaments que es facin serà necessari aportar el seu justificant bancari. Si el pagament es realitza en EFECTIU serà necessari que la factura dugui la signatura i DNI de la persona que ha fet el cobrament o aportar una declaració de responsabilitat (Annex 9) amb la relació de les factures pagades en efectiu.

b.2) Justificació de les actuacions tal i com disposa la base 11 així com la base 14, presentant la documentació i acreditació de publicitat que s'hi especifica.

c) Termini de presentació de sol·licituds:
Serà de VINT DIES HÀBILS comptats des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases al web municipal.

d) Garantia
No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President/a: el/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari/a: el/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals: el/la director/a econòmic/a; un representant de l'Àrea d'Intervenció; un representant dels serveis jurídics municipals i un representant del departaments afectats.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats menors o igual a 3.000 euros i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (l'Àrea d'Educació) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els/les beneficiaris/es compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit al registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o la persona particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos, així com l'informe emès per l'Òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantitat que es proposa en el cas d'un informe favorable. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions d'atorgament de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents de la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud. En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- Memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (Motivació, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control, etc.) de conformitat amb el pressupost presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud.
- Per justificar les despeses, es presentaran factura electrònica o còpies autenticades de les factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció, i els justificants de pagament. També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament. L'Ajuntament podrà demanar qualsevol altra documentació amb vista a la millor justificació de la despesa.
- Encara que només es subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat. En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar, quan es requereixi:
- Certificació, expedida pel perceptor, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat (Annex 11).

Així mateix, els perceptors de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota responsabilitat del declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos públics, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades (annexes 3 i 6).

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duran a terme per part de l'Àrea d'Educació seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- Obtenir la subvenció falsejant les condiciones requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea d'Educació podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
- Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
- Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
- Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs. La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertoquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.

  Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

  - Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
  - Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
  - Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
  - Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
  - Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

- Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX 1
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EXERCICI 2025

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____domicili _____

nucli /localitat, _____telèfon _____

adreça electrònica _____

Demana per aquest any 2025 la subvenció de ---------- ,- - € (euros) per dur a terme les activitats que presenta a la memòria justificativa.

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- ☐ CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.
- ☐ Justificant acreditatiu dels usuaris amb discapacitat igual o superior del 33% (si escau).
- ☐ Justificant del suport de l'Ajuntament de Marratxí en la difusió publicitària realitzada per l'entitat de l'activitat subvencionada.
- ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per a les activitats realitzades.
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- ☐ Annex 5. Memòria justificativa per a entitats educatives de Marratxí.
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats
- ☐ Annex 7. Segellat de les dades bancàries
- ☐ Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA .
- ☐ Annex 9. Declaració de responsabilitat per als pagaments realitzats en efectiu (si escau).
- ☐ Annex 11. Declaració assoliment objectius

El/la sotasignant declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeix a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.

Signat:

Marratxí, _____de _____de _____

(Firma del/la President/a o representant legal de l'entitat)

ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Nom del Proveïdor	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	Concepte	% imputació al projecte	Import a subvencionar
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Total Despeses _____€

☐Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licito la subvenció.

Marratxí, ___de _____de _____

(Signatura)

ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____domicili _____

nucli /localitat, _____telèfon _____

adreça electrònica _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

☐ Jo mateix/L'entitat que represento **no** ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades

☐ Jo mateix/L'entitat que represento ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant el període subvencionable:

1. Subvenció/ajuda:_____concedida de part de: _ amb motiu de: _ per un import de _____€.
2. Subvenció/ajuda:_____concedida de part de: _ amb motiu de: _ per un import de _____€.
3. Subvenció/ajuda:_____concedida de part de: _ amb motiu de: _ per un import de _____€.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, ___de _____de _____

(Signatura)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2025

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____

DECLAR sota jurament

PRIMER.- Que l'entitat a la que represent està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.(En cas que la quantitat atorgada es igual o superior a 3000€, s'haurà de acompanyar els respectius certificats emesos per la Aeat i la Seguretat Social)

SEGON.- Que autoritzo a l'Ajuntament de Marratxí a sol·licitar a d'altres administracions la informació necessària relativa a aquesta declaració (normativa d'aplicació: article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 desembre, general tributària i article 2.4 de l'Ordre de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària).

Per poder participar en la convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2025 de l'Ajuntament de Marratxí.

Marratxí, ___de _____de _____

(Signatura)

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

ANNEX 5 - MEMÒRIA

*Aquest imprès és un **model d'exemple**, per tenir en compte tota la informació que s'ha d'indicar, però pot estar redactat de la manera que us sigui més còmoda mentre contengui tota la informació*

Entitat: _____

Núm. de socis en el període subvencionable: _____

□ Adjunta certificació del núm. de socis signada

Breu descripció dels objectius de l'entitat

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

1.- ESQUEMA DE DESCRIPCIÓ PER ACTIVITATS PUNTUALS (tipus festa, fogueró, xerrada, i altres ....):

Nom activitat:	
Col·lectiu destinatari (famílies, professorat, alumnat, altres,...)	
Data ..../..../.....	Núm. participants: .....
Breu descripció i objectius:	
□ marcar si s'adjunta document de difusió (cartell, xarxes,...)	

(podeu copiar tants de requadres com activitats voleu presentar o redactar-ho a la vostra manera mentre hi hagi tota la informació):

2.- ESQUEMA DE DESCRIPCIÓ PER ACTIVITATS DE MÉS D'UN MES (tipus reforç, estudi, extraescolars, matinera i altres semblants):

Nom activitat:	
Col·lectiu destinatari (famílies, professorat, alumnat, altres,...)	
Data inici ..../..../..... Data fi ..../..../.....	Núm. total de sessions: .....
Núm. total de participants	□ Marcar en el cas de participants amb discapacitat reconeguda de més del 33%
Breu descripció i objectius:	
□ marcar si s'adjunta document de difusió (cartell, xarxes,...)	

(podeu copiar tants de requadres com activitats voleu presentar o redactar-ho a la vostra manera mentre hi hagi tota la informació):

Marratxí, ____de _____de _____

(Signatura)

ANNEX 6

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____domicili _____

nucli /localitat, _____telèfon _____

adreça electrònica _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS

- EXERCICI 2025-

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (***obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada u obtingudes de l'ajuntament***)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	

DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A)	

Marratxí, ___de _____de _____

Signat

Secretari/a V i P President/a Segell de l'entitat

ANNEX 7

SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

NOM		NIF
REPRESENTANT		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES DEL TITULAR

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT DECLARO QUE LES DADES ANTERIORS SÓN CERTES.

El/la titular o representant,Signatura

Marratxí, ____de _____de _____

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de 2025

El director/delegat Firma: _

(segell del banc)

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____domicili _____

nucli /localitat, _____telèfon _____

adreça electrònica _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, jo mateix/l'entitat a la que represent

☐ **NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

☐ **SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ___de _____de _____

(signatura)

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS REALITZATS EN EFECTIU

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

amb NIF _____domicili _____

nucli /localitat, _____telèfon _____

adreça electrònica _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns.

Marratxí, ___de _____de _____

(signatura)

ANNEX 11

CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

El Sr. / Sra. _____

amb DNI _____ , que actua com _____

de l'entitat _____

registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la subvenció concedida per l'Àrea de Cultura

DECLAR QUE:

S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

Del que en deix constància.

Marratxí, ____de _____de _____

(Signatura)

ANEXO 12- EDUCACIÓ

RELACIÓ DE LES FACTURES RELATIVES A PRODUCTES ALIMENTARIS

Núm. Fra Annex2	Factura	Activitat	Dia de la Actividtat	Lloc	Núm Participants

Marratxí, _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ de _ _ _ _ _

(Signatura)

_____